



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภายใต้โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภายใต้โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างบำรุงรักษาและพัฒนาเว็บไซต์ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภายใต้โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัลและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุน ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๘	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้งนี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเชื่อถือ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณารายละเอียดของงานจ้างที่แสดงเป็นผลงาน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน

กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่           ระหว่างเวลา           น. ถึง           น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ [www.ocac.go.th](http://www.ocac.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๙๓๗๔๙ ในวันและ

เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ภายใต้โครงการสนับสนุน  
การดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประจำปีบัญชี

๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ภายใต้โครงการสนับสนุนการ  
ดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้ง นี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ

หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเชื่อถือ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณารายละเอียดของงานจ้างที่แสดงเป็นผลงาน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**



(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นลักษณะเดียวกันกับงานจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเชื่อถือ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมรายละเอียดขอบเขตของงาน (ตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ข้อ 2.2 (1))

(๓) เอกสารการนำเสนอผลงาน รายละเอียด และรูปผลงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๔) เอกสารแสดงแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๕) เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน ความพร้อมของบุคลากร ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักอย่างน้อย ดังนี้

(5.1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

(5.2) นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบระบบ (System Analysis)

(5.3) นักเขียนโปรแกรม (Programmer)

(5.4) นักออกแบบหน้าต่างโปรแกรม (Graphic User Interface Designer)/หรือนักออกแบบตามประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience Designer)

(5.5) นักทดสอบระบบ (Tester)

(5.6) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่องานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ทั้งนี้ ยื่นเอกสารรายชื่อ ประวัติการศึกษา การทำงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด ในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างของเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย ในรูปแบบ flash drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น 3 กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข 0 2209 3749

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ข้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างของเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย ในรูปแบบ flash drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น 3 กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข 0 2209 3749

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ

การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน  
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างบำรุงรักษาและพัฒนาเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปกรรมร่วมสมัย ภายใต้  
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมศิลปกรรมร่วมสมัย  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) เอกสารนำเสนอผลงาน เอกสารอื่น ๆ ให้น้ำหนักร้อยละ 55

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(2.1.1) เอกสารนำเสนอผลงาน เอกสารอื่น ๆ ร้อยละ 30

(2.1.2) หลักการ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และ

ทันสมัยร้อยละ 25

(๒.๒) ประสิทธิภาพการทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 25 โดยมีเกณฑ์การ

ให้คะแนน ดังนี้

(2.2.1) จำนวนสัญญา ร้อยละ 15

(2.2.2) ความพร้อมของบุคลากร ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ

ความชำนาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 10

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ วิธีการประเมินและให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย  
ขอบเขตของงาน (TOR)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น  
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด  
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย  
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน  
ส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น  
หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน

ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่  
ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ  
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง  
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต  
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย  
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง  
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับ  
มอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย  
ที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง  
แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้ว  
เสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง  
แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง  
แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง  
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ  
อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ  
งานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น

รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องริบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ธันวาคม ๒๕๖๗



ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
ภายใต้โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล  
และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ของประเทศเพื่อยกระดับและพัฒนาความสามารถ ความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อผลักดันให้เกิดการสร้างผลงาน สร้างรายได้ มุ่งพัฒนาศิลปวัฒนธรรมให้เกิดการต่อยอด เกิดรายได้กระจายทุกพื้นที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถต่อยอดสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรม นำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใส ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอ และการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑: ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๒: พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย ยุทธศาสตร์ที่ ๓: สร้างมูลค่าเพิ่มอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ ยุทธศาสตร์ที่ ๔: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในการพัฒนาและขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม ให้สนองต่อความต้องการของประชาชน และมีมาตรฐานทัดเทียมกับนานาประเทศ จึงกำหนดให้มีการดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัลและประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ให้มีระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เป็นระบบ สามารถจัดเก็บ เข้าถึง เรียกดู สืบค้นข้อมูลได้ทันการณ์ ช่วยสนับสนุนและลดขั้นตอนในการดำเนินงานของกองทุนฯ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยสนับสนุนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ และสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้บุคคลภายนอกเกิดการรับรู้มากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและติดตามงานกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม


๒.๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้และข้อมูลกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมผ่านเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม


๒.๔ เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงบริการของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้มีกลไกสนใจในการสนับสนุนการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อพัฒนางานศิลปะในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีความหลากหลาย

๓. คุณสมบัติ...

