



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักออกแบบรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักออกแบบรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินโครงการพัฒนา	จำนวน	๑	งาน
ศักยภาพนักออกแบบรุ่นใหม่			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,243,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี จนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยต้องยื่นหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน / สำเนาสัญญา ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ หรือการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการพัฒนาสินค้าและบริการของชุมชนด้วยงาน

ด้านกราฟิกดีไซน์ และการผลิตรายการการแข่งขันหรือรายการวาไรตี้ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี โดยต้องยื่นเอกสารข้อมูลบุคลากรด้านการบริหารจัดการโครงการ หรือการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ และข้อมูลบุคลากรด้านการผลิตรายการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการผลิตรายการ บันทึกตัวอย่างรายการลง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ที่มีรายละเอียดของรายการตัวอย่างดังกล่าวนำเสนอ โดยกำหนดให้ส่ง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ดังกล่าว ภายในวันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข 0 2209 374

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ

ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ [www.ocac.go.th](http://www.ocac.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๙๓๗๕๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)

รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักออกแบบรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักออกแบบรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วย  
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,243,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี จนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยต้องยื่นหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน / สำเนาสัญญา ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ หรือการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการพัฒนาสินค้าและบริการของชุมชนด้วยงานด้านกราฟิกดีไซน์ และการผลิตรายการการแข่งขันหรือรายการวาไรตี้ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี โดยต้องยื่นเอกสารข้อมูลบุคลากรด้านการบริหารจัดการโครงการ หรือการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ และข้อมูลบุคลากรด้านการผลิตรายการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการผลิตรายการ บันทึกตัวอย่างรายการลง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ที่มีราย

ละเอียดของรายการตัวอย่างดังกล่าวนำเสนอ โดยกำหนดให้ส่ง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ดังกล่าว ภายในวันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข 0 2209 3749

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
    - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
    - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
    - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
  - (๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)



(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาสัญญาจ้างและหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานการดำเนินงานที่ทำให้เห็นประสพการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ การทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบริหารธุรกิจในลักษณะเดียวกันกับงานจ้างตามรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR) นี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,243,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

(๓) เอกสารข้อมูลบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสพการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ หรือการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการพัฒนาสินค้าและบริการของชุมชนด้วยงานด้านกราฟิกดีไซน์ และการผลิตรายการการแข่งขันหรือรายการวาไรตี้ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างตามรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR) นี้ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี เช่น ชื่อโครงการ / งาน ปีที่ทำ ผู้ว่าจ้าง ฯลฯ พร้อมรายละเอียดและรูปผลงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File

(๔) เอกสารแสดงประสพการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๕) เอกสารแสดงประสพการณ์ด้านการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการออกแบบสินค้าและบริการของชุมชน การพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และหรือการทำงานร่วมกับชุมชน และ/หรือ การพัฒนาบุคลากรในด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๖) เอกสารแสดงประสพการณ์ด้านการผลิตรายการการแข่งขัน การออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน การผลิตรายการที่เกี่ยวข้องด้านศิลปะร่วมสมัย หรือรายการวาไรตี้ เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๗) เอกสารแสดงแนวความคิด (Concept) และแผนด้านการบริหารจัดการ

โครงการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกเยาวชน ชุมชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรม การออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๘) เอกสารแสดงแนวความคิดและแผนการผลิตรายการ รูปแบบรายการ บุคลากรและอุปกรณ์ในการผลิตรายการและตัวอย่างรายการ เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๙) เอกสารแสดงแนวความคิดและแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการ การแข่งขัน ด้านการออกแบบกราฟิก เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๑๐) เอกสารแสดงแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และผลงานการบริหาร จัดการ

การเข้าถึงผลงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีการเข้าถึงไม่น้อยกว่า 700,000 view เพื่อประกอบการพิจารณา ให้คะแนน (ถ้ามี)

(๑๑) รายชื่อ ประวัติและผลงานของกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ mentor วิทยากร ด้านการออกแบบหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๑๒) ตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการและการผลิตรายการ บันทึกตัวอย่างรายการลง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ที่มีรายละเอียดของ รายการตัวอย่างดังกล่าวนำเสนอ โดยกำหนดให้ส่ง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ดังกล่าว ภายในวัน ทำการนับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวางเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข 0 2209 3749

(๑๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่

ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย  
อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา  
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๓๐ วัน นับ  
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการโครงการ การอบรม  
เชิงปฏิบัติการ และการผลิตรายการ บันทึกตัวอย่างรายการลง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ที่มีรายละเอียดของรายการตัวอย่างดังกล่าวนำเสนอ โดยกำหนดให้ส่ง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ดัง  
กล่าว ภายในวันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ สำนักงานศิลป  
วัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข 0 2209 3749

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ  
งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์  
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ  
ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ  
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร  
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ  
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)  
เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ  
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น  
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ  
เสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อ  
เสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ  
ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณา

ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี

สัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง

นามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักออกแบบรุ่นใหม่ ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(2.1) ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ 15 โดยแบ่งเป็น

รายการพิจารณา ดังนี้

(2.1.1) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/

หรือ บริหารธุรกิจมีลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ร้อยละ 5

(2.1.2) มีประสบการณ์ด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบสินค้าและบริการของชุมชน การพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และหรือการทำงานร่วมกับชุมชน และ/หรือ การพัฒนาบุคลากรในด้านที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 5

(2.1.3) มีประสบการณ์ด้านการผลิตรายการการแข่งขันการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน การผลิตรายการที่เกี่ยวข้องด้านศิลปะร่วมสมัย หรือที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 5

(2.2) แนวความคิด แผนการอบรมเชิงปฏิบัติการ แผนการผลิตรายการ แผนการประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับงานจ้าง ให้นำนักร้อยละ 55 โดยแบ่งเป็น รายการพิจารณา ดังนี้

(2.2.1) แนวความคิด (Concept) และแผนด้านการบริหารจัดการ โครงการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการคัดเลือกเยาวชน ชุมชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน ร้อยละ 15

(2.2.2) แนวความคิดและแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการ การแข่งขันด้านการออกแบบกราฟิก ร้อยละ 15

(2.2.3) แนวความคิดและแผนการผลิตรายการ รูปแบบรายการ บุคลากรและอุปกรณ์ในการผลิตรายการและตัวอย่างรายการ ร้อยละ 15

(2.2.4) แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีการเข้าถึงไม่น้อยกว่า 700,000 view ร้อยละ 10

(2.3) การเสนอรายชื่อคุณสมบัติของกรรมการ / ผู้เชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษา (mentor)) / วิทยากร ให้นำนักร้อยละ 10

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนนตามรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ข้อ 10.3

โดยกำหนดให้นำนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

## อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่

ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย  
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว  
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference TOR) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference TOR) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง



## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ



จะเรียกร่องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR)**  
**การจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักร้องแบบรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. หลักการและเหตุผล**

รัฐบาลมีนโยบายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งจากเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยดำเนินนโยบายเศรษฐกิจชุมชนหรือเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมุ่งเน้นการยกระดับรายได้ให้กับผู้มีรายได้น้อยอย่างทั่วถึง เพื่อให้เศรษฐกิจของประเทศมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน รวมทั้งปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจการค้าของประเทศที่มุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งจากภายในประเทศ มุ่งสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน เพื่อเป็นพลังสำคัญในการเร่งรัด การกระตุ้นระบบเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายในแนวทางการขับเคลื่อนโดยพระราชรัฐ ที่มีการบูรณาการงานของภาครัฐ เอกชน และชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำในการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง และใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการผลักดันสินค้าและบริการของชุมชน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้นำศิลปินร่วมสมัยขับเคลื่อนทุนทางวัฒนธรรมโดยใช้งานด้านเรขศิลป์หรือกราฟิกดีไซน์ ในพัฒนาสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และชุมชน ให้สามารถเข้าถึงนักร้องแบบกราฟิก และการเรียนรู้เบื้องต้นด้านเรขศิลป์หรือกราฟิกดีไซน์ ในการพัฒนาสินค้าและบริการ ตลอดจนการสร้างตลาดให้กับสินค้าและบริการของตนเอง

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโครงการสามารถสร้างนักร้องแบบอาชีพเข้าสู่ตลาดการออกแบบอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันผู้ประกอบการ ชุมชน ได้ร่วมกับนักร้องแบบรุ่นใหม่ในการศึกษาเรียนรู้ระหว่างกัน จนสามารถพัฒนาการออกแบบสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน สามารถนำไปใช้ได้จริง รวมทั้งพัฒนาทักษะของคนในชุมชนให้เข้าใจถึงความสำคัญของการออกแบบเบื้องต้น การค้นหาตัวตนของท้องถิ่นและสามารถผลิตได้เอง ซึ่งพบว่าชุมชนต่าง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการ หลายชุมชนได้นำการออกแบบไปสู่การพัฒนาสินค้าและบริการของชุมชน อาทิ ชุมชนบ้านป่าคา ชุมชนบ้านสบคำ และชุมชนบ้านป่าสักหลวง จังหวัดเชียงราย ได้นำการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไปใช้ในการผลิตเป็นสินค้าของชุมชน ซึ่งได้ประมาณการรายได้ที่เกิดจากการขายจะเพิ่มขึ้น ๓๐ - ๔๐% เป็นต้น และเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดการเรียนรู้ การสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการในวงกว้างมากยิ่งขึ้น จึงได้ผลิตเป็นสื่อรายการแข่งขันด้านการออกแบบกราฟิก ชื่อ รายการชนช่างกราฟิก ซึ่งสามารถสร้างเครือข่ายในการติดตามรายการโดยมียอดการเข้าชมทางสื่อสังคมออนไลน์กว่า ๗๐๐,๐๐๐ view นักร้องแบบรุ่นใหม่” จึงเป็นโครงการที่ตอบยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ มุ่งสร้างนักร้องแบบรุ่นใหม่ให้สามารถเติบโตเป็นนักร้องแบบอาชีพ และสร้างประสบการณ์ สู่ นักร้องแบบอาชีพที่มุ่งเน้นการออกแบบเพื่อชุมชน และสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน โดยมุ่งเน้นไปที่ชุมชนที่มีทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต หรือแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ แต่ยังมีขาดอัตลักษณ์ทางภาพ (Visual Identity) ที่เด่นชัด น่าสนใจ และน่าจดจำช่วยชุมชนที่ยังขาดความเข้าใจพื้นฐานด้านการออกแบบ และพร้อมในการต่อยอดการนำกราฟิกดีไซน์ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและผลิตภัณฑ์ชุมชน ตอบสนองต่อนโยบายการใช้ต้นทุนทางวัฒนธรรมมาเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ จนสามารถเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืนได้ในที่สุด

ในปีงบประมาณ...

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานให้เข้มแข็งและสร้างประโยชน์แก่นักออกแบบและนางานการออกแบบกราฟิกสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สำนักงานฯ มุ่งเน้นนำร่องพัฒนาให้เกิดอัตลักษณ์จังหวัด เพื่อให้ชุมชนที่มีทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต หรือแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ แต่ยังขาดอัตลักษณ์ ทางภาพ (Visual Identity) ที่เด่นชัด น่าสนใจ และน่าจดจำ สามารถนำการออกแบบกราฟิกต่อยอดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างการตลาดของชุมชนที่มีเอกลักษณ์ของตนเอง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) แก่นักออกแบบรุ่นใหม่ ให้เกิดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการก้าวสู่การเป็นนักออกแบบอาชีพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้มีความเข้าใจเบื้องต้นในการนำการออกแบบกราฟิกพัฒนาตราสินค้า ฉลาก บรรจุภัณฑ์สินค้าและบริการของชุมชนร่วมกับนักออกแบบรุ่นใหม่ และสนับสนุนให้เกิดการต่อยอดการสร้างสรรคงานด้านเรขศิลป์ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า

๒.๓ เพื่อขยายความรู้ด้านการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน ในวงกว้างต่อกลุ่มผู้ประกอบการและเครือข่ายทางการตลาดของชุมชน และประชาชนทั่วไป

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับ...

๑ ..... ๒ ..... ๓ .....

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนับเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนับเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่น...

๑ ..... ๒ ..... ๓ .....

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ หรือการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการพัฒนาสินค้าและบริการของชุมชนด้วยงานด้านกราฟิกดีไซน์ และการผลิตรายการการแข่งขันหรือรายการวาไรตี้ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี โดยต้องยื่นเอกสารข้อมูลบุคลากรด้านการบริหารจัดการโครงการ หรือการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ และข้อมูลบุคลากรด้านการผลิตรายการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๔๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยต้องยื่นหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน / สำเนาสัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการผลิตรายการ บันทึกตัวอย่างรายการลง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ที่มีรายละเอียดของรายการตัวอย่างดังกล่าวนำเสนอ โดยกำหนดให้ส่ง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ดังกล่าว ภายในวันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙

#### หมายเหตุ

๑. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา (กรณีสัญญามีอายุเกิน ๙๐ วัน)

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา (กรณีสัญญามีอายุเกิน ๖๐ วัน)

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนิน

##### ๔.๑ การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นักออกแบบรุ่นใหม่

###### ๔.๑.๑ การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นนิสิต นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษา เพื่อเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน จำนวน ๑๐ ทีม ทีมละ ๒ คน รายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกเยาวชน นิสิต นักศึกษา เพื่อเข้าร่วมโครงการ โดยให้สมัครเข้ามาเป็นทีม ๆ ละ ๒ คน นำเสนอต่อสำนักงานฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๒) จัดเตรียมเอกสารการรับสมัคร

๓) ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ โดยต้องดำเนินการให้มีเยาวชนเข้าร่วมการสมัคร นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง และคัดเลือกนักออกแบบรุ่นใหม่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐ ทีม ทีมละ ๒ คน

๔) ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกนักออกแบบรุ่นใหม่เข้ารอบสุดท้าย หลังจากการอบรมเชิงปฏิบัติการเสร็จสิ้น จำนวน ๕ ทีม ทีมละ ