



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการการพัฒนาการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมสมัยเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคม (เงินอุดหนุนการพัฒนาและส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประสงค์จะสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมสมัย ได้ยื่นเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณอุดหนุนในการดำเนินกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่เป็นประโยชน์ต่อวงการศิลปะร่วมสมัย

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ที่สนใจจะยื่นเสนอโครงการ ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์การพิจารณา สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการการพัฒนาการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมสมัยเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคม (เงินอุดหนุนการพัฒนาและส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

๑.๑ ศิลปินศิลปาธร ศิลปินร่วมสมัย

๑.๒ บุคคลธรรมดา

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๓ มูลนิธิหรือสมาคม ที่จดทะเบียนในประเทศไทย องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะร่วมสมัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงองค์กรของรัฐที่ได้รับเงินงบประมาณจากภาครัฐ

๒. โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องมิวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๒.๑ การสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อสาธารณประโยชน์ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และสร้างคุณค่าทางจิตใจแก่คนในสังคม

๒.๒ การสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๒.๓ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคคลผู้มีความสามารถด้านศิลปะร่วมสมัย ให้ได้สร้างสรรค์งานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระดับชาติหรือนานาชาติ

๒.๔ การส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ชื่อโครงการ ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๓.๒ หลักการและเหตุผล

๓.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๔ กลุ่มเป้าหมาย

๓.๕ ลักษณะรูปแบบของการดำเนินการ/โครงการ

๓.๖ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

๓.๗ พื้นที่/สถานที่การจัดกิจกรรม ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ให้จัดกิจกรรมได้

๓.๘ แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ โดยบรรยายให้ละเอียดชัดเจน

๓.๙ งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณทั้งหมดของโครงการ โดยจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด และให้ระบุจำนวนงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งนี้ งบอุดหนุนสามารถให้ได้บางส่วนของงบประมาณทั้งหมดที่เสนอของโครงการ

๓.๑๐ วิธีการประเมินผล (การนับจำนวน/การสอบถามโดยวิธีการสัมภาษณ์/การสังเกต/แบบสอบถาม)

๓.๑๑ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑) เชิงปริมาณ

๒) เชิงคุณภาพ

๓.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) /ผลกระทบเชิงบวกที่จะได้รับจากโครงการ (Impact)

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

๔.๑ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ การก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงพื้นที่และ/หรืออาคาร

๔.๒ โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานในลักษณะของงานวิทยานิพนธ์และ/หรืองานวิจัย

๔.๓ โครงการประเภทสังสรรค์ ชุมนุม ศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ

๔.๔ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือโครงการที่ขัดต่อความสงบสุขเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๕. ระยะเวลาการยื่นเสนอและการดำเนินโครงการ

กำหนดระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

๕.๑ **รอบที่ ๑** ยื่นเสนอโครงการตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ โครงการที่ยื่นเสนอรอบที่ ๑ จะต้องมีระยะเวลาการจัดงานหรือเริ่มโครงการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และดำเนินการเสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๕.๒ **รอบที่ ๒** ยื่นเสนอโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ โครงการที่ยื่นเสนอรอบที่ ๒ จะต้องมีระยะเวลาการจัดงานหรือเริ่มโครงการ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการเสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. เอกสารและช่องทางการยื่นเสนอโครงการ

ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบบุคลากรยื่นเสนอโครงการ จะต้องประกอบด้วยเอกสาร และสามารถยื่นเสนอโครงการตามวิธีการ ดังนี้

๖.๑ หนังสือนำเสนอ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รายละเอียดตัวอย่างตามแนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ เอกสารรายละเอียดโครงการตัวจริง จำนวน ๑ ชุด ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้ หากมีไฟล์รูปภาพ หรือวิดีโอเสนอโครงการที่ประสงค์จะแนบเสนอเพิ่มเติม สามารถแนบมาได้พร้อมโครงการตัวจริง

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๔ ประวัติและผลงานด้านศิลปะของผู้ยื่นเสนอโครงการ

๖.๕ กรณีบุคคลตาม ๑.๓ ให้ยื่นใบจดทะเบียน รวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๖ วิธีการยื่นเสนอโครงการ สามารถยื่นเอกสารผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑) กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ ชั้น ๓
กระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

รอบที่ ๑ สิ้นสุดการยื่นเอกสารภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

รอบที่ ๒ สิ้นสุดการยื่นเอกสารภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๒) กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ ดังนี้

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ ชั้น ๓
กระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

รอบที่ ๑ สิ้นสุดการยื่นเอกสารภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ สิ้นสุดการยื่นเอกสารภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางภายในวันปิดรับสมัครเป็นสำคัญ

๓) กรณียื่นเสนอผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สามารถยื่นเสนอโครงการได้ที่ ocacfund@gmail.com โดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF

รอบที่ ๑ สิ้นสุดการส่งเอกสารภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ สิ้นสุดการส่งเอกสารภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาโครงการ ดังนี้

๑. โครงการที่เอกสารตามข้อ ๖.๑ – ๖.๕ ไม่ครบถ้วน หรือไม่มีการลงลายมือชื่อตามที่กำหนด
๒. โครงการที่ส่งเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบ

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๗. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนเงินอุดหนุน ทางเว็บไซต์ www.ocac.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา รวมทั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับการขอเบิกเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบตามไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ ทั้งนี้ การพิจารณาผลของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรงบอุดหนุน

๘.๑ โครงการที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” พร้อมตราสัญลักษณ์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๘.๒ ในกรณีที่โครงการจัดในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งและประสานงาน กับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด เพื่อดำเนินการและขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๘.๓ โครงการที่ได้รับการอุดหนุนในแต่ละรอบ จะต้องมียุทธศาสตร์การจัดงานหรือเริ่มโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

รอบที่ ๑ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และดำเนินการเสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และดำเนินการเสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๘.๔ ผู้ได้รับการอุดหนุนจะต้องส่งเอกสารการขอเบิกเงินสนับสนุนตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

- ๑) แบบขอเบิกเงินสนับสนุนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๒) แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
- ๓) ใบเสร็จรับเงิน (สำหรับนิติบุคคล สามารถใช้แบบฟอร์มของนิติบุคคลได้)
- ๔) รายงานสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๖) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (Book Bank) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๗) กรณีบุคคลตามข้อ ๑.๓ ให้ยื่นใบจดทะเบียน รวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘) เอกสารประกอบการรายงานความคืบหน้าของการจัดโครงการ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดงาน กำหนดการจัดงาน หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่จัดงาน เป็นต้น

๙. การสรุปและรายงานผล

ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจะต้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม พร้อมภาพนิ่ง จำนวนยอดผู้ชม คนเข้าร่วมกิจกรรม สถิติผลสำเร็จของโครงการ ผลลัพธ์ในเชิงสังคมและ เศรษฐกิจ ลงในแบบฟอร์มที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด รวมทั้งหลักฐานการจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบันทึกข้อมูลการจัดโครงการในรูปแบบไฟล์ข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งมาให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการจัดกิจกรรม หรือภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากส่งข้อมูลรายงานผลเกินกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร อาจมีผลต่อการพิจารณาให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนในปีงบประมาณต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



ตัวอย่างรูปแบบหนังสือนำส่ง

(กรณีขอในนามมูลนิธิหรือสมาคม ที่จดทะเบียนในประเทศไทย องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร)

- โลโก้ -
มูลนิธิหรือสมาคม องค์กร
ที่ไม่แสวงหาผลกำไร

เลขที่..... หมู่..... ถนน.....
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ.....
จังหวัด 00000

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาใบจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร

Xxxxxxxxxxxx (ชื่อ กลุ่ม/คณะ/มูลนิธิ/องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร) xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ประสงค์จะดำเนินโครงการxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (ชื่อโครงการ) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ระหว่างเดือน xxxx - xxxx พ.ศ. xxxx (รายละเอียดของโครงการย่อๆ) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ในการนี้ ในนามผู้เสนอโครงการxxx (ชื่อ กลุ่ม/คณะ/มูลนิธิ/องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร) xxx

จึงขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการ xxxxxxxx (ชื่อโครงการ) xxxxxxxx เป็นเงินจำนวน

xxxxxxxxxx บาท (xxxxxxxxบาทถ้วน) รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย

ขอแสดงความนับถือ

- ลงลายมือชื่อ -

(เขียนชื่อ - นามสกุล)

นายกสมาคม/ประธานกรรมการมูลนิธิ/ประธานองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร

โทรศัพท์ 0xx-xxx-xxxx

อีเมล xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

แบบสรุปโครงการ

ชื่อโครงการ ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ	
สาขา	โปรดเลือกสาขาที่ตรงกับลักษณะโครงการมากที่สุด (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> ทัศนศิลป์ <input type="checkbox"/> ศิลปะการแสดง <input type="checkbox"/> ดนตรี <input type="checkbox"/> วรรณศิลป์ <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรม <input type="checkbox"/> มัณฑนศิลป์ <input type="checkbox"/> เรขศิลป์ <input type="checkbox"/> ภาพยนตร์ <input type="checkbox"/> การออกแบบเครื่องแต่งกาย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....
ประเภท	<input type="checkbox"/> ศิลปินศิลปาธร <input type="checkbox"/> ศิลปินร่วมสมัย <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> มูลนิธิ <input type="checkbox"/> สมาคม <input type="checkbox"/> องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร
ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ในการ ขอรับการอุดหนุน ตามหลักเกณฑ์	(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> 1. การสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อสาธารณประโยชน์ เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต และสร้างคุณค่าทางจิตใจแก่คนในสังคม <input type="checkbox"/> 2. การสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> 3. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคคลผู้มีความสามารถด้านศิลปะร่วมสมัย ให้ได้สร้างสรรค์งานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระดับชาติหรือ นานาชาติ <input type="checkbox"/> 4. การส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
วัตถุประสงค์โครงการ	
สรุปภาพรวมโครงการ และกิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	จำนวน 500 - 700 คำ
ระยะเวลา	<input type="checkbox"/> รอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป และดำเนินการเสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคม 2568 <input type="checkbox"/> รอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป และดำเนินการเสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคม 2568
พื้นที่ดำเนินการ	
กลุ่มเป้าหมาย	

รายละเอียดโครงการที่ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน

1. ชื่อโครงการ ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. หลักการและเหตุผล

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.3 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.4 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. กลุ่มเป้าหมาย

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

5. ลักษณะรูปแบบของการดำเนินการ/โครงการ (ระบุขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

6. ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

ระหว่าง เดือน xxxxxx ถึง เดือน xxxxxx พ.ศ. xxxxxxx

7. พื้นที่/สถานที่ การจัดกิจกรรม

(โดยสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ให้จัดกิจกรรมได้)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

8. แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ

(ระบุกิจกรรมการดำเนินงานพร้อมช่วงระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน)

ที่	กิจกรรม / การดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ								
		พ.ศ. 2568								
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

9. งบประมาณ

งบประมาณโดยภาพรวมทั้งโครงการ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน xxxxxxxxx บาท (xxxxxxx บาทถ้วน)

งบประมาณในส่วนที่ขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการและขอรับสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เฉพาะค่าxxxxxxxxxxxx เป็นเงินจำนวน xxxxxxxxx บาท (xxxxxxx บาทถ้วน)

หรือตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเห็นสมควร

งบประมาณที่ได้รับจากแหล่งทุนอื่น ๆ

(1)จำนวน.....บาท (.....)

(2)จำนวน.....บาท (.....)

(3)จำนวน.....บาท (.....)

(4)จำนวน.....บาท (.....)

ตัวอย่างรูปแบบหนังสือนำส่ง (กรณีขอในนามบุคคล)

เลขที่ 10 หมู่ 18 ถนน อุดหนุน

แขวง/ตำบล ศิลปะ เขต/อำเภอ ร่วมสมัย

จังหวัด วัฒนธรรม 90000

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง สรุปลผลการดำเนินการโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ด่วนที่สุด ที่ วร 0602/..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปลผลโครงการ.....จำนวน 2 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้จัดสรรเงินอุดหนุนภายใต้โครงการ
การพัฒนาการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมสมัยเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคม (เงินอุดหนุนการพัฒนาและส่งเสริม
ศิลปะร่วมสมัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อสนับสนุนโครงการ.....
ระหว่างวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....บาทถ้วน)

บัดนี้ โครงการ.....ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
จึงขอส่งสรุปลผลการดำเนินการโครงการ.....พร้อมเอกสารอื่นๆตามที่กำหนด
มายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อรับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ตามที่สมควรต่อไปรายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

-ลงลายมือชื่อ-

(เขียน ชื่อ - นามสกุล ตัวบรรจง)

ผู้เสนอโครงการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 0xx-xxx-xxxx

อีเมล xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตัวอย่างรูปแบบหนังสือนำส่ง (กรณีขอในนามกลุ่ม/คณะ/มูลนิธิ/บริษัท/องค์กร)

- โลโก้ -
กลุ่ม/คณะ/มูลนิธิ/
องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

เลขที่ 10 หมู่ 18 ถนน อุดหนุน
แขวง/ตำบล ศิลปะ เขต/อำเภอ ร่วมสมัย
จังหวัด วัฒนธรรม 90000