  
นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวจิรัชยา จารุภาวัฒน์  
กรรมการ

  
นางสาวธัญญาพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์  
กรรมการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ


สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า


๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณี...

  
นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวจิรัชยา จารุภาวัฒน์  
กรรมการ

  
นางสาวอัญญทิพย์ วงศ์เกษตรรัตน  
กรรมการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้งนี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเชื่อถือ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณารายละเอียดของงานจ้างที่แสดงเป็นผลงาน

#### ๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อกำหนด ดังนี้

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงานและรายละเอียดของบุคลากรที่ดำเนินงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา


๔.๒ การพัฒนาเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะต้องมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ วิเคราะห์สถาปัตยกรรมของเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (Architecture System) ที่จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้มีความง่ายต่อการใช้งาน ทันสมัย มีความยืดหยุ่นสูง และรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔.๒.๒ วิเคราะห์ลำดับความสำคัญของหัวข้อเว็บไซต์ ให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และมุ่งเน้นประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนฯ รวมถึงกิจกรรมเพื่อการระดมทุนของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๔.๒.๓ ออกแบบ...

  
นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวจิรัชยา จารุภาวัฒน์  
กรรมการ

  
นางสาวณิษฏาภัทร์ วงศ์เกษตรรัตน์  
กรรมการ

๔.๒.๓ ออกแบบและพัฒนาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ภายใต้ชื่อ Domain : <https://ocacartfund.go.th>

๔.๒.๔ ออกแบบและพัฒนาให้รองรับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ไม่น้อยกว่า version 3.0 และตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการรับมือการโจมตีทางไซเบอร์ในปัจจุบัน ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้

๔.๒.๕ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ตามหลักการออกแบบ UX/UI ให้สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ภายในเว็บไซต์เดียวได้โดยสมบูรณ์ (Responsive website)

๔.๒.๖ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้ Microsoft Edge, Firefox, Safari, Chrome เวอร์ชันล่าสุดได้ และรองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะต้องมีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ รวบรวมศึกษาความต้องการและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๔.๓.๒ ฐานข้อมูลต้องออกแบบมาสำหรับข้อมูลดังต่อไปนี้

๔.๓.๒.๑ ข้อมูลรายรับของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๔.๓.๒.๒ ข้อมูลรายจ่ายของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๔.๓.๒.๓ ข้อมูลผู้ยื่นขอรับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๔.๓.๒.๔ ข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

๔.๓.๒.๕ ข้อมูลเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๔.๓.๒.๖ ข้อมูลโครงการที่ยื่นขอรับการส่งเสริม

๔.๓.๒.๗ ข้อมูลโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

๔.๓.๒.๘ ข้อมูลภาพถ่ายการดำเนินงานกิจกรรมของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

๔.๓.๒.๙ ข้อมูลระเบียบวาระและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๔.๓.๒.๑๐ งานตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับกรมบัญชีกลาง

๔.๓.๓ ต้องมีการแจกรายละเอียดการทำงานและความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลด้วยรูปแบบ ดังนี้

๔.๓.๓.๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ER Diagram)

๔.๓.๓.๒ โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

๔.๓.๓.๓ ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)


๔.๓.๓.๔ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)


๔.๓.๔ ต้องสามารถบริหารจัดการข้อมูลภายในฐานข้อมูล และจัดการแสดงผลข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๔.๑ ต้องให้มีการลงชื่อเข้าใช้งานสำหรับเข้าไปจัดการฐานข้อมูลก่อนทุกครั้ง

๔.๓.๔.๒ ให้ผู้ดูแลระบบสามารถ ปรับ-ลด ผู้จัดการข้อมูลบนฐานข้อมูลได้

๔.๓.๔.๓ มีหน้าจอ...

  
นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวจิรัชยา จารุภาวัฒน์  
กรรมการ

  
นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์  
กรรมการ

๔.๓.๔.๓ มีหน้าจอบริการผู้ใช้งานระบบรองรับการทำงาน

๔.๓.๔.๔ ฐานข้อมูลต้องสามารถเพิ่ม - ลดข้อมูลได้

๔.๓.๔.๕ ต้องสามารถสร้าง Interactive dashboard โดยแสดงผลข้อมูลภายในฐานข้อมูลในรูปแบบ web base และแสดงผลในเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge, Google Chrome และ Safari

๔.๓.๔.๖ ต้องมีระบบให้เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจากฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้งานได้

๔.๓.๔.๗ ต้องสามารถบันทึกรายละเอียดของผู้เข้าใช้ ได้แก่ วันที่ เวลา ชื่อผู้ใช้งาน เป็นต้น และมีการบันทึกการเข้าใช้งานอัตโนมัติเมื่อถึงเวลากำหนดให้ลบทุก ๓ เดือน

๔.๔ การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและติดตามงานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

๔.๔.๑ ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการที่ขอรับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

๔.๔.๑.๑ ระบบต้องให้มีการลงชื่อเพื่อเข้าใช้งานระบบก่อนทุกครั้ง

๔.๔.๑.๒ ให้ผู้ดูแลระบบสามารถ ปรับ-ลด บัญชีผู้ใช้งานได้

๔.๔.๑.๓ มีหน้าจอบริการผู้ใช้งานระบบรองรับการทำงาน

๔.๔.๑.๔ มีระบบส่งอีเมลอัตโนมัติ

๔.๔.๑.๕ ผู้ใช้งานระบบกลุ่มของผู้ขอรับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีรายละเอียดการเข้าใช้งานดังนี้

๑) กำหนดให้มีการสมัครเข้าใช้งานระบบโดยมีข้อมูลสำหรับการสมัครดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อสำหรับเข้าใช้งานระบบ ที่ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข ไม่น้อยกว่า ๘ อักษร

(๒) รหัสผ่านสำหรับเข้าระบบ ที่ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ และตัวเลขไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร

(๓) ชื่อ-สกุลผู้สมัคร

(๔) อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้สำหรับติดต่อ


๒) มีช่องทางสำหรับกรอกข้อเสนอโครงการ


๓) มีช่องทางสำหรับประเมินความพึงพอใจการใช้งาน และสามารถแสดงข้อเสนอเพิ่มเติมได้

๔) ต้องสามารถสร้างรายงานตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย เรื่อง การขอรับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย และสามารถให้ผู้ขอรับการส่งเสริมสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ .pdf หรือ docx. ได้

๕) ต้องสามารถอัปโหลดเอกสารสำหรับการพิจารณา โดยระบบต้องรองรับไฟล์ดังต่อไปนี้ .jpg .xlsx .xls .docx .pdf โดยเมื่ออัปโหลดเสร็จจะต้องมีฟังก์ชันยืนยันการส่งแบบข้อเสนอโครงการ และเมื่อกดยืนยันการส่งแบบข้อเสนอไปแล้วผู้ขอรับการส่งเสริมจะไม่สามารถแก้ไขหรืออัปโหลดไฟล์ใหม่ได้อีก แต่สามารถกดยื่นคำขอแก้ไขข้อเสนอโครงการได้ โดยคำขอแก้ไขต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยก่อน

๖) ต้องมีช่องทาง...

