



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน	๑	งาน
---	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้งนี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

และ/หรือสำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทย

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน

งบแสดงฐานะการเงินให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียน ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท  
ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท  
ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท  
ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท  
ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท  
ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท  
ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท  
ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีบุคคลธรรมดา  
ที่มีได้ถือสัญชาติไทยจะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก  
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน  
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก  
ที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่  
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ  
หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ  
ประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง  
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ  
ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ  
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ  
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน

๙๐ วัน

กรณีตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา  
ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญ  
ชวน

ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่                    ระหว่างเวลา                    น. ถึง                    น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ [www.ocac.go.th](http://www.ocac.go.th)  
หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๔๓๗๕๔ ในวันและ  
เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่                    มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางเกษร กำเหนิดเพ็ชร)

รองผู้อำนวยการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจัดโครงการส่งเสริมเยาวชนทางด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่

มกราคม ๒๕๖๘

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างจัดโครงการส่งเสริมเยาวชนทางด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ และบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่ง



ยัง ไม่มีการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่น  
ข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียน ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนด

ทุน จดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้าน

บาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้าน

บาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้าน

บาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้าน

บาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้าน

บาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐

ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐

ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมี

ทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณี

บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยจะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้

ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

กรณีตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ทางการเงินส่วนสามัญหรือทางการเงินส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอ ข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
  - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
  - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่

ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่  
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ  
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่  
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ  
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ  
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง  
ผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้าง โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ซึ่ง  
เป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

(๓) เอกสารการจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้  
โครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงาน เพื่อประกอบ  
การพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๕) เอกสารผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมที่จะมาปฏิบัติงาน เพื่อประกอบ  
การพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๖) เอกสารรูปแบบการจัดการอบรมฝึกปฏิบัติด้านดนตรีและการฝึกซ้อม รวม  
ทั้งเนื้อหาในการอบรมที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด  
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่  
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ

ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จัดจัดโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้

## โครงการ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

(๒.๒) ประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ

๑๐

(๒.๓) ผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมที่จะมาปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ

๒๐

(๒.๔) รูปแบบการจัดการอบรมฝึกปฏิบัติด้านดนตรีและการฝึกซ้อม

รวมทั้งเนื้อหาในการอบรม น้ำหนักร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบ  
เกณฑ์อื่น โดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนน ตามขอบเขตของงานการจ้างฯ (TOR) ข้อ ๑๑.๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น  
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด  
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย  
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน  
ส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น  
หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ  
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง  
เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่  
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่  
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ  
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ  
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก  
ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่

เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่า

จ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานการจ้างฯ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ใน ขอบเขตของงานการจ้างฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ งานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้



(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไร่ชั่วคราว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

มกราคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงานการจัดโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่มีวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ประกอบกับนโยบายรัฐบาลของนางสาวแพทองธาร ชินวัตร ที่จะต่อยอดการพัฒนาของภาคการผลิตและการบริการ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันเพื่อวางรากฐานสู่การพัฒนาประเทศในอนาคต โดยส่งเสริมการยกระดับภูมิปัญญาไทยไปสู่วัฒนธรรมสร้างสรรค์ (Creative Culture) เพื่อส่งเสริม Soft Power ของประเทศ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญของศักยภาพของเยาวชนด้านดนตรีของประเทศไทยที่มีไม่แพ้ชาติใดในโลก โดยได้ทำการวิเคราะห์ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิด้านดนตรีหลายสถาบัน เห็นควรมีการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี และก่อกำเนิดวงดนตรีประเภทดนตรี Jazz เยาวชน ขึ้นอย่างถาวร ๑ วง ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้เริ่มจัดทำโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเป็นปีแรก โดยมุ่งหวังให้โครงการดังกล่าว เป็นจุดเริ่มต้นที่จะนำไปสู่การสร้างวงดนตรี Jazz เยาวชน อย่างถาวรในอนาคต สำหรับโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่การจัดงานแถลงข่าว เปิดรับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม Audition คัดเลือกผู้สมัคร และนำเยาวชนมาฝึกปฏิบัติด้านดนตรีกับอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านดนตรี Jazz รวมทั้งนักดนตรี Jazz ที่มีชื่อเสียง เพื่อได้เรียนรู้เทคนิคที่น่าสนใจบุคคลเหล่านี้ จากนั้นจะนำเยาวชนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ มารวมเป็นวงดนตรี Thai Youth Jazz เพื่อเผยแพร่ผลงานในรูปแบบการแสดงดนตรีต่อสาธารณชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปิดพื้นที่ให้แก่เยาวชนได้ใช้ศักยภาพด้านดนตรีแสดงออก และเผยแพร่ผลงานด้านดนตรี Jazz

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ศักยภาพของเยาวชนด้านดนตรี ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านดนตรี Jazz ร่วมกับศิลปินศิลปิน และนักดนตรีมืออาชีพที่มีชื่อเสียง

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปสู่การตั้งวงดนตรีเยาวชน Thai Youth Jazz อย่างถาวรต่อไปในอนาคต

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

ผู้ยื่นเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็น ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับ ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ *San Pan* กรรมการ ลงชื่อ *สมชาย ธรรมการ* กรรมการ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนด ทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่า ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ *Har Dan* กรรมการ ลงชื่อ *สมิทธิ ธรรมการ*

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

กรณีตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ เยาวชนไทยที่มีความสามารถด้านดนตรี

๔.๒ ศิลปินศิลปาธร ศิลปินแห่งชาติ และนักดนตรี Jazz ได้นำความรู้ที่มีถ่ายทอดให้แก่เยาวชน

๔.๓ สถาบันการศึกษาด้านดนตรีทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงวงดนตรีภายใต้สังกัดโรงเรียนในประเทศไทย

๕. ระยะ ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ *21m team* กรรมการ ลงชื่อ *สมรใจ* กรรมการ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้างถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

**๖. สถานที่ดำเนินงาน**

กรุงเทพมหานคร

**๗. รายละเอียดการจ้าง**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดขอบเขตการจ้าง ดังนี้

**๗.๑ กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดรับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการ**

๗.๑.๑ การจัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์และรับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการ

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการผ่านช่องทางออนไลน์ รายละเอียดการสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง รับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำเพจเฟซบุ๊กชื่อ Thai Youth Jazz เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการ ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในโครงการ ตลอดจนการเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบสิ้นการดำเนินโครงการ

- ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Online เช่น Infographic เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการ

๗.๑.๒ การจัดหาบุคลากรเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ บริหารดูแลในส่วนของการเปิดรับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการ ได้แก่

- ผู้ควบคุมบริหารโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน โดยผู้ควบคุมบริหารโครงการนั้น ต้องเป็นอาจารย์ที่มีความรู้ด้านดนตรี Jazz มีประสบการณ์เคยจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกวดหรือแข่งขันดนตรีหรือคัดเลือกเยาวชนเพื่อเข้ารับการอบรมดนตรี Jazz ทั้งนี้ ผู้ควบคุมบริหารโครงการนั้น ต้องมีหน้าที่ควบคุมบริหารการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นการเปิดรับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการ จนเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานการจ้าง (TOR) ฉบับนี้

หากมีปัญหาใด ผู้ควบคุมบริหารโครงการ (Project Manager) ต้องมีหน้าที่เร่งแก้ไขปัญหาโดยเร็ว มิให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินโครงการและมีให้เสียหายต่อสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง

- ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของเพจเฟซบุ๊กและช่องทางรับสมัครที่จัดทำขึ้นในข้อ ๗.๑.๑ เพื่อทำหน้าที่ติดตามความเคลื่อนไหวของเพจ ดูแลเอกสารใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการให้เรียบร้อย และต้องทำหน้าที่เป็นผู้ตอบคำถามให้แก่ผู้สมัครกรณีมีประเด็นสอบถามหรือข้อสงสัย

- ผู้ทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๗.๑.๓ จัดทำ ...