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง สรุปลผลการดำเนินการโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ด่วนที่สุด ที่ วร 0602/..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปลผลโครงการ.....จำนวน 2 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้จัดสรรเงินอุดหนุนภายใต้โครงการ
การพัฒนาการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมสมัยเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคม (เงินอุดหนุนการพัฒนาและส่งเสริม
ศิลปะร่วมสมัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อสนับสนุนโครงการ.....
ระหว่างวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....บาทถ้วน)

บัดนี้ โครงการ.....ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

จึงขอส่งสรุปลผลการดำเนินการโครงการ.....พร้อมเอกสารอื่นๆตามที่กำหนด
มายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อรับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ตามที่สมควรต่อไปรายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

-ลงลายมือชื่อ-

(ชื่อ - นามสกุล)

นายกสมาคม/ประธานกรรมการมูลนิธิ/องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 0xx-xxx-xxxx

อีเมล xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ.....

โดย (ชื่อ - นามสกุล ผู้ได้รับการอุดหนุน/ชื่อสมาคม มูลนิธิ องค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่ได้รับการอุดหนุน)

โครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนภายใต้โครงการการพัฒนาการสร้างสรรค้งานศิลปะร่วมสมัย
เพื่อสร้างคุณค่าทางสังคม (เงินอุดหนุนการพัฒนาและส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

1. ชื่อโครงการภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

.....
.....

2. หลักการและเหตุผล

.....
.....

3. วัตถุประสงค์โครงการ

.....
.....

4. การดำเนินโครงการ (ระบุขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ พร้อมภาพนิ่งประกอบ ตั้งแต่เริ่ม - สิ้นสุดโครงการ ไม่น้อยกว่า 20 ภาพ หน้าละ 2 - 4 ภาพ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพพอสังเขป)

.....
.....

5. แผนปฏิบัติการ (ระบุรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงานพร้อมช่วงระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน)

ที่	กิจกรรม / การดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ								
		ปี 2568								
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

6. ระยะเวลาโครงการ (ระบุวันเริ่มต้นโครงการ - กำหนดเสร็จสิ้นโครงการ)

.....
.....

7. สถานที่ดำเนินโครงการ

.....
.....

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....

9. งบประมาณ

9.1 งบประมาณโครงการทั้งหมด จำนวนรวม บาท (.....)

9.2 งบประมาณที่ได้รับจากแหล่งทุนอื่นๆ

(1)จำนวน.....บาท (.....)

(2)จำนวน.....บาท (.....)

9.3 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุนการพัฒนาและส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย จำนวน.....บาท (.....)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ

10. สรุปผลประเมินโครงการ

เชิงปริมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ (คน/แห่ง/แหล่ง)
1	ผลงานศิลปะร่วมสมัย	(ระบุ) จำนวน	
2	ผู้เชี่ยวชาญโครงการ (กลุ่มเป้าหมาย)	(ระบุ) จำนวน	
3	ผู้เชี่ยวชาญผ่านสื่อออนไลน์	(ระบุ) จำนวน	
4	เครือข่าย/องค์กรความร่วมมือ	(ระบุ) จำนวน	

เชิงคุณภาพ (ระบุเป็นข้อ) สรุปประเมินผลโครงการ

ลำดับ	รายการ

หมายเหตุ : เอกสารแสดงผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ อาทิเช่น

- หนังสือ สุนัขบัตร โปสเตอร์ แผ่นพับ สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ จัดส่งพร้อมเล่มรายงานผล จำนวน 2 ชุด
 - (ระบุ) ช่องทางสื่อออนไลน์ สื่อ Social Media , Page , Facebook , Youtube
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจากใบลงทะเบียน หรือจำนวนผู้เข้าชม ยอดไลค์ แชร์ ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ
- ผลลัพธ์ (Outcome) / ประโยชน์ที่ได้รับ (ระบุผลที่คิดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ)

.....
.....

ผลกระทบเชิงบวก (Impact)

11. ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ลงชื่อพร้อมลงวันที่ให้ครบถ้วนทุกเล่ม

หมายเหตุ:

1. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม โดยท้ายเล่มรายงานจะต้องประกอบด้วยภาคผนวก ได้แก่ กำหนดการจัดงาน หนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย แบบสอบถาม แบบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ
2. บันทึกข้อมูลการจัดโครงการ (รายงานสรุปผลโครงการ ภาพนิ่ง วิดีโอ ฯลฯ) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด
3. จัดส่งข้อมูลตามข้อ 1. และ 2. มายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ ชั้น 3 กระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการจัดกิจกรรม หรือภายในวันที่ 15 กันยายน 2568
4. หากส่งข้อมูลรายงานผลเกินกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุอันสมควร อาจมีผลต่อการพิจารณาให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนในปีงบประมาณต่อไป