



ประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตรารว่าง จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ยังไม่รวม ค่าจ้างการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือวันหยุดราชการ

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๓.๑ มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

๓.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

๓.๓ มีวุฒิการศึกษาจบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถ/รถทุกประเภท ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งยังใช้อยู่จนถึงปัจจุบัน

๓.๕ เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อ การปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๓.๖ มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย และมีประสบการณ์การดำเนินงานบริการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีประวัติการขับรถดี และไม่เคยต้องคดีอาญาจากการขับรถโดยประมาท

๓.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทาง ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี สามารถขับรถไปต่างจังหวัดได้

๓.๑๑ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๓.๑๒ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ในการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งานและปลอดภัยเป็นประจำสม่ำเสมอ

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นหลักฐานการสมัครได้ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานเลขาธิการกรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

##### ๔.๒ หลักฐานเอกสารสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์/รถทุกประเภท จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบผ่านเกณฑ์ โดยมีเอกสาร สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ มาแสดง (ถ้ามี)
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔.๓ รับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรือดาวน์โหลดใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครรายใด หรือผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการและไม่มีสิทธิตามประกาศดังกล่าว และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ มิได้

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานเลขาธิการกรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย [www.ocac.go.th](http://www.ocac.go.th)

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกการพิจารณา

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการคัดเลือกเป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีคัดเลือก และเงื่อนไขที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด

๗.๑ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- (๑) วิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)
- (๒) วิธีสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

๗.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

ตำแหน่ง	รายการ	คะแนน
พนักงานขับรถยนต์	การสอบสัมภาษณ์ โดยจะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณและไหวพริบและบุคลิกภาพทั่วไป	๕๐ คะแนน
	การสอบปฏิบัติ - การเตรียมความพร้อม - การออกรถ การถอยรถ การหยุดรถ การเข้าจอดรถ - การขับรถอย่างปลอดภัย	๕๐ คะแนน

๗.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ และ ลานจอดรถยนต์ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย [www.ocac.go.th](http://www.ocac.go.th)

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเดียวกันในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่

## ๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่าจำนวนอัตราว่างที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชี โดยจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งแรก ตามกำหนดระยะเวลาการจ้าง ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะต่อสัญญาจ้างในครั้งต่อไปเมื่อได้รับโอนเงินจัดสรรงบประมาณแล้ว

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๑.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๑๑.๓ กรณีที่ตรวจพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในการประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๔ การจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
แบบท้ายประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓ )

รายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง งานบริการขับรถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้)/(รถกระบะ) ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้)/(รถกระบะ)
๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยัน หมั่นเพียร และมีความสุขกายสบายใจ
๓. ปฏิบัติงานขับรถยนต์เพื่อนำเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานราชการได้ทุกสถานที่
๔. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด กรณี ขับรถผิดกฎจราจร หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เป็นเหตุให้เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดเชยค่าปรับทันที หรือรับผิดชอบค่าเสียหายตามเหตุความเสียหายนั้น โดยมีให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการภายหลัง
๕. ขณะปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
๖. เชื้อเพลิงและปฏิบัติงานตามคำสั่งของหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าจ้าง
๗. ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกและรายงานการปฏิบัติหน้าที่ลงในแบบการใช้รถทุกครั้ง ให้เรียบร้อย
๘. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ ให้เรียบร้อยเป็นปกติ พร้อมให้บริการอยู่เสมอ หากเกิดความผิดปกติกับรถยนต์ราชการต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๙. ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ห้ามดื่มสุรา หรือสิ่งมึนเมา หรือปฏิบัติงานในสภาพมึนเมาเด็ดขาด
๑๐. ห้ามผู้รับจ้างเผยแพร่ข้อมูลใส่ร้ายผู้อื่น หรือแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน
๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือเสพสิ่งเสพติดต่าง ๆ หรือกระทำความผิดอื่นใดที่เป็นการผิดกฎหมายในสถานที่ของทางราชการและหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๒. ห้ามแจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
๑๓. ผู้รับจ้างต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๑๔. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง และไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติให้ล่าช้า
๑๕. ไม่นำทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ส่วนตัว กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น
๑๖. สามารถปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
สังกัด สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ปิดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุนับถึงวันที่รับสมัคร.....ปี
๔. สถานที่เกิดตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โรคประจำตัว ( ) ไม่มี ( ) มี โปรดระบุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุด.....วุฒิ/วิชาเอก.....  
วุฒิที่ใช้สมัคร.....

## ๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร ใบสุทธิ ระเบียบแสดงผลการเรียน
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบผ่านเกณฑ์ เอกสาร สด.๘ หรือสด.๔๓
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ระบุ.....

## ๘. ประวัติการทำงาน/หน่วยงาน (เรียงลำดับหน่วยงานล่าสุด)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	(ว/ด/ป) (เริ่ม - สิ้นสุด)	อายุงาน (ปี /เดือน)	เงินเดือน สุดท้าย

หมายเหตุ : หน่วยงาน หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท หรือองค์กรต่างๆ

## ๙. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ กรณีเร่งด่วน

ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ปรากฏดังนี้ (.....) ถูกต้อง ครบถ้วน (.....) เอกสารไม่ครบ เนื่องจาก..... ..... .....  ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า (.....) มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน (.....) ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... ..... .....  ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>