  
นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวจิรัชยา จารุภาวัฒน์  
กรรมการ

  
นางสาวจัญญพัทธ์ วงศ์เกษรรัตน  
กรรมการ

๖) ต้องมีช่องทางแสดงสถานะของการขอรับการส่งเสริม เช่น อยู่ระหว่างการตรวจสอบ เอกสาร เอกสารไม่ครบถ้วน อยู่ระหว่างการพิจารณา ผ่านการพิจารณา ไม่ผ่านการพิจารณา ในหน้าจอผู้ใช้งานระบบ

๗) ต้องมีช่องทางให้กรอกสำหรับรายงานความคืบหน้าโครงการรายไตรมาสและส่งรายงาน เล่มสมบูรณ์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมทั้งช่องทางให้อัปโหลดเอกสารและภาพถ่าย/วิดีโอ โครงการจัดเก็บในฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม และฐานข้อมูลภาพถ่าย การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัยและโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

๔.๔.๑.๖ ผู้ใช้งานระบบกลุ่มเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย มีรายละเอียดการเข้าใช้งานดังนี้

๑) ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง ผู้ใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัยได้  
๒) ในระบบของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัยจะต้องสามารถรับไฟล์จากผู้ขอรับการส่งเสริมได้

๓) ต้องมีระบบให้เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัยสามารถกดอนุมัติเพื่อส่งต่อไฟล์ และส่งผ่านคำขอของผู้ขอรับการส่งเสริมให้แก่คณะกรรมการพิจารณาโครงการต่อไป

๔) ต้องมีระบบให้เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัยสามารถดาวน์โหลดแบบสรุป โครงการแบบย่อจากข้อเสนอของโครงการ ในรูปแบบไฟล์ .xlsx .xls .pdf ได้

๔.๔.๑.๖ ผู้ใช้งานระบบกลุ่มคณะกรรมการ/อนุกรรมการภายใต้กองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย มีรายละเอียดการเข้าใช้งาน ดังนี้

๑) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม-ลด ชื่อผู้ใช้งาน-รหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งานระบบ แก่คณะกรรมการ/อนุกรรมการภายใต้กองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย

๒) มีโมดูลในการให้คะแนนข้อเสนอโครงการ

๓) ต้องมีช่องทางให้กรรมการรับไฟล์ข้อเสนอโครงการหรือผลการปฏิบัติงานจากเจ้าหน้าที่ กองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย

๔.๔.๒ ระบบการบริหารจัดการภายในกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย

๔.๔.๒.๑ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม-ลด ผู้ใช้งาน สำหรับเข้าใช้งานระบบการบริหารจัดการภายใน กองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย

๔.๔.๒.๒ มีระบบบันทึกการลาออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) มีช่องทางให้กรอกข้อมูลการลาและเก็บบันทึกไว้ในฐานข้อมูล

๒) มีการแจ้งเตือนสถานะการบันทึกการลาไปยังผู้บังคับบัญชา

๓) มีการกำหนดสิทธิการลาประจำปีของแต่ละคนได้

๔) ผู้บังคับบัญชา สามารถอนุมัติการลาผ่านระบบ และมีอีเมลแจ้งเตือนการอนุมัติ

๕) สามารถ Export รายงานสรุปการลาเป็น Excel File ได้

๔.๔.๒.๓ มีระบบบริหารการทำงานกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย ที่จะใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัยและฐานข้อมูลงานตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนส่งเสริมศิลปประ ร่วมสมัยกับกรมบัญชีกลาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ระบบ...