๗.๑.๓ จัดหาคณะกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านดนตรี Jazz เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการคัดเลือกเยาวชน ดังนี้

- กรรมการ เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกเยาวชนในรอบที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้ที่เป็นกรรมการนั้น ต้องเป็นอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านดนตรี Jazz ตามประเภทของกลุ่มเครื่องดนตรี

- กรรมการ เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกเยาวชนในรอบที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านดนตรี Jazz ตามประเภทของกลุ่มเครื่องดนตรี โดยหนึ่งในคณะกรรมการนั้น ต้องมีศิลปินแห่งชาติ หรือศิลปินศิลปากร ที่มีความรู้ด้านดนตรี Jazz รวมอยู่ด้วยในคณะกรรมการนั้นด้วย

๗.๑.๔ การนำเสนอสถานที่ เพื่อใช้ในการจัดงานแถลงข่าว

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่ ที่เหมาะสมต่อการจัดงานแถลงข่าว ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสถานที่นั้น ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน และอยู่ในย่านที่มีการเดินทางสะดวก โดยเสนอให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณาก่อนการจัดงานแถลงข่าว

**หมายเหตุ** ให้ผู้รับจ้างรายงานการเตรียมความพร้อมตามขอบเขตของงานการจ้าง (TOR) ที่ระบุในข้อ ๗.๑ (๗.๑.๑ - ๗.๑.๔) เป็นเอกสารลายลักษณ์อักษร ส่งให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเห็นชอบก่อนวันแถลงข่าวเปิดรับสมัครโครงการ

๗.๒ การจัดงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พิจารณาเห็นชอบตามขอบเขตของงานการจ้าง (TOR) ที่ระบุในข้อ ๗.๑ แล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานแถลงข่าว ดังนี้

๗.๒.๑ ประสานงานด้านสถานที่ จัดงานแถลงข่าวที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อนำมาใช้เป็นสถานที่จัดงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๒.๒ ตกแต่งสถานที่ที่ใช้จัดงานแถลงข่าวให้มีความเรียบร้อย ได้แก่

- จัดหาให้มีเวที หรือพื้นที่มีลักษณะการยกระดับขึ้นมาจากพื้นปกติ ให้มีความแข็งแรง ปลอดภัย สามารถรองรับผู้ขึ้นแถลงข่าวได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน และรองรับน้ำหนักดนตรีที่จะมาบรรเลงโชว์ พร้อมอุปกรณ์เครื่องดนตรีของวง พร้อมจัดทำป้ายงานแถลงข่าวบนเวที ๑ จุด โดยต้องมีชื่องานแถลงข่าว ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และกระทรวงวัฒนธรรมปรากฏอยู่

- จัดหาเก้าอี้ที่เหมาะสม เพียงพอ สวยงาม สำหรับผู้ขึ้นแถลงข่าวและพิธีกร

- จัดหาระบบเสียง แสง บนเวที พร้อมไมโครโฟน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล

ตลอดการจัดงานแถลงข่าว

- ออกแบบและจัดทำฉากหลัง (Backdrop) สำหรับเป็นจุดถ่ายรูป มีขนาดเหมาะสมสำหรับคนยืนถ่ายรูปจำนวนไม่ต่ำกว่า ๘ คน จำนวน ๑ จุด

๗.๒.๓ จัดหาพื้นที่ลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลด้านการลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



๗.๒.๔ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เรียบร้อย

๗.๒.๕ จัดหาวงดนตรีจำนวน ๑ วง เพื่อบรรเลงดนตรีโซวโนในงานแถลงข่าว จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ บทเพลง พร้อมผู้ควบคุมวง

๗.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับระบบแสง เสียง บนเวที แถลงข่าว รวมทั้งดูแลควบคุมระบบแสง เสียง ตลอดการแสดง และติดตั้ง รีโอดอนจนจบ

๗.๒.๗ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ เคยเป็นผู้ดำเนินงานในพิธีเปิดงานหรือ งานแถลงข่าว จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินรายการในวันแถลงข่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทพิธีกรให้แก่พิธีกร ให้เรียบร้อย

๗.๒.๘ ประสานเชิญเครือข่ายสถาบันการศึกษาด้านดนตรีและนักดนตรี เพื่อเข้าร่วมงานแถลงข่าว

๗.๒.๙ ประสานเชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมงานแถลงข่าว และเผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับ โครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๗.๒.๑๐ จัดทำ Press kit สำหรับให้สื่อมวลชน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ ชุด

๗.๒.๑๑ จัดหาที่นั่งสำหรับแขกที่เข้าร่วมงานและสื่อมวลชนให้จำนวนที่เหมาะสม และเพียงพอ

๗.๒.๑๒ จัดหาชุดรับแขกสำหรับแขก VIP จำนวน ๑๐ ที่นั่ง

๗.๒.๑๓ จัดหาผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ) เพื่อบันทึกภาพกิจกรรม งานแถลงข่าว พร้อมติดต่อ ส่งให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในการส่งมอบงาน

### ๗.๓ การคัดเลือกเยาวชนเข้าร่วมโครงการรอบที่ ๑ (พิจารณาจากวิดีโอ)

เมื่อเสร็จสิ้นงานแถลงข่าว ผู้รับจ้างต้องเตรียมความพร้อมในการคัดเลือกเยาวชน เข้าร่วมโครงการรอบที่ ๑ และดำเนินการคัดเลือกเยาวชนรอบที่ ๑ (พิจารณาจากวิดีโอ) ดังนี้

๗.๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๗.๑.๓ เพื่อพิจารณาแนวทางการคัดเลือก เยาวชน และแนวทางการให้คะแนน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องเชิญสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเข้าร่วมประชุม จะเป็นการประชุมแบบ Onsite หรือผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) เพื่อให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยรับทราบกระบวนการทำงานด้วย

๗.๓.๒ ดำเนินการคัดเลือกเยาวชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการในรอบที่ ๑ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และเมื่อคัดเลือกเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการคัดเลือก พร้อมเหตุผลของผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๑ และจัดทำรายชื่อเยาวชนผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๑ ให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบก่อนที่จะประกาศผล โดยให้มีคณะกรรมการคัดเลือกรอบที่ ๑ ลงนามรับรองผลการคัดเลือกรอบที่ ๑

๗.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ ๑ ผ่านช่องทาง เพจเฟซบุ๊ก ที่จัดตั้งขึ้นชื่อ Thai Youth Jazz ตามวันที่ระบุประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ ๑ ในประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง รับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมแจ้งวันที่ต้องมาแสดงความสามารถด้านดนตรี ต่อหน้าคณะกรรมการและเข้ารับการสัมภาษณ์ให้เยาวชนที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๑ ทราบด้วย

๗.๔ การคัดเลือก ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

**๗.๔ การคัดเลือกเยาวชนรอบที่ ๒ (การแสดงความสามารถด้านดนตรีต่อหน้า คณะกรรมการ)**

๗.๔.๑ จัดหาสถานที่สำหรับการแสดงความสามารถด้านดนตรีต่อหน้า คณะกรรมการ (Audition) ให้เรียบร้อย โดยให้มีห้องเหมาะสมกับกลุ่มเครื่องดนตรี จำนวน ๙ ประเภท ได้แก่ กลอง เบสไฟฟ้า กีตาร์ไฟฟ้า เปียโน อัลโตแซกโซโฟน เทเนอร์แซกโซโฟน บาริโตนแซกโซโฟน ทรัมเป็ต และทรอมโบน

๗.๔.๒ จัดหาอุปกรณ์เครื่องดนตรีขนาดใหญ่ ได้แก่ กลองชุด และเปียโน ให้แก่ เยาวชนสำหรับการแสดงความสามารถด้านดนตรีต่อหน้าคณะกรรมการ ให้เรียบร้อย

๗.๔.๓ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างให้แก่คณะกรรมการคัดเลือกเยาวชน รอบที่ ๒ ให้เรียบร้อย

๗.๔.๔ ดำเนินการคัดเลือกเยาวชนในรอบที่ ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเมื่อคัดเลือกเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการคัดเลือก พร้อมเหตุผลของผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๒ และจัดทำรายชื่อเยาวชนผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๒ ให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัยทราบก่อนที่จะประกาศผล โดยให้มีคณะกรรมการคัดเลือกในรอบที่ ๒ ลงนามรับรองรายชื่อ ของผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๒ ด้วย

๗.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ประกาศผลการคัดเลือกในรอบที่ ๒ ผ่านช่องทาง เพจเฟซบุ๊ก ที่จัดตั้งขึ้นชื่อ Thai Youth Jazz ตามวันที่ระบุประกาศผลการคัดเลือกในรอบที่ ๒ ในประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง รับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมแจ้งกำหนดการอบรม/ฝึกซ้อม ให้เยาวชน ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการทราบ

๗.๔.๖ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓ คน

๗.๔.๗ จัดหาผู้บันทึกภาพนิ่ง เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศการคัดเลือกทั้งรอบที่ ๑ เพื่อเป็นฐานข้อมูลการรับสมัคร

๗.๔.๘ จัดหาผู้บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศการ คัดเลือกในรอบที่ ๒ เพื่อเป็นฐานข้อมูลการรับสมัคร

**หมายเหตุ :** ๑. หากมีข้อร้องเรียนใด ๆ ในส่วนของขั้นตอนการเปิดรับสมัคร ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว และผู้รับจ้างต้องเร่งแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เรียบร้อย

๒. หากมีการร้องเรียนใด ๆ จากคณะกรรมการคัดเลือก ในประเด็นไม่ได้รับคำตอบแทน คณะกรรมการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

**๗.๕ การอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี**

๗.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ในการอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี ให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มประเภทของเครื่องดนตรี

๗.๕.๒ จัดหาวิทยากรในระดับอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านดนตรี Jazz ตามเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ ให้พอเพียงกับกลุ่มประเภทของเครื่องดนตรี ได้แก่ กลองเบสไฟฟ้า กีตาร์ไฟฟ้า เปียโน อัลโตแซกโซโฟน เทเนอร์แซกโซโฟน บาริโตนแซกโซโฟน ทรัมเป็ต ทรอมโบน ฯลฯ

๗.๕.๓ จัดหา ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๗.๕.๓ จัดหาวาทยกรกำกับวง (Music Director/Conductor) ที่เป็นศิลปินเชี่ยวชาญด้านดนตรีแจ๊ส หรือศิลปินศิลปาธรสาขาดนตรี มีประสบการณ์การสอนและกำกับวงแจ๊สขนาดใหญ่ในการแสดงระดับชาติและนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และมีผลงานเชิงประจักษ์ด้านดนตรีแจ๊สระดับชาติและนานาชาติ ดูแลการซ้อมรวมวงและกำหนดทิศทางของวงในภาพรวม

๗.๕.๔ จัดหาผู้ช่วยผู้กำกับดนตรี (Assistant Music Director) มีประสบการณ์การสอนและกำกับวงแจ๊สขนาดใหญ่ในการแสดงระดับชาติและนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ทำหน้าที่สนับสนุนผู้กำกับวง

๗.๕.๕ จัดหาอุปกรณ์เครื่องดนตรีขนาดใหญ่ ได้แก่ กลองชุด และเปียโน เพื่อใช้ในการอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี

๗.๕.๖ ดำเนินการอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง รับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็น ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนวันอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมได้ตามความเหมาะสม

๗.๕.๗ จัดให้มีการอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง และมีกำหนดการทุกครั้ง

๗.๕.๘ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่วิทยากร ทีมงาน และเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการให้เพียงพอ ตลอดระยะเวลาการอบรม

๗.๕.๙ จัดทำโน้ตเพลงในการอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี และเพื่อใช้ในการแสดงดนตรี โดยผู้รับจ้างทำหน้าที่คัดเลือกบทเพลงที่มีความเหมาะสม

๗.๕.๑๐ จัดให้มีผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวประมวลภาพกิจกรรมการอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี

๗.๕.๑๑ จัดทำองค์ความรู้ในการอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี ส่งมอบให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๗.๕.๑๒ จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี และสรุปผลการประเมิน

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องรับรองการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับการอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี ในรูปแบบเอกสารพร้อมทั้งลงนามรับรองเอกสารดังกล่าวโดยผู้รับจ้าง

## ๗.๖ การจัดการแสดงดนตรี

ผู้รับจ้างต้องนำเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ ในนามวงดนตรี “Thai Youth Jazz” จัดแสดงดนตรีเผยแพร่ความสามารถในรูปแบบคอนเสิร์ตสู่สาธารณชน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๖.๑ นำเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ ในนามวงดนตรี “Thai Youth Jazz” เผยแพร่ความสามารถในรูปแบบคอนเสิร์ตออกสู่สาธารณชน ตามกิจกรรม/งาน ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาการแสดงดนตรีไม่ต่ำกว่า ๓๐ นาที

๗.๖.๒ จัดทำ VTR เกี่ยวกับโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ ความเป็นมา การแถลงข่าวประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการ การคัดเลือกเยาวชน และการอบรมฝึกปฏิบัติทางด้านดนตรี โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

- ๗.๖.๓ จัดหาวิทยากรผู้ควบคุมวงดนตรีในขณะการแสดง จำนวน ๑ คน  
 ๗.๖.๔ จัดหาผู้ควบคุมการแสดง โดยต้องดูแลความเรียบร้อยตั้งแต่เริ่มการแสดงจนจบการแสดง  
 ๗.๖.๕ จัดหาผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ) ตลอดระยะเวลา

การจัดการแสดงดนตรี

๗.๗ การจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการและประเมินผลโครงการ ผู้รับจ้างต้องสรุปและประเมินผลการจัดทำโครงการ โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มรายงานให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์ .doc และไฟล์ pdf โดยบรรจุใน Flash Drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ต้องประกอบด้วย

๗.๗.๑ ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๗.๒ ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง รับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๗.๓ รายชื่อคณะกรรมการ คัดเลือกเยาวชนในรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ พร้อมประวัติโดยสังเขป

๗.๗.๔ ภาพบรรยากาศการจัดงานแถลงข่าว

๗.๗.๕ จำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

๗.๗.๖ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒

๗.๗.๗ ภาพบรรยากาศการคัดเลือกรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒

๗.๗.๘ ภาพบรรยากาศและองค์ความรู้ในการอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี รวมทั้งผลการประเมินการจัดกิจกรรมการอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี

๗.๗.๙ ภาพบรรยากาศการจัดการแสดงดนตรีของวง Thai Youth Jazz

๗.๗.๑๐ รายชื่อและประวัติของนักดนตรี พร้อมทั้งที่อยู่และช่องทางการติดต่อ

๗.๗.๑๑ จำนวนผู้ชมการแสดงดนตรี

และผู้รับจ้างต้องจัดเก็บภาพในรูปแบบไฟล์ jpg หรือ png

## ๘. เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

จำนวนงวดในการส่งมอบงานและชำระเงิน แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ - ๗.๒ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ การส่งมอบงาน ให้ผู้รับจ้างส่งมอบเป็นเอกสารรูปเล่มรายงาน จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์ doc และไฟล์ pdf โดยบรรจุใน Flash Drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓ - ๗.๗ ได้แก่ การคัดเลือกเยาวชนเข้าร่วมโครงการรอบที่ ๑ (พิจารณาจากวิดีโอ) การคัดเลือกเยาวชนรอบที่ ๒ (การแสดงความสามารถด้านดนตรีต่อหน้าคณะกรรมการ) การอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี การจัดการแสดงดนตรี การจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการและประเมินผลโครงการ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การส่งมอบงาน ให้ผู้รับจ้างส่งมอบเป็นเอกสารรูปเล่มรายงาน จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์ .doc และไฟล์ pdf (ในส่วนของเอกสาร) ไฟล์ jpg หรือ png (ในส่วนของภาพประกอบซึ่งต้องมีความละเอียดและคมชัดสูง) และรูปแบบไฟล์ mp4 หรือ mov หรือไฟล์สำหรับสื่อภาพเคลื่อนไหวอื่น ๆ ที่เหมาะสม (ในส่วนของคลิปวิดีโอ) โดยบรรจุลงใน Flash Drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

#### ๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๒๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่น้อยกว่า วันละ ๑๐๐ บาท) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน ถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

#### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คือเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น สำหรับการจ้างจัดทำโครงการส่งเสริมเยาวชนด้านดนตรี Thai Youth Jazz ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่ปรากฏ ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ การจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้โครงการ  
น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๑.๒.๒ ประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๑.๒.๓ ผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมที่จะมาปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๑.๒.๔ รูปแบบการจัดการอบรมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมด้านดนตรี รวมทั้งเนื้อหา  
ในการอบรม น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๑.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๑.๓.๑ การจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้โครงการ  
น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีแผนการดำเนินงาน มีความชัดเจนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตรายละเอียดการจ้างครบถ้วน ครอบคลุมทุกกิจกรรม มีการแสดงขั้นตอน แผนการทำงาน ตลอดจนการกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ของแผนงานที่จะดำเนินการได้สำเร็จ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่ระบุใน TOR โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปแบบไฟล์ pdf หรือรูปแบบที่เหมาะสมต่อการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ *21w dcm*.....กรรมการ ลงชื่อ *8m...*.....กรรมการ

(๒) มีแผน ...

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) มีแผนการดำเนินงาน มีความชัดเจนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตรายละเอียดการจ้างครบถ้วน ครอบคลุมทุกกิจกรรม มีการแสดงขั้นตอน แผนการทำงาน ตลอดจนการกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม แต่ไม่เห็นถึงความเป็นไปได้ของแผนงานที่จะดำเนินการได้สำเร็จ อาจส่งผลให้ไม่เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด	๕๐		
(๓) มีแผนการดำเนินงาน ไม่ครบทุกด้านไม่มีความชัดเจนไม่เห็นถึงความเป็นไปได้ของแผนงานที่จะดำเนินการได้สำเร็จ อาจส่งผลให้ไม่เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด หรือไม่มีแผนการดำเนินงาน	๐		

๑๑.๓.๒ ประสพการณ์ของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงาน น้าหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีประสพการณ์ด้านการจัดโครงการ/กิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ การคัดเลือกเยาวชนดนตรี Jazz การอบรมด้านดนตรี Jazz การจัดแสดงดนตรี Jazz โดยจัดร่วมกับสถาบันการศึกษาด้านดนตรี Jazz ในระดับต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอ - เอกสารหลักฐานและ/หรือผลการดำเนินงานในการจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาด้านดนตรี	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) มีประสพการณ์ด้านการจัดโครงการ/กิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ การคัดเลือกเยาวชนดนตรี Jazz การอบรมด้านดนตรี Jazz การจัดแสดงดนตรี Jazz โดยจัดร่วมกับสถาบันการศึกษาด้านดนตรี Jazz ในระดับประเทศ แต่ไม่เคยร่วมกับสถาบันการศึกษาด้านดนตรี Jazz ในระดับต่างประเทศ หรือมีน้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม	๕๐	Jazz ซึ่งต้องประกอบด้วย ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๒. ชื่อสถาบันการศึกษาด้านดนตรี Jazz ที่ร่วมจัด ๓. วันเดือนปีที่ดำเนินการ ๔. จำนวนผู้เข้าร่วม	
(๓) ไม่แสดงรายละเอียดประสพการณ์ทำงานที่ชัดเจน	๐	๕. ภาพถ่าย ๖. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

๑๑.๓.๓ ผู้บริหาร ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๑.๓.๓ ผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมที่จะมาปฏิบัติงาน น้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีประสบการณ์การทำงานด้านดนตรี Jazz มีประสบการณ์เคยจัดการอบรมดนตรี Jazz ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าจะมีความสามารถในการบริหารควบคุมงานได้สำเร็จ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอ ดังนี้ ๑. ชื่อผู้ทำหน้าที่บริหารควบคุมการจัดกิจกรรม ๒. ประวัติ ประกอบด้วย (๑) ประสบการณ์ในการทำงาน (๒) ความเชี่ยวชาญที่กำหนด (๓) วันเดือนปีในการทำงาน (๔) ระยะเวลาของการทำงาน/ประสบการณ์ โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปแบบไฟล์ pdf หรือรูปแบบที่เหมาะสมต่อการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) มีผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีประสบการณ์การทำงานด้านดนตรี Jazz มีประสบการณ์เคยจัดการอบรมดนตรี Jazz ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๕๐		
(๓) ไม่มีผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีประสบการณ์การทำงานด้านดนตรี Jazz ซึ่งเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าจะไม่มีความสามารถในการบริหารควบคุมงานได้สำเร็จ	๐		

๑๑.๓.๔ รูปแบบการจัดการอบรมฝึกปฏิบัติด้านดนตรีและการฝึกซ้อม รวมทั้งเนื้อหาในการอบรม น้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) รูปแบบการจัดการอบรมฝึกปฏิบัติด้านดนตรีและการฝึกซ้อม รวมทั้งเนื้อหาในการอบรม มีการถ่ายทอดเทคนิค ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับดนตรี Jazz ที่น่าสนใจก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อเยาวชน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอ ดังนี้ ๑. รูปแบบการจัดการอบรมฝึกปฏิบัติด้านดนตรีและการฝึกซ้อม ๒. เนื้อหาในการอบรม โดยให้จัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ pdf หรือรูปแบบที่เหมาะสมต่อการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) รูปแบบการจัดการอบรมฝึกปฏิบัติด้านดนตรีและการฝึกซ้อม รวมทั้งเนื้อหาในการอบรม มีการถ่ายทอดเทคนิค ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับดนตรี Jazz ที่น่าสนใจแต่ไม่มีส่วนของการฝึกให้เยาวชนใช้ความคิดสร้างสรรค์	๕๐		
(๓) รูปแบบการจัดการอบรมฝึกปฏิบัติด้านดนตรีและการฝึกซ้อม รวมทั้งเนื้อหาในการอบรม ไม่มีการถ่ายทอดเทคนิค ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับดนตรี Jazz ที่น่าสนใจ	๐		

๑๒. เอกสาร ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

## ๑๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๑๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๓ เอกสาร ...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ



๑๒.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้โครงการ
- (๒) ประสพการณ์ของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงาน
- (๓) ผู้บริหารควบคุมการจัดกิจกรรมที่จะมาปฏิบัติงาน
- (๔) รูปแบบการจัดการอบรมฝึกปฏิบัติด้านดนตรีและการฝึกซ้อม รวมทั้งเนื้อหา

ในการอบรม ที่เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๓. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมด ที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๓.๒ ข้อมูล เอกสาร ภาพถ่าย และคลิปวิดีโอ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### ๑๔. การประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มี การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

#### ๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์

เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๓ และ ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ocac0601@saraban.mail.go.th

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธิกา ณ ระนอง)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นางสาวบุรดา ปัญญารักษ์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายธรรมรัตน์ นาคสิงห์)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