



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพศิลปินร่วมสมัย (เด็ก อวด+ดี) ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพศิลปินร่วมสมัย (เด็ก อวด+ดี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๙๖,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินโครงการพัฒนา	จำนวน	๑	งาน
ศักยภาพศิลปินร่วมสมัย (เด็ก อวด+ดี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน / สำเนาสัญญา ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.ocac.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๙๓๗๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)

รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพศิลปินร่วมสมัย (เด็ก อวด+ดี) ประจำปีงบประมาณ พ.

ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพศิลปินร่วมสมัย (เด็ก อวด+ดี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยจะต้องยื่นหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน / สำเนาสัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ หรือการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการผลิตรายการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องยื่นเอกสารข้อมูลบุคลากรด้านการบริหารจัดการโครงการ ข้อมูลบุคลากรด้านการผลิตรายการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการผลิตรายการ บันทึกตัวอย่างรายการการลง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ที่มีรายละเอียดของรายการตัวอย่างดังกล่าวนำเสนอ โดยกำหนดให้ส่ง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ดังกล่าว ภายในวันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ สำนักงานศิลป

วัฒนธรรมร่วมสมัย เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์
หมายเลข 0 2209 3749

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้
ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้
ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน
ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ
พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ข้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาสัญญาจ้าง/สำเนาหนังสือรับรองผลงาน การดำเนินงานที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และหรือการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในลักษณะเดียวกับงานที่จ้าง ตามรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) นี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

(๓) เอกสารข้อมูลบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ หรือการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการผลิตรายการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และการติดตามประเมินผล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๕) เอกสารแนวความคิด (Concept) การบริหารจัดการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกเยาวชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม และการผลิตรายการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๖) เอกสารแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ครบถ้วน ในการบริหารจัดการ การดำเนินงาน ร่างตัวอย่างรายชื่อวิทยากร คณะกรรมการ mentor เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๗) เอกสารแผนงานการผลิตรายการ รูปแบบรายการ และตัวอย่างรายการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๘) เอกสารแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๙) เอกสารแสดงประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ การทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบริหารธุรกิจ ในลักษณะเดียวกับงานจ้างตามรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) นี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๑๐) เอกสารแสดงประสบการณ์ด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาพื้นที่ /เมือง /ชุมชน และหรือการทำงานร่วมกับชุมชน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๑๑) เอกสารแสดงประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการโครงการ การอบรม เชิงปฏิบัติการ และการผลิตรายการ บันทึกตัวอย่างรายการการลง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ที่มีรายละเอียดของรายการตัวอย่างดังกล่าวนำเสนอ โดยกำหนดให้ส่ง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ดังกล่าว ภายในวันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์หมายเลข 02209 3749

(๑๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการผลิตรายการ บันทึกตัวอย่างรายการการลง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ที่มีรายละเอียดของรายการตัวอย่างดังกล่าวนำเสนอ โดยกำหนดให้ส่ง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ดังกล่าว ภายในวันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ สำนักงานศิลป

วัฒนธรรมร่วมสมัย เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์
หมายเลข 02209 3749

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา **ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)** ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง **น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่**สำนักงาน**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**สำนักงาน** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่**สำนักงาน**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**สำนักงาน**

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ **จ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพศิลปินรวมสมัย (เด็ก อวด+ดี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

๒.๑) แผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 20 โดยแบ่งเป็น

รายการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑.๑) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลา และการติดตามประเมินผล ร้อยละ 20

(๒.๑.๒) แนวทางการออกแบบการบริหารจัดการและผลิต

รายการ น้ำหนักร้อยละ 45 โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑.๒.๑) แนวความคิด (Concept) การบริหารจัดการ

กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกเยาวชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม และการผลิตรายการ ร้อยละ 10

(๒.๑.๒.๒) แผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนครบถ้วนในการบริหาร

จัดการ การดำเนินงาน ร่างตัวอย่างรายชื่อคณะวิทยากร คณะกรรมการ mentor ร้อยละ 15

(๒.๑.๒.๓) แผนงานการผลิตรายการ รูปแบบรายการ และ

ตัวอย่างรายการ ร้อยละ 15

(๒.๒.๔) แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 5

(๒.๓) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ/อบรมเชิงปฏิบัติการ/การผลิต รายการที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานจ้าง ให้นำหนักร้อยละ 15 โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

(๒.๓.๑) มีประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการโครงการฯ การทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบริหารธุรกิจในลักษณะเดียวกับงานจ้างตามรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) นี้ ร้อยละ 5

(๒.๓.๒) มีประสิทธิภาพด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาพื้นที่ /เมือง /ชุมชน และหรือการทำงานร่วมกับชุมชน ร้อยละ 5

(๒.๓.๓) มีประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ร้อยละ 5

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนน ตามรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) ข้อ 10.3

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ

จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ **สำนักงาน** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง **สำนักงาน** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ **สำนักงาน** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **สำนักงาน**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **สำนักงาน** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **สำนักงาน** ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **สำนักงาน** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference TOR) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference TOR) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม.

