

ร่าง

ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบ	จำนวน	๑	งาน
ดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงาน			
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเชื่อถือ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง ในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณารายละเอียดของงานจ้างที่แสดงเป็นผลงาน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ

เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.ocac.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๙๓๗๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)
รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำเนาถูกต้อง

ชญชิตา โอรักษ์
(นางสาวชญชิตา โอรักษ์)

30

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โดย นางสาวชญชิตา โอรักษ์ 30

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้งนี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเชื่อถือ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณารายละเอียดของงานจ้างที่แสดงเป็นผลงาน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารการนำเสนอผลงาน รายละเอียด และรูปผลงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(3) เอกสารแสดงหลักการ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(4) เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน ความพร้อมของบุคลากร ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
- 2) นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบระบบ (System Analysis)
- 3) นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบฐานข้อมูล
- 4) นักออกแบบหน้าต่างโปรแกรม (Graphic User Interface Designer)/หรือนักออกแบบตามประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience Designer)
- 5) นักบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator)
- 6) นักบริหารจัดการเครือข่าย (Network Administrator)
- 7) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่องานของ สศร.

ทั้งนี้ ยื่นเอกสารรายชื่อ ประวัติการศึกษา การทำงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด ในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นลักษณะเดียวกันกับงานจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเชื่อถือ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) พร้อมรายละเอียดขอบเขตของงานและรูปตัวอย่างผลงานประกอบ (ตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) ข้อ 2.2 (1))

(6) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างของระบบนิทรรศการเสมือนจริง ในรูปแบบ flash drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ในวันที่ทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น 3 กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข 0 2209 3762

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ
ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่
ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างของระบบนิทรรศการเสมือนจริง ในรูปแบบ
flash drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ในวันทำการนับถัด
จากวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา 08.30 -
16.30 น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น 3 กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เลขที่ 10
ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข 0 2209 3762

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถ่องถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ
ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)

เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ **จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) เอกสารนำเสนอผลงาน เอกสารอื่น ๆ ให้น้ำหนักร้อยละ 55

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(2.1.1) เอกสารนำเสนอผลงาน เอกสารอื่น ๆ ร้อยละ 30

(2.1.2) หลักการ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และ

ทันสมัย ร้อยละ 25

(๒.๒) ประสิทธิภาพการทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 25 โดยมีเกณฑ์

การให้คะแนน ดังนี้

(2.2.1) จำนวนสัญญา ร้อยละ 15

(2.2.2) ความพร้อมของบุคลากร ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ

ความชำนาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 10

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR) โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน**
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2568

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ

เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

พฤษภาคม ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

ชนัญชิตา โอรักษ์

(นางสาวชนัญชิตา โอรักษ์)

30

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

โดย นางสาวชนัญชิตา โอรักษ์ 30



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบ	จำนวน	๑	งาน
ดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงาน			
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเชื่อถือ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง ในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณารายละเอียดของงานจ้างที่แสดงเป็นผลงาน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายุติรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายุติรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน

งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.ocac.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๙๓๗๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)

รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากแนวความคิดในการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัยในปัจจุบันมาใช้ในการสนับสนุนระบบงานสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการแบบเสมือนจริง (Virtual Web) ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อรองรับการนำเสนอผลงานศิลปะในรูปแบบใหม่ ๆ เชื่อมโยงโครงข่ายสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ด้านศิลปะร่วมสมัย อันเป็นประโยชน์โดยรวม ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยมุ่งเน้นการให้บริการด้านแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน ช่วยทำให้ผู้เรียนหรือผู้รับการถ่ายทอดสนใจในงานศิลปะด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ในการเข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้บนพื้นฐานของธรรมาภิบาลข้อมูล ครอบคลุมความปลอดภัยไซเบอร์ในการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล และการรักษาผลงานศิลปะร่วมสมัย ตลอดจนความมีจริยธรรม และการไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล


นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งพบปะแลกเปลี่ยนศิลปะร่วมสมัยทุกแขนง เป็นเวทีเผยแพร่งานศิลปะของไทยสู่สาธารณะ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างไทยกับประชาคมอาเซียนและเครือข่ายศิลปนานาชาติ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงนำระบบสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการเพื่อให้ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ไม่สามารถเดินทางมายังสถานที่จริงได้ ทำให้ลดช่องว่างด้านระยะทาง เวลา ค่าใช้จ่าย ซึ่งการใช้สารสนเทศบนเว็บผู้รับการถ่ายทอดสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอิสระ และนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ได้

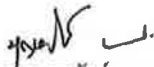
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูลและการให้บริการ
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคล...


นางสาวณัทพร จันทวิช
ประธานกรรมการ


นางสาวบุญรัตน์ แสงทอง
กรรมการ


นางสาวอัญญาพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วม ค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ


สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุก รายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP)


๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ ตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณี...


นางสาวฉันทรา จันทวิช
ประธานกรรมการ


นางสาวบุญรัตน์ แสงทอง
กรรมการ


นางสาวรัชนีวรรณ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

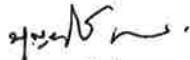
๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเชื่อถือ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณารายละเอียดของงานจ้างที่แสดงเป็นผลงาน


๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการและสถานที่ดำเนินโครงการ

เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน สถานที่จัดนิทรรศการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หอศิลป์หรือสถานที่จัดแสดงนิทรรศการของเครือข่ายของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

๕. รายละเอียด...


นางสาวจันทรา จันทวิช
ประธานกรรมการ


นางสาวบุญรัตน์ แสงทอง
กรรมการ


นางสาวรัญญาพัทธ์ วงศ์เกษตรัตน์
กรรมการ

๕. รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อกำหนด ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ หน้าเว็บไซต์ และ ระบบนิทรรศการเสมือนจริง ดังนี้

- ๕.๑.๑ ภาพรวมของระบบ ต้องรวบรวมข้อมูล ศึกษาระบบ วิเคราะห์ระบบ และวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อกำหนดลักษณะของสื่อที่จะนำเสนอ และนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมเสนอแนะการพัฒนา ระบบที่ดีมีความทันสมัย มีความยืดหยุ่นสูง และรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต
- ๕.๑.๒ จัดทำเอกสารตามหลักวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ตรงกับความต้องการ และการพัฒนาเพิ่มเติมได้ในอนาคต

๕.๒ ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บไซต์ Virtual Tour ของเว็บไซต์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

(www.rcac84.com)

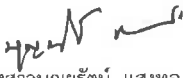
- ๕.๒.๑ ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บไซต์ให้แสดงผลบน Web browser เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari และ internet Explorer
- ๕.๒.๒ วิเคราะห์และออกแบบหน้าเว็บไซต์ ตามหลัก Ux/UI Design และสามารถรองรับการแสดงผลของ Desktop, Tablet และ Mobile โดยใช้หลักการ Responsive
- ๕.๒.๓ สามารถเข้าขมนิทรรศการเสมือนจริงของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ได้ทั้งแบบปัจจุบันและแบบย้อนหลัง
- ๕.๒.๔ มีระบบบริหารจัดการเพื่อดูแล แก้ไข ปรับปรุงผ่านทาง Web Browser ได้
- ๕.๒.๕ มีระบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าขมนิทรรศการเสมือนจริง
- ๕.๒.๖ สามารถเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมระบบนิทรรศการเสมือนจริงของแต่ละนิทรรศการที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นใหม่ได้
- ๕.๒.๗ วิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูลนิทรรศการเสมือนจริงสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูล โดยระบบสามารถนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล เพิ่ม แก้ไข ลบ หรือกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้ตามความต้องการของผู้ดูแลระบบได้ และสามารถจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานแบบหลายระดับได้
- ๕.๒.๘ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการดูแลระบบ สำหรับระบบงานพร้อมอบรมการใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ


๕.๓ จัดทำระบบนิทรรศการเสมือนจริง (Virtual Exhibition) จำนวน ๑ ระบบ โดยมีรายละเอียดและการให้บริการ ดังนี้

- ๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริงของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน และสถานที่จัดนิทรรศการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยการนำเทคโนโลยีเสมือนจริง (เทคโนโลยี ๓๖๐ องศา หรือ Virtual Reality: VR) มาใช้เพื่อจำลองสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในลักษณะเสมือนผู้เข้าชมเข้าไปอยู่ในโลกของสถานที่จริง ซึ่งเป็นการนำชมที่แสดงผลผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของศูนย์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (www.rcac84.com)

๕.๓.๒ ปรับปรุง...


นางสาวณัทธา จันทวิช
ประธานกรรมการ


นางสาวบุญรัตน์ แสงทอง
กรรมการ



นางสาวฉัญญพัทธ์ วงศ์เกษรรัตน์
กรรมการ


- ๕.๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลบนระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ไม่น้อยกว่า ๒๔ ครั้ง ภายในเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๕.๓.๓ สามารถแสดงรายละเอียดภายในนิทรรศการที่จัดภายในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน และสถานที่จัดนิทรรศการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้ตามความเป็นจริงและสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ เมื่อคลิกไปยังผลงานที่จัดแสดงสามารถดึงภาพรายละเอียดที่ชัดเจนขึ้นมาแสดงผลได้ โดยให้ผู้ใช้ชมสามารถเลือกชมชิ้นงานที่จัดแสดงได้ตามความต้องการ
- ๕.๓.๔ สามารถแสดงรายละเอียดของนิทรรศการที่จัดแสดงของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน และสถานที่จัดนิทรรศการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หอศิลป์หรือสถานที่จัดแสดงนิทรรศการของเครือข่ายของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดเป็นภาพเสมือนจริง สวยงาม ทันสมัยน่าสนใจใช้งานง่าย มีการผสมผสานระหว่างภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมข้อความอธิบายผลงานที่สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย โดยวิเคราะห์การ เลือกใช้สื่อแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับผลงานที่จัดแสดง และไม่เกิดความล่าช้า
- ๕.๓.๕ สามารถเข้าชมบริเวณห้องแสดงนิทรรศการในลักษณะหมุนรอบได้แบบ ๓๖๐ องศา แบบมุมมองสูง (VR High Angle) และมุมมองระดับสายตา (VR eye level) ในลักษณะเสมือนการเข้าไปชมนิทรรศการในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน และสถานที่จัดนิทรรศการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจริง สามารถตอบโต้กับผู้ใช้แบบ Interactive เปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมสามารถเลือกชมนิทรรศการส่วนต่าง ๆ และมีปฏิสัมพันธ์กับผลงานที่จัดแสดงได้เปิดหน้าเว็บไซต์ และระบบนิทรรศการเสมือนจริง
- ๕.๓.๖ สามารถแสดงแผนผังของนิทรรศการที่จัดแสดงบนระบบนิทรรศการเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เข้าชมสามารถทราบได้ว่าขณะนี้อยู่ในตำแหน่งส่วนใดของพื้นที่
- ๕.๓.๗ จัดทำรายละเอียดของผลงานในลักษณะที่สามารถเลือกดูได้ตามจุดที่ต้องการ (Zoom Picture or Object in Museum) เช่น ภาพผลงานต่าง ๆ โดยผู้ใช้สามารถปรับขยายหรือลด และสามารถเลื่อนดูรายละเอียดของผลงานในลักษณะเดียวกับการดูผ่านกล้องขยาย ในกรณีที่เป็นผลงานลอยตัว ให้สามารถมองเห็นได้รอบทิศทาง หรือเห็นภาพวัตถุหมุนเองโดยอัตโนมัติ หรือควบคุมการหมุนด้วยตนเองก็ได้

๕.๔ จัดทำและเก็บข้อมูลภาพนิทรรศการเสมือนจริง ดังนี้

- ๕.๔.๑ ต้องดำเนินการถ่ายทำนิทรรศการ ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน สถานที่จัดนิทรรศการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หอศิลป์หรือสถานที่จัดแสดงนิทรรศการของเครือข่ายของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- ๕.๔.๒ ถ่ายทำและจัดทำข้อมูลผลงานภายในงานนิทรรศการให้อยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเรียกดูรายละเอียดภาพได้อย่างสมบูรณ์ทุกชิ้นงานและมีความถูกต้องไม่ผิดเพี้ยน

๕.๔.๓ รองรับ...


นางสาวณภัทรา จันทวิช
ประธานกรรมการ


นางสาวบุญรัตน์ แสงทอง
กรรมการ


นางสาวบุญรัตน์ วงศ์เพชรรัตน์
กรรมการ

๕.๔.๓ รองรับการปรับแก้ไขได้เมื่อมีการร้องขอตลอดอายุสัญญา เช่น เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลภาพ หรือปรับข้อมูลภาพ รวมถึงการย้ายตำแหน่งติดตั้งภาพ

๕.๔.๔ จัดเก็บข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภาพนิทรรศการเสมือนจริงทุกนิทรรศการตามที่กำหนด บนพื้นที่รับฝากข้อมูล (Co-Location) ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 27001 ด้านระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูลและต้องให้บริการพื้นที่รับฝากข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า 200 GB

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

(๑) คู่สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

(๒) แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๓) คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับและได้ทดสอบการใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยขึ้นอยู่กับผลการพิจารณาของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๔๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(๑) รายละเอียดการออกแบบระบบ

(๒) รายละเอียดการจัดทำระบบงาน ตามข้อ ๕ ข้อย่อย ๕.๑, ๕.๒ และ ๕.๓

(๓) รายละเอียดการให้บริการพื้นที่รับฝากข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า 200 GB

(๔) รายละเอียดของบุคลากรในโครงการ

โดยสรุปเป็นรายงานในรูปแบบเข้าเล่ม จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

งวดงานที่ ๒ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘


(๑) รายงานสรุปออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บไซต์ Virtual Tour ของเว็บไซต์หอศิลป์หอศิลป์ราชดำเนิน (www.rcac84.com)


(๒) รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริง ที่จัดทำภายในเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘

(๓) รายงานสรุปการเข้าชมนิทรรศการเสมือนจริงตั้งแต่เดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘

โดยสรุปเป็นรายงานในรูปแบบเข้าเล่ม จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

งวดงานที่ ๓...


นางสาวณัทรา จันทวิช
ประธานกรรมการ


นางสาวบุญรัตน์ แสงทอง
กรรมการ


นางสาววิบูลย์พัทธ์ วงศ์เกษตรัตน์
กรรมการ

งวดงานที่ ๓ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

(๑) รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริง ที่จัดทำภายในเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๘

(๒) รายงานสรุปการเข้าชมนิทรรศการเสมือนจริงตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๘

โดยสรุปเป็นรายงานในรูปแบบเข้าเล่ม จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

งวดงานที่ ๔ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

(๑) รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริง ที่จัดทำภายในเดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๘

(๒) รายงานสรุปการเข้าชมนิทรรศการเสมือนจริงตั้งแต่เดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๘

(๓) สรุปรายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริงทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ นิทรรศการตลอดสัญญาการจ้าง

โดยสรุปเป็นรายงานในรูปแบบเข้าเล่ม จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

ทั้งนี้ การส่งมอบจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับและได้ทดสอบการใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม


๘. อัตราค่าปรับ

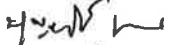
กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน ถึงวันที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน


๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๙.๑ พิจารณา...


นางสาวณภัทรา จันทวิช
ประธานกรรมการ


นางสาวบุญรัตน์ แสงทอง
กรรมการ


นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษรรัตน์
กรรมการ

๙.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๒๐ คะแนน

๙.๒ พิจารณาตามข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๘๐ คะแนน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๙.๒.๑ เอกสารนำเสนอผลงาน เอกสารอื่น ๆ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| (๑) เอกสารนำเสนอผลงาน เอกสารอื่น ๆ | ร้อยละ ๓๐ |
| (๒) หลักการ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย | ร้อยละ ๒๕ |

๙.๒.๒ ประสิทธิภาพการทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| (๑) จำนวนสัญญา | ร้อยละ ๑๕ |
| (๒) ความพร้อมของบุคลากร ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ | ร้อยละ ๑๐ |

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR) โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกยอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ สำนักงานฯ อาจให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคายกยอนั้น

๑๐. เอกสารการยื่นข้อเสนอ


ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

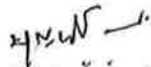
๑๐.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้


(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัท...


นางสาวนฤภัทรา จันทวิช
ประธานกรรมการ


นางสาวนฤภัทรา จันทวิช
กรรมการ


นางสาวธัญพัทธ์ วงศ์เกษทรรัตน์
กรรมการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้อื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้อื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้อื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)


ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๐.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารสำหรับการนำเสนอ ดังนี้

(๑) เอกสารการนำเสนอผลงาน รายละเอียด และรูปผลงาน ✓

(๒) เอกสารแสดงหลักการ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ✓

(๓) เอกสาร...


นางสาวจันทรา จันทวิช
ประธานกรรมการ


นางสาวบุญรัตน์ แสงทอง
กรรมการ


นางสาวบุญรัตน์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

(ก) เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน ความพร้อมของบุคลากร ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และต้องมีวุฒิการศึกษา อย่างน้อยระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
 - ๒) นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบระบบ (System Analysis)
 - ๓) นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบฐานข้อมูล
 - ๔) นักออกแบบหน้าต่างโปรแกรม (Graphic User Interface Designer) /หรือนักออกแบบตามประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience Designer)
 - ๕) นักบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator)
 - ๖) นักบริหารจัดการเครือข่าย (Network Administrator)
 - ๗) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่องานของ สสร.
- ทั้งนี้ ยื่นเอกสารรายชื่อ ประวัติการศึกษา การทำงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด ในวันยื่นข้อเสนอ

(ข) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นลักษณะเดียวกันกับงานจ้างที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเชื่อถือ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมรายละเอียดขอบเขตของงานและรูปตัวอย่างผลงานประกอบ (ตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR) ข้อ ๒.๒ (๑))

๑๐.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างของระบบนิทรรศการเสมือนจริง ในรูปแบบ flash drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ในวันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๒

๑๑. ลิขสิทธิ์


ลิขสิทธิ์การใช้งานทั้งหมดเป็นของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย


๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษา

๑๒.๑ ระยะเวลาการรับประกันของระบบนิทรรศการเสมือนจริงไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยู่เสมอ โดยจะต้องจัดหาช่าง ผู้มีความรู้ความชำนาญ มาตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่เกิดการขัดข้อง จะต้องมิช่องทางในการรับแจ้งไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๓. หน่วยงาน...


นางสาวณัทธา จันทวิช
ประธานกรรมการ


นางสาวบุษยรัตน์ แสงทอง
กรรมการ


นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์

เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๒, ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ocac0601@saraban.mail.go.th

คณะกรรมการลงนามเห็นชอบรายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตของงาน

(Term of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวณภัทรา จันทวิช)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

(นางสาวบุญรัตน์ แสงทอง)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

กรรมการ

(นางสาวธัญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์)

นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)

กรรมการ

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. เกณฑ์การพิจารณาคะแนน

ราคาที่ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๒๐

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ร้อยละ ๘๐

๒.๑ เอกสารนำเสนอผลงาน เอกสารอื่น ๆ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) เอกสารนำเสนอผลงาน เอกสารอื่น ๆ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๓๐

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	มีผลงานห้องแสดงนิทรรศการในลักษณะเสมือนการเข้าไปชมนิทรรศการจริง และสามารถตอบโต้กับผู้ใช้แบบ Interactive เปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมสามารถเลือกชมนิทรรศการส่วนต่าง ๆ และมีปฏิสัมพันธ์กับผลงานที่จัดแสดงได้เปิดหน้าเว็บไซต์ และระบบนิทรรศการเสมือนจริง ครบถ้วนทุกประเด็น และมีตัวอย่างผลงาน จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐	ไฟล์ดิจิทัลที่สามารถเปิดได้ทั่วไปบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำารแสดงนิทรรศการเสมือนจริงดังนี้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	มีผลงานห้องแสดงนิทรรศการในลักษณะเสมือนการเข้าไปชมนิทรรศการจริง และสามารถตอบโต้กับผู้ใช้แบบ Interactive เปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมสามารถเลือกชมนิทรรศการส่วนต่าง ๆ และมีปฏิสัมพันธ์กับผลงานที่จัดแสดงได้เปิดหน้าเว็บไซต์ และระบบนิทรรศการเสมือนจริง ครบถ้วนทุกประเด็น และมีตัวอย่างผลงาน จำนวน ๒ ผลงาน	๗๕	(๑) สามารถเข้าชมบริเวณห้องแสดงนิทรรศการ ดังต่อไปนี้ ๑) ลักษณะหมุนรอบได้แบบ ๓๖๐ องศา หรือ Virtual Reality (VR)	
๓	มีผลงานห้องแสดงนิทรรศการในลักษณะเสมือนการเข้าไปชมนิทรรศการจริง และสามารถตอบโต้กับผู้ใช้แบบ Interactive เปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมสามารถเลือกชมนิทรรศการส่วนต่าง ๆ และมีปฏิสัมพันธ์กับผลงานที่จัดแสดงได้เปิดหน้าเว็บไซต์ และระบบนิทรรศการเสมือนจริง ไม่ครบบางประเด็น	๕๐	๒) ลักษณะแบบมุมสูง (VR High Angle) และ ๓) ลักษณะมุมมองระดับสายตา (VR eye level)	
๔	มีผลงานห้องแสดงนิทรรศการในลักษณะเสมือนการเข้าไปชมนิทรรศการจริง และสามารถตอบโต้กับผู้ใช้แบบ Interactive เปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมสามารถเลือกชมนิทรรศการส่วนต่าง ๆ และมีปฏิสัมพันธ์กับผลงานที่จัดแสดงได้เปิดหน้าเว็บไซต์ และระบบนิทรรศการเสมือนจริง ไม่ครบทุกประเด็น	๐	(๒) สามารถแสดงแผนผังของนิทรรศการเสมือนจริง เพื่อให้ทราบตำแหน่งของพื้นที่จัดแสดง (๓) สามารถเลือกดูได้ตามจุดที่ต้องการ (Zoom Picture or Object in Museum)	

(๒) หลักการ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้นำหน้าร้อยละ ๒๕

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	มีหลักการ แนวคิด ออกแบบ และพัฒนาหน้าเว็บไซต์ ให้แสดงผลบน Web Browser ที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัยอย่างชัดเจน และครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น
๒	มีหลักการ แนวคิด ออกแบบ และพัฒนาหน้าเว็บไซต์ ให้แสดงผลบน Web Browser ที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัยอย่างชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน	๕๐	โครงการ เช่น (๑) การ แสดงผลบน Web Browser มีระบบบริหารจัดการในการดูแล แกะไข	ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนน คัดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุด
๓	มีหลักการ แนวคิด ออกแบบ และพัฒนาหน้าเว็บไซต์ ให้แสดงผลบน Web Browser ที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วน	๐	ปรับปรุงผ่านทาง Web Browser ได้ และ (๒) สามารถรองรับการ แสดงผลของ Desktop, Tablet และ Mobile ได้ เป็นต้น โดยจัดทำเป็น รูปแบบไฟล์ที่สามารถ เปิดได้ทั่วไป	เรียงลำดับลงมา

๒.๒ ประสพการณ์การทำงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๑๕


ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงิน ที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย จำนวน ๖ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงาน/ สำเนาสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนน

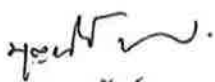
ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒	จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี จำนวน ๔ - ๕ สัญญา	๗๕	ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคา จ้างด้วยวิธีการทาง	คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓	จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี จำนวน ๒ - ๓ สัญญา	๕๐	อิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว โดยจะ พิจารณาเฉพาะจำนวน	
๔	จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี จำนวน ๑ สัญญา	๒๕	สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนที่น่าเชื่อถือ และ มีเอกสารครบถ้วน	
๕	ไม่มีสัญญา	๐	ตามที่ TOR กำหนด (มี TOR ตัวอย่างผลงาน)	

(๒) ความพร้อมของบุคลากร ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๐

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	มีรายละเอียดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก เอกสารรายชื่อ ประวัติ การศึกษา การทำงาน ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๒	มีรายละเอียดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๕๐	ที่เกี่ยวข้องของบุคลากร อย่างน้อย ๗ ประเภท ดังนี้ (๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (๒) นักวิเคราะห์และ/หรือ นักออกแบบระบบ (System Analysis)	คิดจากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓	มีรายละเอียดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องไม่ครบหลายประเด็น	๐	(๓) นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบฐานข้อมูล (๔) นักออกแบบหน้าต่างโปรแกรม (Graphic User Interface Designer) / หรือนักออกแบบตามประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience Designer) (๕) นักบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator) (๖) นักบริหารจัดการเครือข่าย (Network Administrator) (๗) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่องานของ สศร.	


(นางสาวอนุภักฐรา จันทวิช)
ประธานกรรมการ


(นางสาวบุญยรัตน์ แสงทอง)
กรรมการ


(นางสาวบุญยรัตน์ แสงทอง)
กรรมการ