



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๘๖,๓๓๓.๓๓ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นหกพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ	จำนวน	๑	งาน
พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงาน			
ศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริม			
เศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่น			
และเครื่องแต่งกายร่วมสมัย			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียน ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุน

จดทะเบียน

๒. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
๓. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
๔. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
๕. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
๖. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
๗. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
๘. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
๙. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยจะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือ บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

กรณีตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ

เอกสารเชิญชวน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.ocac.go.th
หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๙๓๗๔๙ ในวันและ
เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่

มกราคม ๒๕๖๘

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้

จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียน ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
๒. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
๓. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
๔. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
๕. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
๖. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
๗. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
๘. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
๙. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยจะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อ

การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือ บริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารกลางต่างประเทศ นั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงาน สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

กรณีตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) หักหุ้นส่วนสามัญหรือหักหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน

ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารการจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้โครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน

(๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน

(๕) เอกสารแสดงรายละเอียดผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมและทีมงานที่จะมาปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน

(๖) เอกสารแสดงการรูปแบบการจัดแสดงแพชชั่นโชว์และจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วม

สมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานตามกิจกรรม ภายใต้โครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ โดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนนตามขอบเขตของงานการจ้างฯ (TOR) ข้อ ๑๑.๓

(๒.๒) ประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ โดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนนตามขอบเขตของงานการจ้างฯ (TOR) ข้อ ๑๑.๓

(๒.๓) ผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมและทีมงานที่จะมาปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ โดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนนตามขอบเขตของงานการจ้างฯ (TOR) ข้อ ๑๑.๓

(๒.๔) รูปแบบการจัดแสดงแพชชีว์และจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ โดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนนตามขอบเขตของงานการจ้างฯ (TOR) ข้อ ๑๑.๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ

จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือหนีบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference TOR) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference TOR) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑๒ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

มกราคม ๒๕๖๘




ขอบเขตของงานการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัย
เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่มีวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ประกอบกับนโยบาย
รัฐบาลของนางสาวแพทองธาร ชินวัตร ที่จะต่อยอดการพัฒนาของภาคการผลิตและการบริการ
เพิ่มความสามารถในการแข่งขันเพื่อวางรากฐานสู่การพัฒนาประเทศในอนาคต โดยส่งเสริมการยกระดับ
ภูมิปัญญาไทยไปสู่วัฒนธรรมสร้างสรรค์ (Creative Culture) เพื่อส่งเสริม Soft Power ของประเทศ
ซึ่งจะสนับสนุนและส่งเสริมการปรับใช้ภูมิปัญญาพื้นบ้าน (Local Wisdom) ซึ่งเป็นศักยภาพของคนไทย
และทุนทางวัฒนธรรมของประเทศไทย หนึ่งในนั้นคือ ผ้าไทย ให้ได้มาตรฐาน ดีไซน์ให้ทันสมัย โดดเด่น
แตกต่าง และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทั่วโลก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของอุตสาหกรรมสินค้าแฟชั่นไทย
ที่สามารถต่อยอดงานไปได้อีกมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการต่อยอดการพัฒนาทางสาขาการออกแบบเครื่องแต่งกาย
ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ข้อ ๒ การส่งเสริมขีดความสามารถ
ในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้สานต่อการดำเนินงานจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยการจัดทำโครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่น
และเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม โดยหนึ่งในกิจกรรม
ดังกล่าว คือ กิจกรรมการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ของผู้ประกอบการรุ่นใหม่
โดยปีนี้ จะเปิดรับสมัครผู้ประกอบการรุ่นใหม่จากจังหวัดในกลุ่มจังหวัดอันดามัน (ระนอง พังงา ภูเก็ต
กระบี่ และตรัง) โดยจะคัดเลือกจากผู้สมัครให้เหลือ ๑๐ ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ แล้วนำผู้ประกอบการ
ที่ได้รับการคัดเลือกมาเข้าสู่กิจกรรม Workshop ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านในวงการแฟชั่น ได้แก่
๑) นักออกแบบ (Designer) ๒) แฟชั่นสไตลิสต์ (Fashion Stylist) และ ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจแฟชั่นและ
พัฒนาแบรนด์สินค้า และ ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีด้านเสื้อผ้า เพื่อสร้างสรรค์ผลงาน
ชุดเครื่องแต่งกายให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย ดูดี มีสไตล์ ตอบโจทย์ธุรกิจตลาดของวงการแฟชั่นทั้งในและ
ต่างประเทศ เป็นที่ต้องการของผู้บริโภค โดยผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ที่เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องออกแบบ
สร้างสรรค์และผลิตชุดเครื่องแต่งกาย ผู้ประกอบการละ ๔ ชุดผลงาน และผลิตภัณฑ์ที่เป็น accessories
๒ ชิ้น โดยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะนำผลงานชุดเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ที่เป็น accessories
ดังกล่าว มาเผยแพร่ออกสู่สาธารณชนในรูปแบบการจัดแสดงแฟชั่นโชว์และออกร้านจำหน่ายสินค้า สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มุ่งหวังว่าโครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ :
การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเป็นการส่งเสริม
ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ให้ติดอาวุธพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาแบรนด์เสื้อผ้าของตนให้แข็งแกร่ง ได้มีโอกาส
แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับผู้เชี่ยวชาญด้านแฟชั่น และใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสร้างแบรนด์ รวมทั้งเผยแพร่
ภาพลักษณ์ของผ้าไทยสู่สายตาในระดับประเทศและนานาชาติ

๒. วัตถุประสงค์...

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมขีดความสามารถด้านการแข่งขันของผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ผ่านการร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การพัฒนาการออกแบบเครื่องแต่งกายร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ในวงการแฟชั่นผ่านกิจกรรม Workshop และนำความรู้ที่ได้ไปออกแบบสร้างสรรค์ชุดผลงานเครื่องแต่งกายที่ตอบโจทย์ตลาดผู้บริโภคมีความทันสมัย สามารถต่อยอดพัฒนาแบรนด์สินค้าให้แข็งแกร่ง แข่งขันกับต่างประเทศได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมดีไซน์เนอร์ไทย ให้แสดงศักยภาพการออกแบบและสร้างสรรค์ชุดเครื่องแต่งกายเผยแพร่ผ่านบุคคลที่มีชื่อเสียง เพื่อให้เห็นความงดงามของผ้าไทย และภูมิปัญญาด้านผ้าของคนไทย

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้คนไทย รวมทั้งคนต่างชาติ เห็นความงดงามของผ้าไทยในมิติใหม่ที่ทันสมัยและอยากสวมใส่ผ้าไทย อันเป็นการสร้างรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการผ้าและแฟชั่นไทยในอนาคต

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับ ...

ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

๔. กลุ่มเป้าหมาย ...

ลงชื่อ ๒๗ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กฤษ หนองคาย กรรมการ ลงชื่อ ธ.พร ๒๗ กรรมการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้ประกอบการรุ่นใหม่
- ๔.๒ ดีไซน์เนอร์
- ๔.๓ Fashion Stylist
- ๔.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจแฟชั่นและพัฒนาแบรนด์สินค้า
- ๔.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า
- ๔.๖ นิสิต นักศึกษา เยาวชน
- ๔.๗ ประชาชนทั่วไปและผู้ที่อยู่ในวงการอุตสาหกรรมแฟชั่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร และ/หรือจังหวัดภูเก็ต

๗. รายละเอียดการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขอบเขตเนื้อหางาน ดังนี้

๗.๑ การจัดทำแผนหรือรูปแบบการจัดทำกิจกรรม Workshop พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายร่วมสมัย และผลิตภัณฑ์ และแผนการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการรุ่นใหม่

๗.๑.๑ นำเสนอแผนหรือรูปแบบการจัดทำกิจกรรม Workshop เสนอให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณาเห็นชอบก่อนการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- รูปแบบการจัดกิจกรรม
- ทั่วระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยการจัดกิจกรรม Workshop ต้องจัดขึ้น

ไม่เกินเดือนเมษายน ๒๕๖๘

- สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม Workshop จำนวน ๓ วัน ๒ คืน

ณ จังหวัดภูเก็ต

- ที่พักที่เหมาะสมสำหรับผู้ประกอบการ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

- การจัดหาพาหนะรถตู้รับส่งวิทยากร ตลอดการจัดกิจกรรม Workshop

- กรอบหัวข้อเนื้อหาในการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หัวข้อการอบรม

ที่เหมาะสมต่อการใช้ในกิจกรรมอบรม Workshop จำนวน ๓ วัน โดยเนื้อหาในการอบรมนั้น ต้องมีเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ การออกแบบพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ให้มีความทันสมัยเป็นที่ต้องการของคนรุ่นใหม่และตลาดแฟชั่นในปัจจุบัน การสร้างสไตล์ให้แก่ชุดผลงานและผลิตภัณฑ์ การพัฒนาแบรนด์สินค้าให้แข็งแกร่ง กลยุทธ์การจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์ ความรู้ในด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีกับงานแฟชั่น

การจัดทำ ...

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

- การจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในการดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม

Workshop

- ร่างกำหนดการการจัดกิจกรรม Workshop
- รายชื่อวิทยากร พร้อมประวัติวิทยากรจำนวน ๔ ราย

๗.๑.๒ นำเสนอแผนการนำวิทยากรลงพื้นที่ไปสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์กับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ได้แก่ กำหนดช่วงวัน เวลา ในการนำวิทยากรลงพื้นที่สร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ แผนการติดตามการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดหาบุคลากรในการจัดเก็บความรู้ที่ได้จากการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์

๗.๑.๓ นำเสนอสถานที่ที่เหมาะสมต่อการจัดแสดงแฟชั่นโชว์และพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัยภายใต้โครงการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยพื้นที่การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ และจัดจำหน่ายสินค้านี้จะต้องอยู่ในเขตจังหวัดใดที่หนึ่ง ระหว่าง กรุงเทพมหานคร และ/หรือ จังหวัดภูเก็ต โดยพื้นที่นั้นต้องเป็นย่านสำคัญที่มีคนรู้จัก มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ เดินเที่ยวและซื้อสินค้า

๗.๑.๔ นำเสนอแผนและรูปแบบของการจัดแสดงแฟชั่นโชว์และพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย

หมายเหตุ : แผนหรือรูปแบบการจัดกิจกรรมตามข้อ ๗.๑ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยก่อน ผู้รับจ้างจึงจะสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ ทั้งนี้ หากระหว่างการดำเนินการตามรายละเอียดการจ้างแล้วจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงด้วยเหตุผลอันสมควร ให้ผู้รับจ้างนำเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๗.๒ การจัดกิจกรรม Workshop พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายร่วมสมัยและผลิตภัณฑ์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรม Workshop พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายร่วมสมัย และผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัดภูเก็ต โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

๗.๒.๑ การจัดหาเจ้าหน้าที่ ที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบริหารกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่

- ผู้ควบคุมดูแลในการบริหารกิจกรรมในโครงการให้เรียบร้อยตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรมทุกอย่างที่ระบุไว้ใน TOR จำนวน ๑ คน หากมีปัญหาใด ผู้ควบคุมการบริหารกิจกรรม ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและเร่งหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงจนกิจกรรมในโครงการสำเร็จเรียบร้อย

- เจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการในการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และจัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนให้ครบถ้วน

- จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการในการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน

๗.๒.๒ ประสานงาน ...

ลงชื่อ ๒๖๓ ประธานกรรมการ ลงชื่อ *สุวิทย์ พงษ์รัตน์* กรรมการ ลงชื่อ *สมชาย ๒๒* กรรมการ

๗.๒.๒ ประสานงานกับวิทยากรเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะนำมาใช้ในการอบรมกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการในการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดทำเนื้อหาในการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หัวข้อ ที่เหมาะสมต่อการใช้ในกิจกรรมอบรม Workshop จำนวน ๓ วัน โดยเนื้อหาในการอบรมนั้น ต้องมีเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่

- การออกแบบพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ให้มีความทันสมัย เป็นที่ต้องการของคนรุ่นใหม่และตลาดแฟชั่นในปัจจุบัน
- การสร้างสไตล์ให้แก่ชุดผลงานและผลิตภัณฑ์
- การพัฒนาแบรนด์สินค้าให้แข็งแกร่ง
- กลยุทธ์การจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์
- ความรู้ในด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีกับงานแฟชั่น
- เนื้อหาอื่นๆ ที่เหมาะสม

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเนื้อหาการอบรม มาจัดทำเป็นหนังสือหรือเอกสารเย็บเล่ม ให้แก่ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ซึ่งเป็นผู้เข้าอบรม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ เล่ม

๗.๒.๔ ประสานงานกับวิทยากร จำนวน ๔ ราย เพื่อเชิญให้มาเป็นวิทยากร ในวันจัดกิจกรรม Workshop ให้เรียบร้อย โดยวิทยากรที่เป็นดีไซเนอร์ Fashion Stylist และผู้เชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจแฟชั่นและพัฒนาแบรนด์สินค้า ต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับในคำสั่งที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัยแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ ส่วนวิทยากรรายที่ ๔ ผู้ที่มีความรู้ ในด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีด้านเสื้อผ้า นั้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเป็นวิทยากร

๗.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง ให้แก่วิทยากรทั้ง ๔ ราย ที่เข้าร่วมอบรม ให้เรียบร้อย พร้อมดูแลเรื่องที่พัก อาหาร ตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรมอบรม Workshop

๗.๒.๖ ประสานงาน และติดต่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๑๐ ผู้ประกอบการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม Workshop ภายใต้โครงการฯ ให้เรียบร้อย อย่างไรก็ตาม หากมีเหตุสุดวิสัยที่มีผู้ประกอบการรายใดที่ผ่านการคัดเลือก แต่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ให้ผู้รับจ้าง แจ้งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเลือกผู้ประกอบการที่เหมาะสมเข้ามาทดแทน

๗.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางไปและกลับของผู้เข้าร่วมอบรม Workshop ในการเดินทางเข้าร่วมอบรม Workshop ให้เรียบร้อย

๗.๒.๘ จัดหาห้อง หรือสถานที่ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม Workshop พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต โดยสถานที่จัดกิจกรรม Workshop นั้น ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน มีความสะอาด อยู่ใกล้สิ่งอำนวยความสะดวก และมีความปลอดภัย

๗.๒.๙ จัดหาที่พัก จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่ วิทยากร และ ผู้เข้ารับการอบรม Workshop รวมทั้งทีมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม Workshop ให้เรียบร้อย ตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

๗.๒.๑๐ จัดหารถตู้ พร้อมพนักงานขับรถ และน้ำมันเชื้อเพลิง ให้แก่วิทยากร จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ตลอดช่วงที่จัดกิจกรรม Workshop

๗.๒.๑๑ จัดทำ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ

๗.๒.๑๑ จัดทำพิธีเปิดและพิธีปิด ได้แก่

- ออกแบบและจัดทำป้ายการจัดกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการ ในการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ ป้าย และออกแบบจัดทำ Backdrop ประจำจุดในบริเวณงาน ไม่ต่ำกว่า ๑ จุด รวมถึงต้องตกแต่งสถานที่ห้องจัดกิจกรรมอบรมให้เหมาะสม สวยงาม
- ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตร จำนวน ๑๐ ชุด เพื่อให้ผู้บริหาร ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มอบให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในพิธีปิดการอบรม
- จัดหาพิธีกรในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน และพิธีปิด จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินรายการ ในช่วงพิธีเปิดและพิธีปิด
- จัดเตรียมโพเดียม จำนวน ๒ จุด ในพิธีเปิดและปิดกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์ เครื่องเสียงเกี่ยวข้อง
- จัดหาที่นั่งสำหรับประธานในพิธี และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดให้มีความเหมาะสม

๗.๒.๑๒ จัดทำกระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชุด

๗.๒.๑๓ จัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียน ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม Workshop ให้ครบถ้วน

๗.๒.๑๔ จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการอบรม Workshop ให้แก่วิทยากร เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการนำข้อมูลและภาพขึ้นจอ Presentation และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่จำเป็น

๗.๒.๑๕ จัดหาผู้บันทึกภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน และภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม Workshop พร้อมติดต่อ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

๗.๒.๑๖ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่กิจกรรมในโครงการ ชื่อ “Workshop พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายร่วมสมัย และผลิตภัณฑ์” จำนวน ๑ คลิป ความยาว ไม่ต่ำกว่า ๒ นาที ประกอบด้วย

- ภารกิจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมด้านสาขาการออกแบบเครื่องแต่งกายที่ผ่านมา
- ความเป็นมาของโครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ผลการดำเนินงานของโครงการด้านการออกแบบเครื่องแต่งกายเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสังเขป

- บรรยาการคัดเลือกผู้ประกอบการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
- วิทยากรที่เข้าร่วมดำเนินงาน
- บรรยาการกิจกรรม Workshop ณ จังหวัดภูเก็ต
- การสัมภาษณ์ผู้บริหารของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยถึงเป้าหมาย และประโยชน์ของโครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย

- การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของวิทยากร และผู้ประกอบการที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม Workshop

๗.๒.๑๗ ผู้รับจ้าง ...

ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๗.๒.๑๗ ผู้รับจ้างต้องนำคลิปวิดีโอ ตามข้อ ๗.๒.๑๖ ไปเผยแพร่ลงในสื่อ Social Media ที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม และจำนวนผู้เข้าถึงคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

๗.๒.๑๘ จัดทำสรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรม Workshop โดยวัดผล ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมอบรม และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องรับรองการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม Workshop พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายร่วมสมัย และผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบเอกสารพร้อมทั้งลงนามรับรอง เอกสารดังกล่าวโดยผู้รับจ้าง

๗.๓ การสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เมื่อเสร็จสิ้นจากการจัดกิจกรรม Workshop พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายร่วมสมัย และผลิตภัณฑ์ เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน ดังนี้

๗.๓.๑ ประสานงานกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม Workshop พัฒนาการ สร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายร่วมสมัย และผลิตภัณฑ์ ให้ส่งแบบ Sketch ชุดเครื่องแต่งกาย ให้แก่วิทยากร ผ่านทาง Application Line พิจารณาให้คำแนะนำ โดยผู้ประกอบการหนึ่งรายต้องส่ง แบบ Sketch ชุดเครื่องแต่งกาย ๔ ชุด และผลิตภัณฑ์ accessories ๒ ชิ้น

๗.๓.๒ ประสานแจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร ๓ ราย เฉพาะนักออกแบบเครื่องแต่งกาย (Designer) Fashion Stylist และ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจแฟชั่นและพัฒนา แปรนด์สินค้า เพื่อรับทราบกำหนดการการลงพื้นที่เพื่อสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ระหว่างวิทยากรกับผู้ประกอบการ

๗.๓.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ร่วมกับวิทยากรและผู้ประกอบการ เพื่อติดตาม การดำเนินงานและเก็บข้อมูลองค์ความรู้ ข้อเสนอแนะของวิทยากรที่ให้แก่ผู้ประกอบการในช่วงลงพื้นที่ พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายร่วมสมัย และผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ได้แก่ ๑) ผู้ทำหน้าที่ในการประสานงานควบคุมดูแลการดำเนินการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวน ๑ คน ๒) ผู้ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล ข้อเสนอแนะของวิทยากร จำนวน ๑ คน ๓) ผู้ทำหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน และ ๔) ผู้ทำหน้าที่บันทึกภาพวิดีโอ จำนวน ๑ คน

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องนำวิทยากรและทีมงานลงพื้นที่จริง เพื่อไปพบผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งหมด ๑๐ ผู้ประกอบการ

๗.๓.๕ จัดทำสรุปผลการลงพื้นที่หรือการให้คำแนะนำกับผู้ประกอบการทั้ง ๑๐ ราย

๗.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกด้านพาหนะเดินทาง ในการลงพื้นที่ ที่พัก อาหาร และค่าตอบแทนให้แก่วิทยากรทั้ง ๓ ราย ให้เรียบร้อย

๗.๓.๗ จัดทำคลิปวิดีโอการลงพื้นที่ โดยจัดเก็บความรู้ ข้อเสนอแนะ ของวิทยากร ที่ให้แก่ผู้ประกอบการในช่วงลงพื้นที่พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายร่วมสมัย และผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ คลิป ความยาว ไม่ต่ำกว่า ๒ นาที

๗.๓.๘ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอ ตามข้อ ๗.๓.๗ โดยต้องส่งให้สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเห็นชอบก่อนนำไปเผยแพร่

๗.๓.๙ ผู้รับจ้าง ...

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๗.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องนำคลิปวิดีโอ ตามข้อ ๗.๓.๗ ไปเผยแพร่ลงในสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ซึ่งต้องมีผู้ติดตามจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม และจำนวนผู้เข้าถึงคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

๗.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ประกอบการในการออกแบบผลิตชุดต้นแบบ จำนวน ๑๐ ผู้ประกอบการ ซึ่งรวมค่าวัสดุผ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

๗.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมการบริหารงานให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑ ผู้ประกอบการ ออกแบบสร้างสรรค์และผลิตชุดเครื่องแต่งกาย ผู้ประกอบการละ ๔ ชุดผลงาน และผลงานผลิตภัณฑ์ประกอบชุดเครื่องแต่งกาย ในลักษณะ Accessories ๒ ชิ้นงาน (เช่น ผ้าพันคอ กระเป๋า หมวก เครื่องประดับกับชุดแต่งกาย) รวมชุดผลงานเครื่องแต่งกายทั้งหมดจำนวน ๔๐ ชุดผลงาน และผลงานผลิตภัณฑ์ประกอบชุดเครื่องแต่งกายในลักษณะ Accessories จำนวน ๒๐ ชิ้นงาน ให้เสร็จเรียบร้อย

๗.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงคลุมชุดที่มีซิปปแบบเปิดปิดได้ เพื่อจัดเก็บชุดผลงาน สำหรับการส่งมอบงาน โดยให้ผู้รับจ้างติดป้าย Tag แสดงรายละเอียดชุดผลงาน ได้แก่ รูปภาพ ชื่อชุดผลงานหรือรายละเอียดของชุดผลงาน ปีที่ผลิต

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องรับรองการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ในรูปแบบเอกสารพร้อมทั้งลงนามรับรองเอกสารดังกล่าวโดยผู้รับจ้าง

๗.๔ การจัดทำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ รวบรวมเป็น Lookbook ในรูปแบบ E-book

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำชุดผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาถ่ายทำโดยนายแบบและนางแบบที่ผู้รับจ้างจัดหาถ่ายทำเป็นองค์ความรู้ รวบรวมเป็น Lookbook ในรูปแบบ E-book จำนวน ๑ งาน มีเนื้อหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า โดยองค์ความรู้ Lookbook นั้น ต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย

- สารของผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ความเป็นมาของโครงการโดยสังเขป
- รูปภาพชุดผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ที่ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ขึ้นโดยชุดผลงานนั้นต้องสวมใส่โดยนางแบบหรือนายแบบ

- แนวคิดในการออกแบบ ผ้าที่นำมาใช้ เทคนิคที่นำมาใช้ รวมทั้งคำแนะนำของวิทยากรที่เข้าร่วมโครงการ

- ข้อมูลช่องทางติดต่อของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๔.๒ ดำเนินการเรียบเรียงข้อมูล และออกแบบ ให้เรียบร้อยสวยงาม โดยเรียบเรียงเนื้อหา ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๗.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ตัวสะกด และส่งตัวอย่างให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณาในรูปแบบ PDF

ทั้งนี้ ...

ลงชื่อ ๒๗ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ สิริก ทอวณี่ กรรมการ

ลงชื่อ ๘๓๗ กรรมการ

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พิจารณาแล้ว มีข้อแก้ไขใดๆ ผู้รับจ้าง ต้องยินดีนำไปปรับแก้ไขตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแจ้ง และเมื่อได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว จึงจะสามารถนำไปผลิตต่อไป

๗.๔.๔ องค์ความรู้ Lookbook ที่จัดทำขึ้น ต้องสามารถให้ผู้อ่านดาวน์โหลดได้

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องรับรองการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับการจัดทำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ รวบรวมเป็น Lookbook ในรูปแบบ E-book ในรูปแบบเอกสารพร้อมทั้งลงนามรับรองเอกสารดังกล่าวโดยผู้รับจ้าง

๗.๕ การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ภายในประเทศและจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย

การจัดแสดงแฟชั่นโชว์

๗.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องนำสถานที่การจัดแสดงแฟชั่นโชว์และจำหน่ายสินค้า ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเห็นชอบ ไปดำเนินการจัดแสดงแฟชั่นโชว์ จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมให้มีการตั้งบูธจัดจำหน่ายสินค้า เครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย ในวันจัดแสดงแฟชั่นโชว์และตั้งบูธจำหน่ายสินค้าต่อเนื่องนับจากวันจัดแสดงแฟชั่นโชว์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ วัน (นับรวมวันที่เริ่มตั้งบูธในงานแสดงแฟชั่นโชว์ด้วย)

๗.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมการจัดแสดงแฟชั่นโชว์ ได้แก่ การคัดเลือกผู้แสดงแบบ การฝึกซ้อมเดินแบบก่อนการแสดงจริง

๗.๕.๓ ออกแบบ ตกแต่งสถานที่การแสดงแฟชั่นโชว์ให้สวยงาม เหมาะสมต่อการแสดงแฟชั่นโชว์จำนวนไม่ต่ำกว่า ๔๐ ชุดผลงาน

๗.๕.๔ ติดตั้งระบบเสียง และแสงไฟให้ส่องสว่างเพียงพอบริเวณพื้นที่แสดงแบบ พร้อมผู้คุมระบบไฟตลอดการจัดการแสดงแฟชั่นโชว์

๗.๕.๕ จัดหาช่างแต่งหน้า ช่างทำผม ผู้กำกับการแสดงแฟชั่นโชว์ (Show Director) ผู้กำกับเวที (Stage Manager) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลังเวที (Backstage) ผู้กำกับวิธีการเดินแฟชั่นโชว์ (Choreographer) ศิลปิน/ผู้แสดงแบบ (Model) เจ้าหน้าที่แต่งกายศิลปิน/ผู้แสดงแบบ (Dresser/Stylist) และเจ้าหน้าที่แผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยเพื่อดูแลการจัดแสดงแฟชั่นโชว์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๕.๖ จัดหานายแบบ นางแบบ สำหรับเป็นผู้แสดงแบบจำนวนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน

๗.๕.๗ จัดหาบทเพลงที่ไม่ติดลิขสิทธิ์ เพื่อใช้เป็นเพลงประกอบในการแสดงแบบ

๗.๕.๘ จัดหาอาหารสำหรับผู้แสดงแบบและทีมงานจำนวน ๒ มื้อ มื้อละไม่ต่ำกว่า ๘๐ ชุด และจัดหาน้ำดื่มจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ขวด (ขนาด ๖๐๐ มล.) ในวันแสดงแฟชั่นโชว์

๗.๕.๙ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และเป็นที่รู้จักของสาธารณชน เพื่อดำเนินรายการในช่วงการจัดแสดงแฟชั่นโชว์ จำนวน ๑ คน โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๗.๕.๑๐ จัดหาราวแขวนผ้า กระจก และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเปลี่ยนเสื้อผ้าของผู้แสดงแบบ

๗.๕.๑๑ ดำเนินการขนส่งเครื่องแต่งกายทั้งหมดที่จะนำไปจัดแสดงแฟชั่นโชว์ ดำเนินการซักรีดเครื่องแต่งกายร่วมสมัยที่นำไปจัดแสดงแฟชั่นโชว์ และนำส่งคืนมายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗.๕.๑๒ จัดหา ...

ลงชื่อ ๒๗ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กวีต หนองเสือ กรรมการ ลงชื่อ ธนากร ๒๗ กรรมการ

๗.๕.๑๒ จัดหาห้องแต่งตัว แต่งหน้า สำหรับผู้แสดงแบบและทีมงาน ให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ห้อง
๗.๕.๑๓ จัดหาห้องรับรองสำหรับบรรจุกันได้ ๑๕ คน จำนวน ๑ ห้อง ให้แก่ทางสำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๗.๕.๑๔ เตรียมที่นั่งที่เหมาะสมสำหรับประธานเปิดงานและแขกวีไอพี จำนวน ๒๕ ที่นั่ง
และที่นั่งสำหรับผู้ชมงานจำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๐ ที่นั่ง

๗.๕.๑๕ จัดหาโพเดียมสำหรับประธานเปิดงานจำนวน ๑ ตัว โดยให้ติดตราสัญลักษณ์
ของกระทรวงวัฒนธรรมและสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๗.๕.๑๖ จัดทำ VTR ภาพรวมของโครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัย
เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ความยาวไม่ต่ำกว่า ๑ นาที ได้แก่ ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ การจัดกิจกรรม Workshop
การลงพื้นที่พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ จนได้ผลสำเร็จออกมาเป็นผลงาน เพื่อฉาย
ให้ผู้ชมการแสดงแฟชั่นโชว์ได้รับชม

๗.๕.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้ง จอ LED ประเภท P3 จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ จอ ให้เหมาะสมกับการจัดงาน

๗.๕.๑๘ ประสานเชิญสื่อมวลชนให้มาทำข่าวการจัดงานแสดงแฟชั่นโชว์ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ และจัดทำ Press kit ข่าว เกี่ยวกับการจัดงานแสดงแฟชั่นโชว์ให้แก่สื่อมวลชน

๗.๕.๑๙ จัดให้มีการลงทะเบียนแขกผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำเครื่องมือและรูปแบบ
การลงทะเบียน ตลอดจนการจัดผังที่นั่งให้กับผู้เข้าร่วมงานอย่างเหมาะสม

๗.๕.๒๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรองที่นั่งให้ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ คน

๗.๕.๒๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงาน ณ จุดลงทะเบียน
และที่นั่งชมการแสดง จำนวน ๔ คน

๗.๕.๒๒ ผู้รับจ้างต้องสรุปจำนวนผู้มาร่วมชมการแสดงแฟชั่นโชว์ และใบลงทะเบียน
พร้อมสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมชมแบบมาให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในการส่งมอบงานด้วย

๗.๕.๒๓ ออกแบบและจัดทำข้อมูลแสดงเป็นนิทรรศการ หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม
ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัย
เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ แนวคิดสร้างสรรค์ และเทคนิคการสร้างสรรค์ชุดผลงาน
ของแต่ละผู้ประกอบการ

การจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย

๗.๕.๒๔ ผู้รับจ้างต้องประสานผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อออกบูทจำหน่าย
สินค้าที่ทางสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจัดขึ้น โดยผู้ประกอบการต้องนำชุดผลงานเครื่องแต่งกาย
และผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์ขึ้นภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ :
การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาร่วมออกบูทจำหน่าย
สินค้าด้วยตามกำหนดเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูท เป็นเวลา ๕ วัน นับจากวันจัดแสดงแฟชั่นโชว์
และต้องจัดเตรียมความเรียบร้อย ดังนี้

จัดเตรียม ...

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อประสานงานกับผู้ประกอบการ
ตลอดการจัดกิจกรรมออกบูทจำหน่ายสินค้า

- ติดตั้งบูท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูท โดยแต่ละบูทมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ x ๓ เมตร
แต่ละบูทประกอบด้วย ป้ายชื่อร้าน โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์
จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ จุด ถัง หรือ ตะกร้า หรือถุงใส่ขยะ จำนวน ๑ ชุด

๗.๕.๒๕ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งบูทจำหน่ายสินค้าให้เรียบร้อยก่อนการจัดงานแสดงแฟชั่นโชว์
และรื้อถอนโครงสร้างทุกอย่างให้คงเดิม ภายใน ๑ วัน หลังจบสิ้นการจัดงาน

๗.๕.๒๖ ดำเนินการสรุปยอดขายของผู้ประกอบการแต่ละรายและยอดขายรวมทั้งหมด
ในงานทุกวันตลอดการจัดงาน

๗.๕.๒๗ จัดเก็บภาพนิ่ง และบันทึกวิดีโอ การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ และภาพบรรยากาศ
การจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทย

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องรับรองการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับการจัดแสดงแฟชั่นโชว์
ภายในประเทศและจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย ในรูปแบบเอกสาร
พร้อมทั้งลงนามรับรองเอกสารดังกล่าวโดยผู้รับจ้าง

๗.๖ การจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงาน
เครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ :
การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) ข้อมูลผู้ประกอบการ และวิทยากรที่เข้าร่วมโครงการโดยสังเขป

(๓) รายละเอียดและองค์ความรู้การจัดกิจกรรม Workshop พัฒนาการสร้างสรรค์
ผลงานเครื่องแต่งกายร่วมสมัย และผลิตภัณฑ์

(๔) การสรุปประเมินผลการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ

(๕) ข้อมูลชุดเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ภายใต้โครงการ

(๖) ยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการแสดงแฟชั่นโชว์ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ชม

(๗) สรุปยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ ในการออกบูทจำหน่ายสินค้าภายใต้โครงการ

(๘) สรุปยอดผู้อ่านองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย
และผลิตภัณฑ์ Lookbook ในรูปแบบ E-book

(๙) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ

๘. เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

จำนวนงวดในการส่งมอบงานและชำระเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด
เมื่อคณะกรรมการฯ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ (๗.๑.๑ - ๗.๑.๔)
ภายใน ๑๕ วัน หลังลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ การส่งมอบงาน ให้ผู้รับจ้างส่งมอบเป็นเอกสารรูปเล่มรายงาน จำนวน
๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์ .doc และไฟล์ pdf โดยบรรจุลงใน Flash Drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ งวดที่ ๒ ...

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๘.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการฯ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ การจัดกิจกรรม Workshop พัฒนา การสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายร่วมสมัย และผลิตภัณฑ์ และข้อ ๗.๓ การสร้างสรรค์ ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การส่งมอบงาน ให้ผู้รับจ้างส่งมอบเป็นเอกสารรูปเล่มรายงาน จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์ .doc และ ไฟล์ pdf (ในส่วนของเอกสาร) และไฟล์ .jpg หรือ .png (ในส่วนของภาพประกอบ ซึ่งต้องมีความละเอียดและ คมชัดสูง) บรรจุลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ส่วนคลิปวิดีโอเผยแพร่กิจกรรม ในโครงการจำนวน ๒ คลิป ให้ส่งมอบในรูปแบบไฟล์ mp4 หรือ mov หรือไฟล์สำหรับสื่อภาพเคลื่อนไหวอื่น ๆ ที่เหมาะสม (ในส่วนของคลิปวิดีโอ) โดยบรรจุลงใน Flash Drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด และสำหรับชุดผลงาน ให้นำส่งที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๘.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการฯ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๔ การจัดทำ องค์กรความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ รวบรวม เป็น Lookbook ในรูปแบบ E-book ข้อ ๗.๕ การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ภายในประเทศและจัดจำหน่ายสินค้า เครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย และข้อ ๗.๖ การจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การส่งมอบงานให้ผู้รับจ้างส่งมอบเป็นเอกสารรูปเล่มรายงาน จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์ .doc และไฟล์ pdf (ในส่วนของเอกสาร) ไฟล์ .jpg หรือ .png (ในส่วนของภาพประกอบ ซึ่งต้องมีความละเอียดและคมชัดสูง) และรูปแบบไฟล์ mp4 หรือ mov หรือไฟล์สำหรับสื่อภาพเคลื่อนไหว อื่นๆ ที่เหมาะสม (ในส่วนของคลิปวิดีโอ) โดยบรรจุลงใน Flash Drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๘๘๘,๘๘๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อย แปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน ถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนา การสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่ปรากฏ ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ การจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้โครงการ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๑.๒.๒ ประสิทธิภาพของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๑.๒.๓ ผู้บริหาร ...

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๑๑.๒.๓ ผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมและทีมงานที่จะมาปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๑.๒.๔ รูปแบบการจัดแสดงแฟชั่นโชว์และจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ผ้าไทยร่วมสมัย น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๑.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๑.๓.๑ การจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้โครงการ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีแผนการดำเนินงาน มีความชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต รายละเอียดการจ้างครบถ้วน ครอบคลุมทุกกิจกรรม มีการแสดงขั้นตอน แผนการทำงาน ตลอดจนการกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ของแผนงานที่จะดำเนินการได้สำเร็จ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ให้จัดทำ แผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่ระบุใน TOR โดยจัดทำเป็น เอกสารรูปแบบไฟล์ pdf หรือรูปแบบที่เหมาะสมต่อการพิจารณา	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด
(๒) มีแผนการดำเนินงาน มีความชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต รายละเอียดการจ้างครบถ้วน ครอบคลุมทุกกิจกรรม มีการแสดงขั้นตอน แผนการทำงาน ตลอดจนการกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม แต่ไม่ เห็นถึงความเป็นไปได้ของแผนงานที่จะ ดำเนินการได้สำเร็จ อาจส่งผลให้ไม่เป็นไป ตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด	๕๐		
(๓) มีแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีความ ชัดเจน และไม่เห็นถึงความเป็นไปได้ของ แผนงานที่จะดำเนินการได้สำเร็จ อาจส่งผล ให้ไม่เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่ กำหนด หรือไม่มีแผนการดำเนินงาน	๐		

๑๑.๓.๒ คุณสมบัติ ...

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๑๑.๓.๒ ประสพการณ์ของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงาน นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีประสพการณ์ด้านการจัดกิจกรรม ในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกับงานจ้างตาม TOR นี้ กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีสัญญาจ้างที่เคยดำเนินงาน จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป มูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สัญญาเดียวกันและย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันประกาศประกวดราคาจ้างนี้)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาได้แก่ - สำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาเอกสารรับรองผลงานจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยระบุข้อมูลประสพการณ์ เช่น ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีที่ทำ ชื่อหน่วยงาน/องค์กร ผู้ว่าจ้าง รายละเอียดงาน ฯลฯ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับรองผลงานและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) ประสพการณ์ด้านการจัดกิจกรรม ในลักษณะเดียวหรือคล้ายกับงานจ้างตาม TOR นี้ กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีสัญญาจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สัญญาจ้าง และ/หรือมูลค่าสัญญาน้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ย้อนหลังเกิน ๓ ปี นับจากวันประกาศประกวดราคาจ้างนี้)	๕๐		
(๓) ไม่แสดงรายละเอียดประสพการณ์ทำงานที่ชัดเจน	๐		

๑๑.๓.๓ ผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมและทีมงานที่จะมาปฏิบัติงาน นำหน้าร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งทีมงาน ที่มีประสพการณ์การทำงานด้านแพชชั่นในพื้นที่กลุ่มจังหวัดอันดามัน (ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ และตรัง) ซึ่งเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความสามารถในการบริหารควบคุมงานได้สำเร็จ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาได้แก่ - รายชื่อผู้ทำหน้าที่บริหารควบคุมและรายชื่อทีมงานการจัดกิจกรรม โดยพิจารณาจากประวัติประสพการณ์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับรองผลงานและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด

(๑) มีผู้บริหาร ...

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งทีมงาน ที่มีประสิทธิภาพการทำงานด้านแฟชั่นนอกพื้นที่กลุ่มจังหวัด อันดามัน (ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ และ ตรัง) ซึ่งเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าจะมีความสามารถในการบริหารควบคุมงานได้สำเร็จ	๕๐	ในการทำงานและความเชี่ยวชาญที่กำหนด	
(๓) ไม่มีผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งทีมงาน ที่มีประสิทธิภาพการทำงานด้านแฟชั่นใน/นอกพื้นที่กลุ่มจังหวัด อันดามัน (ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ และ ตรัง) ซึ่งเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าจะไม่มีความสามารถในการบริหารควบคุมงานได้สำเร็จ	๐		

๑๑.๓.๔ รูปแบบการจัดแสดงแฟชั่นโชว์และจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงแฟชั่นโชว์ และจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย ที่มีความสวยงาม มีรูปแบบการจัดแสดงหรือมีกลเม็ด (Gimmick) ที่น่าสนใจ มีแผนการดึงดูดให้คนสนใจร่วมชมการแสดงแฟชั่นโชว์ และมีรูปแบบการดำเนินงานที่กระตุ้นให้คนสนใจมาเลือกซื้อชุดเครื่องแต่งกายผ้าไทยของผู้ประกอบการ อันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา และรูปแบบการจัดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปแบบไฟล์ pdf หรือรูปแบบที่เหมาะสมต่อการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานอกจากนี้ให้คะแนนคิดได้ดีที่สุด
(๒) นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงแฟชั่นโชว์ และจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย ที่มีระดับความสวยงามพอใช้ มีรูปแบบการจัดแสดงหรือมีกลเม็ด (Gimmick) ที่ยังไม่น่าสนใจ หรือดึงดูดให้คนเข้าร่วมงาน	๕๐		
(๓) นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงแฟชั่นโชว์ และจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย ที่มองภาพรวมงานไม่ครบถ้วน หรือไม่นำเสนอรูปแบบการจัดงาน	๐		

๑๒. เอกสาร ...

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๑๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๑๒.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมียกเอกสารดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้โครงการ
- (๒) ประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงาน
- (๓) ผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมและทีมงานที่จะมาปฏิบัติงาน
- (๔) รูปแบบการจัดแสดงแพชชั่นโชว์และจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์

ผ้าไทยร่วมสมัย

ทั้งนี้ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมด ที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๓.๒ ข้อมูล เอกสาร คลิปวิดีโอ เครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๔. การประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มี การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์

เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๓ และ ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ocac0601@saraban.mail.go.th

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นางสาวณิรัตน์ จันทรมิ)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวสุธิษา ทองเถื่อน)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการ

(นายธรรมรัตน์ นาคสิงห์)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