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับ**สำนักงาน** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR)
การจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพศิลปินร่วมสมัย (เด็ก อวด + ดี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสให้คนไทยขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งจากเศรษฐกิจภายในประเทศ เด็กและเยาวชน เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของชาติในอนาคต เยาวชนที่มีคุณภาพ นอกจากจะมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และมีสติปัญญาที่ดีแล้ว ยังต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการดำเนินชีวิตอีกด้วย จึงจะเป็นบุคคลที่เรียกว่าเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์มีภูมิคุ้มกัน ยืนหยัดอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมีเป้าหมายให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

อย่างไรก็ตามจากสถานการณ์ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมที่ปรากฏในประเทศไทย นับว่ามี การเปลี่ยนแปลงไปจากอดีตค่อนข้างมาก เนื่องมาจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน และการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีการสื่อสารที่ได้เข้ามามีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของคนไทยเป็นอย่างมาก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในฐานะหน่วยงานด้านการส่งเสริมงานศิลปะร่วมสมัยของชาติ และศิลปะร่วมสมัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย เล็งเห็นว่าการพัฒนาศักยภาพของคนไทย ให้มีความรู้และทักษะชีวิต (Soft Skills) ไปตามเป้าหมายตามนโยบายการพัฒนา “คน” ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ เพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ควรเริ่มต้นที่การบ่มเพาะเด็กและเยาวชน ให้มีคุณธรรมโดยใช้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพศิลปินร่วมสมัย (เด็ก อวด + ดี) เพื่อค้นหาเด็ก เยาวชนที่มีความสามารถ เป็นเลิศด้านศิลปะร่วมสมัยและมุ่งมั่นด้านคุณธรรม เป็นต้นแบบในการส่งต่อคุณธรรมและคุณลักษณะจิตอาสาสู่สังคมภายใต้แนวคิด Good To Great : เปลี่ยนคนคิดได้ ให้เป็นคนคิดดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อค้นหาต้นแบบเยาวชน ที่มีความสามารถด้านศิลปะร่วมสมัยควบคู่คุณธรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี มีความพร้อมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแก่เยาวชนผ่านโครงการสาธารณประโยชน์ โดยมีศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นหัวใจหลักของการดำเนินงาน

๒.๔ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญของศิลปะร่วมสมัย ที่มีผลต่อการเชื่อมโยงต่อผู้คน สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็น...

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับ...

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ หรือการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการผลิตรายการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องยื่นเอกสารข้อมูลบุคลากรด้านการบริหารจัดการโครงการ ข้อมูลบุคลากรด้านการผลิตรายการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยต้องยื่นหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน / สำเนาสัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการผลิตรายการ บันทึกตัวอย่างรายการลง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ที่มีรายละเอียดของรายการตัวอย่างดังกล่าวมาเสนอ โดยกำหนดให้ส่ง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ดังกล่าว ภายในวันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙

หมายเหตุ

๑. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา (กรณีสัญญามีอายุเกิน ๙๐ วัน)

๒. ผู้ยื่น...

๑ ๒ ๓.....

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา (กรณีสัญญามีอายุเกิน ๖๐ วัน)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนิน

๔.๑ การออกแบบ / วางแผนดำเนินงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบกลยุทธ์และรูปแบบการแข่งขัน ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการ

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างกำหนดรูปแบบกิจกรรมและหลักเกณฑ์ในการรับสมัคร โดยต้องเสนอวิธีการ เงื่อนไขการรับสมัคร คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เข้าแข่งขัน เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก และเกณฑ์การให้คะแนนให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยมีการระบุระยะเวลา ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน

๔.๒ การจัดกิจกรรมการแข่งขัน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจัดหา / คัดเลือกคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน และที่ปรึกษา (mentor) ทีมที่เข้าร่วมแข่งขัน โดยต้องนำเสนอกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในประเด็นนั้น ๆ

๔.๒.๒ การเปิดรับสมัครผลงาน โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครให้เสนอโครงการเพื่อสังคม โดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทางที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการประสานงานรวบรวม คัดกรอง จัดหมวดหมู่ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของกรรมการ

๔.๒.๓ กิจกรรมการคัดกรองไอเดีย โดยใช้วิธีการคัดกรองผู้สมัคร / ผู้เข้าแข่งขันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ

๔.๒.๔ กิจกรรมการคัดเลือก การนำข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร / ผู้เข้าแข่งขัน และผลจากกิจกรรมคัดกรองไอเดีย นำเสนอคณะกรรมการตัดสิน / ที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการคัดเลือกไอเดียที่ผ่านเกณฑ์การให้คะแนน จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ทีม โดยมีการประชุมพิจารณาคัดเลือก อย่างน้อย ๑ ครั้ง ทั้งนี้ต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม

๔.๒.๕ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลังจากที่ได้คัดเลือกทีมที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ต้องดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคม หรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการอย่างน้อย ๒ วัน เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม โดยต้องจัดเตรียมสถานที่ในการจัดอบรม และเสนอหัวข้อการจัดฝึกอบรม วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ การจัดเตรียมอาหาร วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นระหว่างการจัดอบรม

๔.๒.๖ กิจกรรมการคัดเลือกรอบสุดท้าย ดำเนินการนำเสนอแนวคิดทางด้านกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อคัดเลือกทีมที่เข้ารอบสุดท้ายจำนวนอย่างน้อย ๓ ทีม เพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมจริงตามข้อเสนอ โดยดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในการแข่งขัน จำนวน ๑ วัน ประสานงานเชิญคณะกรรมการแข่งขัน และที่ปรึกษาเข้าร่วมการตัดสิน จัดหาพิธีกรจำนวน ๑ คน จัดเตรียมอาหาร วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น

๔.๓ การจัด...

๔.๓ การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องประสานงานและอำนวยความสะดวกทีมเข้ารอบสุดท้าย สามารถจัดกิจกรรมเพื่อสังคมได้สำเร็จตามเป้าหมาย

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างประสานงานคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ลงพื้นที่ติดตามการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหารที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ การประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างวางแผนประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ โดยการเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมการแข่งขัน ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พร้อมทั้งการบริหารงานประชาสัมพันธ์ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินโครงการ

๔.๔.๒ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลาย จัดทำเนื้อหา ภาพอินโฟกราฟิก โปสเตอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น / โพสต์ โดยแต่ละโพสต์จะต้องมียอดการเข้าถึงไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน/user ทั้งนี้เนื้อหาและรูปแบบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยก่อน

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างออกแบบตราสัญลักษณ์โครงการ

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างจัดหาของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๔.๕ การผลิตรายการเด็ก อดว + ดี

๔.๕.๑ แนวความคิด (Concept) รูปแบบรายการต้องเป็นรูปแบบประเภทสารคดี โดยมีการเล่าเรื่อง และหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องในรายการอย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ และน่าติดตาม

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างออกแบบและกำหนดขอบเขตรายการให้มีความน่าสนใจ สามารถถ่ายทอดเรื่องราวการมีคุณธรรม สร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อให้เกิดความสมดุล วิถีชีวิตที่ดีงาม บูรณาการให้เกิดความสุข

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างผลิตรายการ จำนวน ๓ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที โดยต้องนำเสนอขั้นตอนการผลิต วิธีการนำเสนอ การดำเนินงาน ตลอดจนออกแบบ Mood and Tone ของรายการ

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างจัดทำบทโทรทัศน์ที่ใช้ในการถ่ายทำรายการโทรทัศน์ (Script/Storyboard) จำนวน ๓ ตอน ตามแนวคิดและรูปแบบที่กำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยก่อนการดำเนินการ

๔.๕.๕ การผลิตรายการและบันทึกภาพรายการ ต้องดำเนินการผลิตด้วยคุณภาพในระดับมาตรฐาน โดยใช้ระบบการบันทึกภาพที่มีระบบ Full HD (High - Definition) หรือระบบอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า

๔.๕.๖ การตัดต่อ บันทึกภาพและเสียง ทำดนตรีประกอบ ทำกราฟิก ให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด ด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ

๔.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องนำรายการที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้วจำนวน ๓ ตอน เผยแพร่ออกอากาศสื่อออนไลน์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๔.๕.๘ ในการเผยแพร่รายการผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เกิดการเข้าชมรายการ โดยมีผลการเข้าชมรายการ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ View

๔.๕.๙ รายละเอียด...

