

ขอบเขตและรายละเอียดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)
การจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อสร้างพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยวิธีการคัดเลือก

๑. หลักการและเหตุผล

จากการสำรวจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเมื่อ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยบันทึกไว้ในหนังสือ นามานุกรมหอศิลป์ในประเทศไทย พบว่าหอศิลป์ในประเทศไทยมีจำนวน ๑๑๗ แห่ง แบ่งเป็นหอศิลป์ ในกรุงเทพมหานครจำนวน ๔๙ แห่ง และหอศิลป์ในภูมิภาคต่างๆ จำนวน ๖๘ แห่ง หรือเฉลี่ยแล้วจังหวัดละ ๑-๒ แห่งเท่านั้น ที่สำคัญคือบางจังหวัดไม่มีหอศิลป์ร่วมสมัยเลยแม้แต่แห่งเดียว อย่างไรก็ตาม เมื่อการจัด แสดงผลงานศิลปะและกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมต่างๆ ได้เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพสังคมวัฒนธรรมใน ปัจจุบัน นิยามของคำว่า “หอศิลป์” อาจไม่ครอบคลุมพื้นที่หรือแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นใหม่ใน สังคมไทยที่มีลักษณะทางกายภาพ คุณลักษณะ และวิธีการบริหารจัดการที่เปลี่ยนไป ดังนั้น การสร้าง บรรยากาศของเมืองที่ส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ จึงมุ่งหมายที่จะพัฒนาพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วม สมัยในส่วนภูมิภาค เพื่อกระจายโอกาสไปยังเด็ก เยาวชน และบุคลากรด้านศิลปวัฒนธรรมในต่างจังหวัดให้มี พื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย นอกจากนี้ที่ดังกล่าวจะทำหน้าที่ ส่งเสริมการเรียนรู้และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์แล้ว ยังเป็นแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ช่วยสร้างความแตกต่างหรืออัตลักษณ์ให้กับเมืองได้อีกด้วย บทบาทสำคัญในการผลักดันให้เกิดพื้นที่ทาง ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยข้างต้นมิได้อยู่ที่ส่วนราชการเพียงอย่างเดียว หากแต่ชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ศิลปิน หรือ เจ้าของพื้นที่ต่างก็มีบทบาทสำคัญที่จะทำให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมทั้งสิ้น การพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงเป็นต้นทุนและเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนางานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ภายใต้อิทธิพลกระแสโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนไป

แนวทางการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อสร้างพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในพื้นที่ขนาดกลางและ ขนาดย่อม (Small and Medium Space) นี้ ริเริ่มจากแนวความคิดและการสังเกตการณ์ของ นายอรรถชัย พงษ์สมุทร ศิลปินศิลปาธร สาขาทัศนศิลป์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย ให้กับบุคลากรท้องถิ่นที่ดำเนินการหรือริเริ่มที่จะมีพื้นที่แสดงผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้สามารถใช้ความรู้ ด้านการบริหารจัดการงานศิลปะวัฒนธรรมร่วมสมัยไปประยุกต์ ออกแบบรูปแบบกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมเชิงพื้นที่ที่มีความแตกต่างกัน ซึ่งการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถใช้องค์ความรู้ ด้านการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในพื้นที่แสดงผลงานทั้งขนาดเล็กและขนาดกลางที่อยู่ในชุมชน ถือเป็นต้นทุน และเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อสร้างพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในการส่งเสริม สนับสนุน และ เผยแพร่กิจกรรมการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเพิ่มพูนภูมิปัญญา และประยุกต์ใช้ในสังคม นั้น จะเห็นได้ ว่าครอบคลุมการดำเนินงานหลากหลายสาขาซึ่งล้วนแล้วแต่มีบริบทและความต้องการที่แตกต่างกัน มีศิลปิน หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) จำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีอาศัย ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน วัฒนธรรมจังหวัด และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ดังนั้น สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้ริเริ่มโครงการพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายเพื่อสร้างพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนา ความร่วมมือระหว่างเครือข่ายต่างๆ ด้วยองค์ความรู้และความคิดเชิงสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดพื้นที่แสดงผลงาน ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในส่วนภูมิภาค ก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งการสร้างสรรค์ที่ กระจายโอกาสไปยัง ทุกพื้นที่ นำประโยชน์ต่อวงการศิลปะร่วมสมัยและประเทศชาติต่อไป


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์

ประธานกรรมการ


นางสาวจรรย์รักษ์ วีระหงส์

กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์ ...

นายนิรันดร์ บางมณี

กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมเครือข่ายและความร่วมมือการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในส่วนภูมิภาค

๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ของบุคลากรส่วนภูมิภาคเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒.๓ เพื่อผลักดันให้เกิดพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแห่งใหม่ในส่วนภูมิภาคที่ช่วยสร้างบรรยากาศของเมืองที่ส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันการศึกษา ผู้มีอาชีพรับจ้างหรือเป็นหน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้ง นี้ ซึ่งมีความชำนาญและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพพื้นที่ด้านศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหารจัดการโครงการ หรือการฝึกอบรม/สัมมนา หรือการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านศิลปะสร้างสรรค์ อาทิ ศิลปิน, นักจัดการศิลปะ, นักออกแบบ, ภัณฑารักษ์, อาจารย์สอนศิลปะ, คอนเทนต์ครีเอเตอร์, ผู้อำนวยการฝ่ายศิลป์, ผู้ดูแลพิพิธภัณฑ์, นักวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม, สถาบันศิลปะ, ผู้จัดการโครงการ, นักออกแบบนิทรรศการศิลปะ, ผู้ประกอบการด้านศิลปะ, นักจัดการในแกลเลอรี

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอในงานจ้างในครั้ง นี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ มีความพร้อมในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด


๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ ...


นางสาวแสงทวา นราพชญ์
ประธานกรรมการ


นางสาวจรรีรักษ์ วีระหงส์
กรรมการ


นายนิรันดร์ บางมณี
กรรมการ

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถือนวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

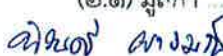
กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์
ประธานกรรมการ


นางสาวจารีรักษ์ วีระหงส์
กรรมการ

(๒.๑) มูลค่า

นายนิรันดร์ บางผลิ
กรรมการ

- (๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า
๒๐๐ ล้านบาท

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย
จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร
เป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งใน
วันลงนามในสัญญา


(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือ
เป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน
๙๐ วัน

กรณีตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๔. หลักฐาน ...


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์
ประธานกรรมการ


นางสาวจารีรักษ์ วีระหงส์
กรรมการ


นายนิรันดร์ บางวัน
กรรมการ

๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันการศึกษา เอกสารการจัดตั้งคณะ เอกสารด้านการมอบอำนาจ และ คำสั่งแต่งตั้งที่เกี่ยวข้อง

(๔) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๕.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๕.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๕.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

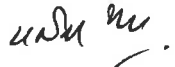
(๗) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

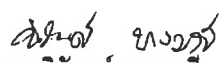
(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) เอกสาร...


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์
ประธานกรรมการ


นางสาวจารีรักษ์ วีระหงส์
กรรมการ


นายนิรันดร์ บางเม
กรรมการ

(๓) เอกสารแสดงถึงผลงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ศักยภาพพื้นที่ด้านศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหารจัดการโครงการ หรือการฝึกอบรม/สัมมนา หรือการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านศิลปะสร้างสรรค์ อาทิ ศิลปิน, นักจัดการศิลปะ, นักออกแบบ, ภัณฑารักษ์, อาจารย์สอนศิลปะ, คอนเทนต์ครีเอเตอร์, ผู้อำนวยการฝ่ายศิลป์, ผู้ดูแลพิพิธภัณฑ์, นักวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม, สถาบันศิลปะ, ผู้จัดการโครงการ, นักออกแบบนิทรรศการศิลปะ, ผู้ประกอบการด้านศิลปะ, นักจัดการในแกลเลอรี เช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน

(๔) ใบเสนอราคา

๕. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เพื่อให้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อสร้างพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยส่วนภูมิภาค บรรลุวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๕.๑ การฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการพื้นที่ที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (SMS : Small & Medium Space) และการศึกษาดูงานพื้นที่ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในรูปแบบต่างๆ

- ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ข้อมูลพื้นที่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้นำเสนอรูปแบบ และรายละเอียดการจัดอบรมด้านการบริหารจัดการพื้นที่ที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (SMS : Small & Medium Space) และนำเสนอสถานที่เพื่อศึกษาดูงานพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอกำหนดการ และสถานที่ จัดกิจกรรม ตลอดจนเนื้อหาในกิจกรรม การอบรมด้านการบริหารจัดการพื้นที่ที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (SMS : Small & Medium Space) และกิจกรรมศึกษาดูงานพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่อบรมฯ และสถานที่ศึกษาดูงาน และดำเนินการขออนุญาตเจ้าของพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และลงพื้นที่เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ ศักยภาพความเหมาะสมของพื้นที่ทดลองทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในจังหวัดเป้าหมาย

- ผู้รับจ้างต้องคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก และแจ้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (SMS : Small & Medium Space) และกิจกรรมศึกษาดูงานพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาทิ เจ้าของพื้นที่ศิลปวัฒนธรรม ศิลปิน นักออกแบบ นักสร้างสรรค์ หน่วยงาน องค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คน

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ ตลอดจนวัสดุ-อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ในการจัดอบรมด้านการบริหารจัดการพื้นที่ที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (SMS : Small & Medium Space) และการศึกษาดูงานพื้นที่ ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้แก่ การจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ ให้มีความสวยงาม พร้อมจัดทำฉาก Back Drop/ป้ายชื่อ งานกิจกรรม ให้มีความสวยงาม เหมาะสม โดยให้ปรากฏตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการพื้นที่ที่แสดงงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย บรรยายให้ความรู้ตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

- ผู้รับจ้างต้องจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม / อาหารกลางวัน ให้มีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับลงทะเบียน และเก็บหลักฐานการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้รับจ้าง ...

นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์

นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์
ประธานกรรมการ

นางสาวจารีกริช วัระหงส์

นางสาวจารีกริช วัระหงส์
กรรมการ

นายนิรันดร์ บางมณี

นายนิรันดร์ บางมณี
กรรมการ

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมด้านการบริหารจัดการพื้นที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (SMS : Small & Medium Space) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมง และจัดกิจกรรมศึกษาดูงานพื้นที่ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวนไม่ต่ำกว่า ๘ พื้นที่

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพาหนะสำหรับ รับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านการบริหารจัดการพื้นที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (SMS : Small & Medium Space) และผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานพื้นที่ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสรุปสาระความรู้จากกิจกรรมการอบรมด้านการบริหารจัดการพื้นที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (SMS : Small & Medium Space) และกิจกรรมการศึกษาดูงานพื้นที่ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๕.๒ การนำเสนอและการวิจารณ์รูปแบบการพัฒนาพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในพื้นที่ทดลองทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการนำเสนอรูปแบบการพัฒนาพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในพื้นที่ทดลองทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ผู้รับจ้างต้องจัดทหวิทยากรผู้วิจารณ์ (commentator) ผลงานการนำเสนอรูปแบบการพัฒนาพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในพื้นที่ทดลองทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยของผู้ร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสรุปสาระสำคัญของการนำเสนอรูปแบบการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อสร้างพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในพื้นที่ทดลองทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ของผู้ร่วมกิจกรรม

๕.๓ การจัดพิธีปิดกิจกรรม และการนำเสนอรูปแบบการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อสร้างพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในพื้นที่ทดลองทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในจังหวัดเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ วางแผน กำหนดสถานที่จัดงาน ระยะเวลา รูปแบบพิธีปิดกิจกรรม ลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ในพิธีปิดกิจกรรม และการนำเสนอรูปแบบการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อสร้างพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้มีความสอดคล้องเหมาะสม

- ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกำหนดสถานที่จัดงาน/ขออนุญาตใช้สถานที่/เช่าสถานที่ เพื่อจัดงานที่มีแนวคิดสอดคล้องหรือตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ เตรียมการ และตกแต่งพื้นที่จัดงาน พร้อมจัดทำฉาก Back Drop /ป้ายชื่องาน ให้มีความถูกต้อง สวยงาม เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน โดยให้ปรากฏตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย

- พื้นที่ต้อนรับ/ลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้ร่วมงานในพิธีปิดกิจกรรมฯ

๑ จุด

- พื้นที่สำหรับคณะทำงาน ๑ จุด

- พื้นที่/เวที สำหรับพิธีปิด และพิธีมอบประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร สำหรับผู้ผ่านการอบรม

การอบรม

- พื้นที่สำหรับนำเสนอรูปแบบการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อสร้างพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ ผู้มีความรู้ความสามารถ ตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำและจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร สำหรับผู้ผ่านการอบรมในพิธีปิดกิจกรรม

ผู้รับจ้าง ...

นางสาวแสงทิว นราพิชญ์
ประธานกรรมการ

นางสาวจารกริช วีระหงส์
กรรมการ

นายณรินทร์ บางมณี
กรรมการ

- ผู้รับจ้างต้องเชิญผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย เครือข่ายศิลปินเข้าร่วมพิธีปิดกิจกรรม ตามความเหมาะสม
- ผู้รับจ้างต้องจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีปิดฯ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- ผู้รับจ้างต้องจัดอาหารกลางวันในพิธีปิดฯ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดรับแขกสำหรับ VIP จำนวน ๑ ชุด และจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอ
- ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการให้เป็นไปตามลำดับ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ควบคุมเจ้าหน้าที่บอร์ดเสียง บอร์ดไฟ ตลอดการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ หากมีความชำรุดเสียหายผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อสร้างพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ ในรูปแบบ Presentation ในพิธีปิดกิจกรรม

๕.๔ การจัดทำคู่มือการบริหารจัดการพื้นที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย : นิทรรศการ

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลเชิงทฤษฎีจากการอบรมด้านการบริหารจัดการพื้นที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (SMS : Small & Medium Space) ข้อมูลการศึกษาดูงานในพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตลอดจนข้อมูลพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในพื้นที่เป้าหมาย มาวิเคราะห์ ถอดบทเรียน และจัดทำเป็นคู่มือการบริหารจัดการพื้นที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย : นิทรรศการ

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นคู่มือการบริหารจัดการพื้นที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย : นิทรรศการ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- การถอดบทเรียนแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย : นิทรรศการ ในพื้นที่เป้าหมาย

- ความสำคัญด้านการจัดแสดงนิทรรศการศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- วิเคราะห์พื้นที่และการจัดแสดงนิทรรศการ ศิลปิน และผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๕.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดพิมพ์คู่มือการบริหารจัดการพื้นที่แสดงงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย : นิทรรศการ จำนวน ๕๐๐ เล่ม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการจัดพิมพ์และเผยแพร่


๕.๕ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๕.๕.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาสาระตรงตามวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยเน้นรูปแบบการใช้สื่อให้น่าสนใจ เหมาะสมกับสถานการณ์และสถานการณ์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook, YouTube, Tiktok เป็นต้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง / ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง


๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (พร้อมตัดต่อ) ตลอดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- บันทึกภาพนิ่ง ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ไฟล์
- บันทึกภาพเคลื่อนไหว โดยสื่อถึงบรรยากาศตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ไฟล์

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดต่อคลิปการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที ทั้งนี้ ให้มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ปรากฏอยู่ด้วย


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์
ประธานกรรมการ


นางสาวจารีรักษ์ วีระหงส์
กรรมการ

๕.๖ การดำเนิน ...

นายนิรันดร์ บางมัน
กรรมการ

๕.๖ การดำเนินงานอื่น ๆ

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่/ทีมงานที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุม กำกับดูแล ประสานงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม

๕.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางและที่พักของผู้ร่วมกิจกรรม ค่าบริหารจัดการกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ค่าตอบแทน ของวิทยากร/ทีมงาน/ผู้ประสานงาน ค่าอาหารของทีมงาน ค่าไฟ ค่าน้ำ ค่าขอเข้าใช้พื้นที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ผู้เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้โดยใช้เกณฑ์ราคา ทั้งนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือก จ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้าง เลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดขอบเขตการจ้างได้ตามเงื่อนไขหรือ ข้อกำหนดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ดุลยพินิจ และเหตุผลความจำเป็นที่เกิดขึ้น

๘. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. สถานที่ดำเนินงาน

จังหวัดขอนแก่น (หรือจังหวัดอื่นตามความเหมาะสม) และกรุงเทพมหานคร


๑๐. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน


งวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบแผนการดำเนินงาน โดยครอบคลุมรายละเอียดในการดำเนินงานทั้งหมด ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

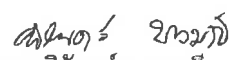
งวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามใน สัญญา โดยส่งมอบการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ และจัดส่งรายงานผล การดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ และประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมดเป็น Digital File บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๔๐ วัน นับจาก วันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อสร้างพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ ข้อ ๕.๕ และข้อ ๕.๖ เสร็จสิ้นด้วยความเรียบร้อย และจัดส่งเอกสารรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตงานดังกล่าว และหรือส่งหลักฐานอื่นใดตามที่ได้มีการตกลงกันไว้เรียบร้อยแล้วทุกประการ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ และประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมดเป็น Digital File บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑. อัตราราคา ...


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์
ประธานกรรมการ


นางสาวจารีรักษ์ วีระหงส์
กรรมการ


นายนิรันดร์ บางมณี
กรรมการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น นับแต่วันครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของจ้างนี้แล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ผู้ว่าจ้างปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้าง ภายในกำหนด ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขทันทีเพื่อให้ใช้การได้ดังเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่กระทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๓. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาข้อเสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๑๓.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาข้อเสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว



นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์
ประธานกรรมการ



นางสาวจารีรักษ์ วีระหงส์
กรรมการ

๑๓.๕ การผลิตสื่อ



นายนิรันดร์ บางมณี
กรรมการ

๑๓.๕ การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/พอนต์/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ปรากฏในกิจกรรม จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ/พอนต์/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ปรากฏในสื่อที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๓.๖ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องมีตราสัญลักษณ์ (Logo) ของกระทรวงวัฒนธรรมและสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตและเผยแพร่

๑๓.๗ รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตและรายละเอียดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) การจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อสร้างพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดทำขอบเขตของงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....*ณัฐ ณ*.....
 (นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์)
 นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....*ณัฐ ณ*.....
 (นางสาวจารีรักษ์ วีระหงส์)
 นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
 กรรมการ

ลงชื่อ.....*ศุภณัฐ งามวงศ์*.....
 (นายนิรันดร์ บางมณี)
 นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)
 กรรมการ