  
นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ


  
นางสาวจิรัชยา จารุกาวัฒน์  
กรรมการ

  
นางสาวธัญญาพิศ วงศ์เกษตรัตน์  
กรรมการ

- ๑) ระบบต้องให้มีการลงชื่อเพื่อเข้าใช้งานระบบก่อนทุกครั้ง
- ๒) ให้ผู้ดูแลระบบสามารถปรับ-ลด ผู้ใช้งานระบบได้
  - ๓) มีหน้าจอผู้ใช้งานระบบรองรับการทำงาน
  - ๔) สามารถสร้างพื้นที่ว่างสำหรับสร้างรายการโครงการใหญ่ได้ และสร้างงานย่อยในโครงการโดยสามารถสร้างหัวข้อย่อยได้อย่างน้อย ๓ ระดับ
  - ๕) มีการแบ่งระดับผู้ใช้งานระบบได้โดยเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย หัวหน้ากลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย และผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน โดยจะมีสิทธิ์ในการใช้งานระบบที่แตกต่างกัน
  - ๖) สามารถเพิ่มงานตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย กับกรมบัญชีกลางเข้าสู่ระบบได้
  - ๗) มีช่องทางอัปโหลดไฟล์งานตามตัวชี้วัดแต่ละตัวได้ โดยรองรับไฟล์ดังต่อไปนี้ .jpg .docx .xlsx .pdf
  - ๘) มีระบบคำนวณปริมาณงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนจากเวลางานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละโครงการ และแสดงผลบนหน้าเบราร์วเซอร์หลักของระบบ
  - ๙) มีระบบสร้างปฏิทินการดำเนินงานตลอดปีของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย โดยอัตโนมัติ
  - ๑๐) สามารถสรุประยะเวลาแต่ละโครงการเป็นรูปแบบ Gantt chart, Board time line
  - ๑๑) ไฟล์ที่อัปโหลดจะถูกจัดเก็บในพื้นที่จัดเก็บไฟล์โดยแบ่งโฟลเดอร์ตามตัวชี้วัดโดยอัตโนมัติ
- ๔.๕ เว็บไซต์และระบบตามข้อ ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ ต้องรองรับการป้องกันข้อมูลและการขอความยินยอมกับผู้ใช้งานเว็บไซต์และระบบตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๖ จัดทำเว็บไซต์และระบบต้นแบบ (Prototype) ของเว็บไซต์และระบบตามข้อ ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ โดยต้องสามารถทดสอบการใช้งานเบื้องต้นในรูปแบบออนไลน์ และมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้
- ๔.๖.๑ จัดทำระบบ Content Management สำหรับบริหารข้อมูลในเมนูต่าง ๆ
  - ๔.๖.๒ จัดทำระบบจัดการข้อมูลเอกสารดาวน์โหลดที่แสดงอยู่ตามเว็บปัจจุบัน
  - ๔.๖.๓ มีระบบจัดการข้อมูลเอกสาร E-Book สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข และให้บริการแก่ผู้เข้าชมเว็บไซต์ได้
  - ๔.๖.๔ จัดทำระบบจัดการข่าวประชาสัมพันธ์
  - ๔.๖.๕ จัดทำระบบจัดการข้อมูลติดต่อสอบถาม สามารถส่งอีเมลหาผู้รับผิดชอบ และเก็บข้อมูลในระบบได้
  - ๔.๖.๖ จัดทำระบบค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์
- ๔.๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนบนผู้ให้บริการ Cloud Service หรือ Virtual Machine (VM) สำหรับติดตั้งทั้งสองระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๗.๑ มีหน่วย...


  
นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ


  
นางสาวจิรัชยา จารุกาวิวัฒน์  
กรรมการ

  
นางสาวธัญญาพิสุทธิ์ วงศ์เกษตรัตน์  
กรรมการ

- ๔.๗.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (core)
- ๔.๗.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- ๔.๗.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
- ๔.๗.๔ สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- ๔.๗.๕ มี Public IP Address Version ๔ อย่างน้อย ๑ IP Address ที่สามารถเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนได้จากภายนอก
- ๔.๗.๖ มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- ๔.๗.๗ มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- ๔.๗.๘ รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv๖
- ๔.๗.๙ ต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ Ubuntu Linux เวอร์ชัน ๒๐.๐๔ LTS หรือใหม่กว่า หรือ Microsoft Windows Server ๒๐๑๙ หรือใหม่กว่า
- ๔.๗.๑๐ ระบบต้องสามารถใช้งานเป็นเวลา ๒๔ x ๗ และมี SLA อยู่ที่ ๙๙.๙% โดยหากละเมิด SLA ต้องมีการชดเชยค่าปรับเป็นจำนวน ๕๐% ของราคาค่าบริการรายเดือนเป็นอย่างน้อย
- ๔.๗.๑๑ มี Data transfer rate ไม่น้อยกว่า ๕๐ Mbps และสามารถรองรับปริมาณการเข้าออกของข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๑ TB
- ๔.๗.๑๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนบนผู้ใช้บริการ Cloud Service หรือ Virtual Machine (VM) ต้องสำรองข้อมูล จำนวนอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง แบบอัตโนมัติ สำรองไว้มากกว่า ๕ ชุด
- ๔.๘ ดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ
- ๔.๙ ทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกับเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และหลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้วผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ให้กับกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๔.๑๐ บริหารจัดการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของผู้ใช้งาน (Data Encryption) รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของระบบตามมาตรฐานสากล
- ๔.๑๑ จัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงาน โดยในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- ๔.๑๒ สำรองข้อมูล (Backup data) เว็บไซต์และฐานข้อมูล (Backup database) ๑ ครั้งต่อเดือน
- ๔.๑๓ ติดตั้งระบบ Google Analytics วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้เข้าชมเว็บไซต์ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องสามารถเข้าถึงบัญชี Google Analytics ได้ด้วย
- ๔.๑๔ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อใช้งานและการดูแลระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่และจัดทำรายงานสรุปรายงานผลการอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลา ๒ วัน และจัดทำรายงานสรุปรายงานผลการอบรม
- ๔.๑๕ จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์และระบบ ฉบับภาษาไทย ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มอย่างน้อย ๑๐ เล่ม

ข้อกำหนด...

  
นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวจิรัชยา จารุภาวิวัฒน์  
กรรมการ

  
นางสาวธัญญาพัทธ์ วงศ์เกษตรัตน์  
กรรมการ



### ข้อกำหนดเพิ่มเติม

๑. คู่สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยต้องใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา
๒. แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๓. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๕. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับและได้ทดสอบการใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**งวดงานที่ ๑** ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานและรายละเอียดของบุคลากรที่ดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ ในแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) จำนวน ๑ ชุด

**งวดงานที่ ๒** ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเสนอผลการดำเนินงานพร้อมส่งมอบเอกสารผลการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ระบบงาน และข้อมูล และความต้องการของผู้ใช้ รวมถึงการออกแบบและกรอบแนวทางการพัฒนาระบบที่กำหนด ตามข้อ ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ในแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) จำนวน ๑ ชุด

**งวดงานที่ ๓** ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอต้นแบบตามข้อ ๔.๖ และส่งมอบเอกสารการใช้งานฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ในแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) จำนวน ๑ ชุด

**งวดงานที่ ๔** ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและส่งมอบเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ พร้อมรายละเอียดตามข้อ ๔.๗ ถึง ๔.๑๕


ทั้งนี้ การส่งมอบจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับและได้ทดสอบการใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก

### ๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๗. อีตรา...

  
นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวจิรัชยา จารุกาวัฒน์  
กรรมการ

  
นางสาวอัญญาพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์  
กรรมการ

### ๗. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน ถึงวันที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ภายใต้โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๘.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

๘.๒ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๘๐ คะแนน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๘.๒.๑ เอกสารนำเสนอผลงาน เอกสารอื่น ๆ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- |  |           |
|--|-----------|
| (๑) เอกสารนำเสนอผลงาน เอกสารอื่น ๆ                     | ร้อยละ ๓๐ |
| (๒) หลักการ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย | ร้อยละ ๒๕ |

๘.๒.๒ ประสิทธิภาพการทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- |  |           |
|--|-----------|
| (๑) จำนวนสัญญา   | ร้อยละ ๑๕ |
| (๒) ความพร้อมของบุคลากร ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ | ร้อยละ ๑๐ |


และประสิทธิภาพทางวิชาชีพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ภายใต้โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณี...

  
นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวจิริชยา จารุภาวัฒน์  
กรรมการ

  
นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรัตน์  
กรรมการ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาขายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ สำนักงานฯ อาจจะทำให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

#### ๙. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

##### ๙.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)


##### ๙.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้...

  
นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวจิรัชยา จารุภาวัฒน์  
กรรมการ

  
นางสาวธัญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์  
กรรมการ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๙.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารสำหรับการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) เอกสารการนำเสนอผลงาน รายละเอียด และรูปผลงาน
- (๒) เอกสารแสดงแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย
- (๓) เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน ความพร้อมของบุคลากร ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
- ๒) นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบระบบ (System Analyst)
- ๓) นักเขียนโปรแกรม (Programmer)
- ๔) นักออกแบบหน้าต่างโปรแกรม (Graphic User Interface Designer) และ/หรือนักออกแบบตามประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience Designer)
- ๕) นักทดสอบระบบ (Tester)
- ๖) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่องานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ทั้งนี้ ยื่นเอกสารรายชื่อ ประวัติการศึกษา การทำงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด ในวันยื่นข้อเสนอ


(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นลักษณะเดียวกันกับงานจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่สำนักงานฯ เชื้อถือ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมรายละเอียดขอบเขตของงาน (ตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ข้อ ๒.๒ (๑))


๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตัวอย่างของเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบ flash drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ในวันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๙

## ๑๐. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์การใช้งานทั้งหมดเป็นของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๑. การรับประกัน...

  
นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวจิริชชา จารกาวัฒน์  
กรรมการ

  
นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษรรัตน์  
กรรมการ

## ๑๑. การรับประกันและบำรุงรักษา

๑๑.๑ ระยะเวลาการรับประกันของเว็บไซต์และระบบไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อย หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้ติดเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยจะต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ มาตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่เกิดการขัดข้อง จะต้องมียช่องทางในการรับแจ้งไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

## ๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์

เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ocac0601@saraban.mail.go.th

คณะกรรมการลงนามเห็นชอบขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาเว็บไซต์  
กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภายใต้โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล  
และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

(นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว)  
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ  
ประธานกรรมการ

(นางสาวจิรัชยา จารุภาวัฒน์)  
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ  
กรรมการ

(นางสาวธัญญพิทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์)  
นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)  
กรรมการ

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาเว็บไซต์  
กองทุนส่งเสริมศิลปกรรมร่วมสมัย ภายใต้โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล  
และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมศิลปกรรมร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๑. เกณฑ์การพิจารณาคะแนน

ราคาที่ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๒๐

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ร้อยละ ๘๐

๒.๑ เอกสารนำเสนอผลงาน เอกสารอื่น ๆ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) เอกสารนำเสนอผลงาน เอกสารอื่น ๆ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๒๕

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	มีผลงานเว็บไซต์และระบบในลักษณะเดียวกับงานจ้าง และมีตัวอย่างผลงาน จำนวน ๕ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารหรือไฟล์ดิจิทัล ที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยเป็นตัวอย่างผลงาน เว็บไซต์และระบบ ในลักษณะเดียวกับ งานจ้าง	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารหรือ ไฟล์ดิจิทัล ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและ การให้คะแนน คิดจากผู้ื่นเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒	มีผลงานเว็บไซต์และระบบในลักษณะเดียวกับงานจ้าง และมีตัวอย่างผลงาน จำนวน ๔ ผลงาน	๗๕		
๓	มีผลงานเว็บไซต์และระบบในลักษณะเดียวกับงานจ้าง และมีตัวอย่างผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน	๕๐		
๔	มีผลงานเว็บไซต์และระบบในลักษณะเดียวกับงานจ้าง และมีตัวอย่างผลงาน จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน	๒๕		
๕	ไม่แสดงรายละเอียดผลงานเว็บไซต์และระบบใน ลักษณะเดียวกับงานจ้าง	๐		

(๒) หลักการ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๓๐

ลำดับ	รายการ	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	มีหลักการ แนวคิด ออกแบบ และพัฒนาหน้าเว็บไซต์ และระบบที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัยอย่างชัดเจน และครบถ้วน	๑๐๐	ไฟล์ดิจิทัลที่ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำตัวอย่าง ของเว็บไซต์และระบบ ของกองทุนส่งเสริม ศิลปกรรมร่วมสมัย โดยมี หัวข้อ ดังนี้ ๑) หลักการ แนวคิด ๒) ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ ของกองทุนส่งเสริม ศิลปกรรมร่วมสมัย	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากไฟล์ดิจิทัล ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและ การให้คะแนน คิดจากผู้ื่นเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒	มีหลักการ แนวคิด ออกแบบ และพัฒนาหน้าเว็บไซต์ และระบบให้แสดงผลบน Web Browser ที่แสดง ให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน	๕๐		
๓	มีหลักการ แนวคิด ออกแบบ และพัฒนาหน้าเว็บไซต์ และระบบให้แสดงผลบน Web Browser ที่แสดง ให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วน	๐		

นายธีรวัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ

นางสาวจิรัชยา จารุกาวัฒน์  
กรรมการ

นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์  
กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
			ตามหลักการออกแบบ UX/UI ที่สามารถแสดงผลผ่านเว็บ เบราร์เวอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop และรองรับมาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๓.๐ ๓) ตัวอย่างระบบฐานข้อมูลของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย โดยมีตัวอย่าง Interactive dashboard ที่แสดงผลภายในฐานข้อมูลในรูปแบบ web base ๔) ตัวอย่างระบบการบริหารจัดการโครงการที่ขอรับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย สำหรับผู้ใช้งานระบบกลุ่มผู้ขอรับการส่งเสริมจากกองทุนฯ กลุ่มเจ้าหน้าที่กองทุนฯ และกลุ่มคณะกรรมการ/อนุกรรมการภายใต้กองทุนฯ ๕) ตัวอย่างระบบการบริหารจัดการภายในกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	

๒.๒ ประสพการณ์การทำงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕

ลำดับ	รายการ	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๒ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงาน/ สำเนาสัญญาที่มีวงเงิน	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสาร

นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ

นางสาวจรีชยา จารุกาวัฒน์  
กรรมการ


นางสาวธัญญ์พิท วงศ์เกษตรรัตน์  
กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒	จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๔ - ๕ สัญญา	๗๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓	จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ - ๓ สัญญา	๕๐	โดยเฉพาะจำนวนสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือและมีเอกสาร TOR ประกอบด้วย	
๔	จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๒๕		
๕	ไม่มีสัญญา	๐		

(๒) ความพร้อมของบุคลากร ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๐

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	มีรายละเอียดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจากเอกสารรายชื่อ ประวัติ การศึกษา การทำงาน ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องของบุคลากร อย่างน้อยดังนี้ ๑) ผู้จัดการโครงการ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและ การให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด

  
นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวจิริชยา จารุกาวัฒน์  
กรรมการ

  
นางสาวอัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์  
กรรมการ



ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒	มีรายละเอียดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๕๐	(Project Manager) ๒) นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบระบบ (System Analyst) ๓) นักเขียนโปรแกรม (Programmer) ๔) นักออกแบบหน้าต่างโปรแกรม (Graphic User Interface Designer) และ/หรือนักออกแบบตาม	เรียงลำดับลงมา
๓	มีรายละเอียดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องไม่ครบหลายประเด็น	๐	ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience Designer) ๕) นักทดสอบระบบ (Tester) ๖) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่องานของกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย	

(นายธีรพัฒน์ เพ็ชรแก้ว)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ  
ประธานกรรมการ

(นางสาวจิรัชยา จารุภาวัฒน์)  
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ  
กรรมการ

(นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์)  
นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)  
กรรมการ