๔.๕.๙ รายละเอียดเพิ่มเติม

ระบบการถ่ายทำ ถ่ายทำและบันทึกเทปด้วยระบบ Digital Video HD หรือระบบที่มีคุณภาพ และมาตรฐานเทียบเท่าหรือสูงกว่า ซึ่งให้ความคมชัดสูง รวมถึงจัดหา อุปกรณ์เสริมตามความเหมาะสมเพื่อให้ได้ภาพที่มีความสวยงาม

การตัดต่อ ตัดต่อด้วยระบบ Digital โดยนำเสนอเนื้อหาทั้งหมดอย่างสร้างสรรค์ กระชับ สื่อสารให้เข้าใจง่าย มีเสียงดนตรีประกอบเพื่อให้น่าสนใจ โลโก้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จัดทำด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก

ระบบเสียง วางเพลงประกอบพร้อมเสียง Sound Effect ตามความเหมาะสม

พิธีกรและ/หรือเสียงบรรยาย ใช้พิธีกรและหรือผู้บรรยายมืออาชีพ โดยนำเสนอให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเลือก

๔.๖ การจัดงานเปิดโครงการหรือจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและโล่รางวัล

๔.๖.๑ ออกแบบและจัดทำคู่มือบัตรและโล่รางวัล พร้อมจัดพิธีมอบให้แก่เยาวชนเจ้าของกิจกรรมเพื่อสังคม

๔.๖.๒ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดงาน โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงานให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการจัดงานให้ประสบความสำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔.๖.๓ จัดทำกำหนดการ สคริปต์ เตรียมคำกล่าวให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และลำดับขั้นตอนในพิธีประกาศเกียรติคุณ พร้อมทั้งจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมและกำกับพิธีการต่าง ๆ ทุกขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

๔.๖.๔ รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักให้กับผู้เข้าร่วมงานที่เดินทางมารับประกาศเกียรติคุณตามความเหมาะสม

๔.๖.๕ จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถด้านทักษะพิธีกร และเคยมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการจำนวนไม่น้อย ๑ คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๔.๖.๖ ออกแบบและจัดนิทรรศการ เพื่อนำเสนอกิจกรรมเพื่อสังคมและขยายผลเยาวชนต้นแบบด้านคุณธรรม พร้อมตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๔.๖.๗ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์แจกสื่อมวลชนในวันงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด พร้อมประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน และจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับสื่อมวลชน

๔.๗ การประเมินผล

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดทำแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ประกอบด้วย กลุ่มเยาวชนผู้เข้าร่วมโครงการ กลุ่มวิทยากรและหรือคณะกรรมการ และกลุ่มชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ ประมวลผลแบบสอบถาม และสรุปผลเสนอต่อสำนักงาน

๔.๗.๒ การประเมินผลการเข้าชมรายการ และรายงานผลการเข้าชมรายการต่อสำนักงานฯ

๔.๗.๓ จัดทำทำเนียบของผู้เข้าร่วมรายการและผู้เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของชุมชน เยาวชน และวิทยากร โดยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล หน่วยงานสังกัด สถานที่ติดต่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์

๔.๘ การบันทึก

๔.๘ การบันทึกภาพการดำเนินงาน

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่งในทุกกระบวนการทำงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน อาทิ การคัดเลือก การอบรมเชิงปฏิบัติการ พิธีประกาศเกียรติคุณ โดยส่งมอบไฟล์ภาพต้นฉบับนามสกุล jpeg และมีความละเอียดสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพเคลื่อนไหวในทุกกระบวนการทำงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยถ่ายทำและบันทึกเทปด้วยระบบ Digital Video HD หรือระบบที่มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเท่าหรือสูงกว่า ซึ่งให้ความคมชัดสูง รวมถึงจัดหา อุปกรณ์เสริมตามความเหมาะสมเพื่อให้ได้ภาพที่มีความสวยงาม ส่งมอบแก่สำนักงานฯ เพื่อนำไปผลิตเป็นรายการการแข่งขันด้านศิลปะร่วมสมัยต่อไป

๔.๙ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

๔.๙.๑ การผลิตสื่อทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นภาพ /เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/ สัญลักษณ์หรืออื่นใด จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ ฯลฯ บริษัทจะต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าจ้างผู้ให้ข้อมูล/ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

๔.๙.๓ บทถ่ายทำ/สื่อที่ผลิต จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ก่อนดำเนินการผลิต/ออกอากาศ

๔.๙.๔ สื่อที่ผลิตถือเป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๗. งานดูงานและการจ่ายเงิน

การชำระเงิน ในวงเงินงบประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดเป็นแบบเหมาจ่ายโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมด ต้องไม่เกินงบประมาณที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด กำหนดชำระเงิน ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานครบถ้วน และส่งมอบงานแก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเป็นเงินร้อยละ ๑๕ เมื่อส่งมอบงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญา ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน โดยประกอบด้วยรายละเอียด แผนการดำเนินงาน แผนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ แผนการคัดเลือกชุมชน และร่างเสนอรายชื่อคณะกรรมการ วิทยากร และรายละเอียดการพัฒนาชุมชนเพื่อเกิดการท่องเที่ยวชุมชน

(๒) จัดทำเอกสารเข้าเล่มเรียบร้อยสวยงาม จำนวน ๑ ชุด บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ อัน

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเป็นเงินร้อยละ ๕๐ เมื่อส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

เอกสารรายงานการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดประกอบด้วย

(๑) สรุปรายงานผลการคัดเลือก

(๒) สรุปรายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ

งวดที่ ๓...

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายเป็นเงินร้อยละ ๓๕ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เมื่อส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) รายงานการบริหารจัดการโครงการ ประกอบด้วย รายงานผลการคัดเลือกเยาวชนการอบรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมเอกสารการอบรมฯ รายงานผลการแข่งขัน

๒) รายงานการผลิตรายการ สรุปรายการการผลิตรายการ footage การดำเนิน ดังนี้

- ภาพนิ่ง โดยบันทึกไฟล์ภาพต้นฉบับ นามสกุล jpeg และมีความละเอียดสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ

- ภาพเคลื่อนไหวการดำเนินงานโครงการ อาทิ การคัดเลือก การลงพื้นที่ การบรรยายบรรยายภาคการอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงานการออกแบบ การตัดสิน

๓) รายการงานประเมินความพึงพอใจ

๔) รายงานการเผยแพร่

๕) ทำเนียบผู้เข้าร่วมโครงการ

(๒) บันทึกเทปรายการ จำนวน ๓ ตอน และ ในรูปแบบ Digital file และข้อมูลตาม (๑) - (๒) เป็น Digital file ลง External Hard disk นามสกุล AVI. จำนวน ๒ ชุด

๘. อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ % ของราคาจ้าง

๙. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไว้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ในการนี้ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนดังต่อไปนี้

(๒.๑) แผนการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และการติดตามประเมินผล ร้อยละ ๒๐

(๒.๒) แนวทาง...

๑. *Som Kim* ๒. *สม* ๓. *๗*

(๒.๒) แนวทางการออกแบบการบริหารจัดการและผลิตรายการ ร้อยละ ๔๕ โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

- ๑) แนวความคิด (Concept) การบริหารจัดการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกเยาวชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม และการผลิตรายการ ร้อยละ ๑๐
- ๒) แผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนครบถ้วนในการบริหารจัดการ การดำเนินงาน ร่างตัวอย่างรายชื่อกณะวิทยากร คณะกรรมการ mentor ร้อยละ ๑๕
- ๓) แผนงานการผลิตรายการ รูปแบบรายการ และตัวอย่างรายการ ร้อยละ ๑๕
- ๔) แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๕

(๒.๓) ประสพการณ์การบริหารจัดการ /การอบรมเชิงปฏิบัติการ/ การผลิตรายการที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับงานจ้าง ร้อยละ ๑๕ โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

- ๑) มีประสพการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ การทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบริหารธุรกิจในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ร้อยละ ๕
- ๒) มีประสพการณ์ด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และหรือการทำงานร่วมกับชุมชน ร้อยละ ๕
- ๓) มีประสพการณ์ด้านการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ร้อยละ ๕

๑๐.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๓.๑ แผนการดำเนินงาน นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และการติดตามประเมินผล ร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานรูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ครบถ้วนทุกประเด็น และสามารถทำได้จริงในเวลาที่กำหนด	๑๐๐	- พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ภาพรวมในประเด็น ดังนี้
๒. แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามประเมินผลที่ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่ชัดเจน แผนดำเนินงานอาจไม่สามารถทำได้จริงในเวลาที่กำหนด	๗๕	๑. นำเสนอแผนและระยะเวลาในการดำเนินงานครบถ้วนทุกกิจกรรม ๒. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม
๓. แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามประเมินผล ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการฯ ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๕๐	๒. รูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด ๓. นำเสนอแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผล
๔. แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามประเมินผล ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการฯ ไม่ครบหลายประเด็น	๒๕	- พิจารณาโดยเปรียบเทียบเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา
๕. ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานและไม่มีการชี้แจงรายละเอียดตามประเด็นที่กำหนด	๐	

(๒.๒) แนวทาง...

(๒.๒) แนวทางการออกแบบการบริหารจัดการและผลิตรายการ ร้อยละ ๔๕ โดยแบ่งเป็น
รายการพิจารณา ดังนี้

๑) แนวความคิด (Concept) การบริหารจัดการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือ
วิธีการในการคัดเลือกเยาวชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม และการผลิตรายการ ร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นแนวความคิด (Concept) Mood and Tone การบริหารจัดการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการรับสมัคร และคัดเลือกเยาวชน ที่จะลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม และการผลิตรายการที่ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และสามารถทำงานได้จริงตามเวลาที่กำหนด	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำเอกสารรายละเอียดการดำเนินงานโครงการฯ ภาพรวมในประเด็น ดังนี้ ๑. นำเสนอแนวคิดและ Mood and Tone ของการดำเนินงาน
๒. แสดงให้เห็นแนวความคิด (Concept) Mood and Tone การบริหารจัดการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการรับสมัคร และคัดเลือกเยาวชน ที่จะลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม และการผลิตรายการที่ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ แต่อาจไม่สามารถทำงานได้จริงตามเวลาที่กำหนด	๗๕	๒. กำหนดรูปแบบดำเนินกิจกรรม กระบวนการขั้นตอน ตารางกำหนดการ หรือ Action Plan และเครื่องมือได้อย่างชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด
๓. แสดงให้เห็นแนวความคิด (Concept) Mood and Tone การบริหารจัดการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการรับสมัคร และคัดเลือกเยาวชน ที่จะลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม และการผลิตรายการที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วนชัดเจน ไม่อธิบายรายละเอียด	๕๐	๓. กำหนดรูปแบบการผลิต รายการ Mood and Tone ขั้นตอน ระยะเวลาในการผลิต และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องตามวัตถุประสงค์
๔. แสดงให้เห็นแนวความคิด (Concept) Mood and Tone การบริหารจัดการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการรับสมัคร และคัดเลือกเยาวชน ที่จะลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม และการผลิตรายการ แต่ไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และไม่สามารถทำได้จริง	๒๕	๔. พิจารณาโดยเปรียบเทียบ เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา
๕. ไม่แสดงให้เห็นแนวความคิด (Concept) Mood and Tone การบริหารจัดการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการรับสมัคร และคัดเลือกเยาวชน ที่จะลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม และการผลิตรายการ	๐	

๒) แผนปฏิบัติ...

๒) แผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนครบถ้วนในการบริหารจัดการ การดำเนินงาน รายชื่อคณะวิทยากร คณะกรรมการ ที่ปรึกษา (mentor) ร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. เสนอแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนในการบริหารจัดการ พร้อมแสดงรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผน อาทิ การรับสมัคร การคัดเลือก การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประกาศเกียรติคุณ ครบถ้วนทุกประเด็นตาม TOR และสามารถทำงานได้จริงตามเวลาที่กำหนด และเสนอรายชื่อคณะวิทยากร คณะกรรมการ mentor ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก พร้อมประวัติหรือผลงาน	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำเอกสารรายละเอียดการดำเนินงานโครงการฯ ภาพรวมในประเด็น ดังนี้ ๑. รูปแบบดำเนินกิจกรรม กระบวนการขั้นตอน ตารางกำหนดการ หรือ Action Plan ได้อย่างชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด
๒. เสนอแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนในการบริหารจัดการ พร้อมแสดงรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผน อาทิ การรับสมัคร การคัดเลือก การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประกาศเกียรติคุณ แต่ไม่ครบถ้วนในทุกประเด็นตาม TOR และเสนอรายชื่อคณะวิทยากร คณะกรรมการ ที่ปรึกษา (mentor) ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก พร้อมประวัติหรือผลงาน	๗๕	๒. รายชื่อคณะทำงาน / ผู้เชี่ยวชาญ / วิทยากร คณะกรรมการ mentor และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก พร้อมประวัติหรือผลงาน
๓. เสนอแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนในการบริหารจัดการ พร้อมแสดงรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผน อาทิ การรับสมัคร การคัดเลือก การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประกาศเกียรติคุณ แต่ไม่ครบถ้วนในทุกประเด็นตาม TOR และเสนอรายชื่อคณะวิทยากร คณะกรรมการ mentor ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก แต่ไม่มีรายละเอียดประวัติหรือผลงาน	๕๐	- พิจารณาโดยเปรียบเทียบเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา
๔. เสนอแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนในการบริหารจัดการ พร้อมแสดงรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผน อาทิ การรับสมัคร การคัดเลือก การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประกาศเกียรติคุณ แต่ไม่ครบถ้วนในทุกประเด็นตาม TOR และไม่เสนอรายชื่อ ประวัติ และผลงานของคณะวิทยากร คณะกรรมการ mentor	๒๕	
๕. ไม่เสนอแผนปฏิบัติงานและไม่เสนอรายชื่อ ประวัติ และผลงานของคณะวิทยากร คณะกรรมการ mentor	๐	

๓) แผนงาน...

๑. สมุ ภูมิ ๒. ด.ว ๓. ๗

๓) แผนงานการผลิตรายการ รูปแบบรายการ และตัวอย่างรายการ ร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. แสดงถึงแผนงานการผลิตรายการ การออกแบบรายการ รูปแบบและความคิดสร้างสรรค์ โครงสร้างและประเด็นการสื่อสาร มีความน่าสนใจ น่าเชื่อถือของข้อมูล จุดสร้างแรงดึงดูดในการรับชม และขอบเขตของรายการทั้ง ๓ ตอน ขั้นตอนการผลิตรายการ ที่สามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด แสดงรายละเอียดของทีมงานการผลิต รายการ พร้อมผลงาน พิธีกร พร้อมประวัติ ผลงาน คุณสมบัติเฉพาะตัว อุปกรณ์การผลิต และตัวอย่างรายการ โดยพิจารณาจากตัวอย่างบทรายการอย่างน้อย ๑ ตอน	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำ ๑. แผนการผลิตรายการ กำหนดรูปแบบ Mood and Tone โครงสร้างและประเด็นการสื่อสารของรายการ ๒. ขั้นตอน ขอบเขตของรายการ ระยะเวลาในการผลิต และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๒. แสดงถึงแผนงานการผลิตรายการ การออกแบบรายการ รูปแบบและความคิดสร้างสรรค์ โครงสร้างและประเด็นการสื่อสาร มีความน่าสนใจ น่าเชื่อถือของข้อมูล จุดสร้างแรงดึงดูดในการรับชม และขอบเขตของรายการทั้ง ๓ ตอน ขั้นตอนการผลิตรายการ แต่อาจไม่ที่สามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด แสดงรายละเอียดของทีมงานการผลิต รายการ พร้อมผลงาน พิธีกร พร้อมประวัติ ผลงาน คุณสมบัติเฉพาะตัว อุปกรณ์การผลิต และตัวอย่างรายการ โดยพิจารณาจากตัวอย่างบทรายการอย่างน้อย ๑ ตอน	๗๕	สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ๓. จัดทำตัวอย่างรายการ / ตัวอย่างบท/สคริปต์ ตามการออกแบบรายการ ๔. รายละเอียดทีมงานการผลิต รายการและอุปกรณ์การผลิต - USB Flash Drive ตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการ โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และหรือการทำงานร่วมกับชุมชน และการผลิตรายการ พร้อมproposal
๓. แสดงถึงแผนงานการผลิตรายการ รูปแบบและความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบรายการ โครงสร้างเนื้อหาและประเด็นการสื่อสาร มีความน่าสนใจ น่าเชื่อถือของข้อมูล จุดสร้างแรงดึงดูดในการรับชม และขอบเขตของรายการทั้ง ๓ ตอน มีตัวอย่างรายการ อย่างน้อย ๑ ตอน แต่ไม่ครบถ้วน อาจไม่สามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด และไม่แสดงรายละเอียดทีมงานการผลิตรายการ พิธีกร	๕๐	๕. พิจารณาโดยเปรียบเทียบเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา
๔. แสดงถึงแผนงานการผลิตรายการ การออกแบบรายการ รูปแบบและความคิดสร้างสรรค์ โครงสร้างและประเด็นการสื่อสาร มีความน่าสนใจ น่าเชื่อถือของข้อมูล จุดสร้างแรงดึงดูดในการรับชม และขอบเขตของรายการทั้ง ๓ ตอน แต่ไม่ครบถ้วนอาจไม่สามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด และไม่แสดงรายละเอียดทีมงานการผลิตรายการ พิธีกรผู้ และไม่มีตัวอย่างรายการ	๒๕	
๕. ไม่มีแผนงานการผลิตรายการ และไม่มีกรชี้แจงรายละเอียดตามประเด็นที่กำหนด	๐	

๔) แผนการ...

๔) แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของโครงการที่นำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยระบุช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่มีความชัดเจนและครอบคลุม	๑๐๐	- พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำ ๑. แผน และ แนวทางการ ประชาสัมพันธ์
๒. แสดงให้เห็นถึงแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของโครงการที่นำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ระบุช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	๕๐	๒. ช่องทางการเผยแพร่ - พิจารณาโดยเปรียบเทียบ เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาในงานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวดราคา
๓. ไม่มีการนำเสนอแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๐	

(๒.๓) ประสพการณ์การบริหารจัดการ /การอบรมเชิงปฏิบัติการ/ การผลิตรายการที่ เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับงานจ้าง ร้อยละ ๑๕ โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

๑) มีประสพการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ การทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ บริหารธุรกิจในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. มีประสพการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ การ ทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบริหารธุรกิจลักษณะ เดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี อย่าง น้อย ๒ สัญญา	๑๐๐	๑. พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมี รายละเอียดประสพการณ์ ทำงานในงานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานจ้างตาม TOR นี้
๒. มีประสพการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ การ ทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบริหารธุรกิจลักษณะ เดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี อย่าง น้อย ๑ สัญญา	๕๐	เช่น ชื่อโครงการ / งาน ปีที่ทำ ผู้ว่าจ้าง รายละเอียดงาน ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และต้องแนบ - สำเนาสัญญาจ้าง - สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
๓. ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดประสพการณ์	๐	๒. พิจารณาโดยเปรียบเทียบ เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาในงานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวดราคา

๒) มีประสพการณ์...

๑. สมร อิ่ม ๒. สม ๓. ๗

๒) มีประสบการณ์ด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และหรือการทำงานร่วมกับชุมชน ร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. มีประสบการณ์ด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และหรือการทำงานร่วมกับชุมชน มากกว่า ๓ โครงการ/ผลงาน	๑๐๐	๑. พิจารณาจากที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ๒. พิจารณาโดยเปรียบเทียบ เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาในงานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวดราคา
๒. มีประสบการณ์ด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และหรือการทำงานร่วมกับชุมชน มากกว่า ๒ โครงการ / ผลงาน	๗๕	
๓. มีประสบการณ์ด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และหรือการทำงานร่วมกับชุมชน ๑ โครงการ / ผลงาน	๕๐	
๓. ไม่แสดงรายละเอียดประสบการณ์	๐	

๓) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. แสดงผลการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยมียอดการเข้าถึง (view) ผลงานที่ผ่าน มาไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ view อย่างน้อย ๕ ผลงาน/โครงการ	๑๐๐	๑. พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ - เอกสารแสดงผลการ ดำเนินงานด้านการบริหาร จัดการการเข้าถึงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ อาทิ เฟซบุ๊ก ยูทูป ๒. พิจารณาโดยเปรียบเทียบ เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาในงานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวดราคา
๒. แสดงผลการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยมียอดการเข้าถึง (view) ผลงานที่ผ่าน มาไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ view อย่างน้อย ๓ โครงการ/โครงการ	๕๐	
๓. ไม่แสดงผลการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยมียอดการเข้าถึง (view) ผลงานที่ผ่าน มาไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ view อย่างน้อย ๒ โครงการ/โครงการ	๐	

๑๑. เอกสารยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจัดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจัดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์/ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อย ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๑.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้อง มีเอกสารดังนี้

(๑) เอกสารข้อมูลบุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ โครงการ หรือข้อมูลบุคลากรด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการผลิตรายการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) สำเนาสัญญาจ้าง/สำเนาหนังสือรับรองผลงานการดำเนินงานที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และหรือการจัดการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จนถึงวันยื่น ข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยต้องยื่นหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน / สำเนาสัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และการติดตาม ประเมินผล

(๔) แผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนครบถ้วนในการบริหารจัดการ การดำเนินงาน ตารางกำหนดการ หรือ Action Plan รายชื่อคณะวิทยากร คณะกรรมการ mentor

(๕) แนวความคิด...

(๕) แนวความคิด (Concept) การบริหารจัดการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกเยาวชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม และการผลิตรายการ

(๖) แผนงานการผลิตรายการ รูปแบบ โครงสร้าง ขอบเขตของรายการ ขั้นตอน ตัวอย่างรายการ/ตัวอย่างบท/สคริปต์ ตามการออกแบบรายการ

(๗) แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๘) เอกสารด้านการบริหารจัดการและผลการบริหารจัดการการเข้าถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสังคมออนไลน์ อาทิ เฟซบุ๊ก ยูทูบ

(๙) USB Flash Drive ตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการผลิตรายการ พร้อมproposal

(๑๐) เอกสารที่มีรายละเอียดประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ และด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาพื้นที่ / เมือง / ชุมชน และการทำงานร่วมกับชุมชน

๑๒. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๓ e-mail : ocac0601@saraban.mail.go.th



กรรมการ

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)



กรรมการ

(นางสาวมณีนีรัตน์ จันทร์มี)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ



กรรมการ

(นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรัตน์)

นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)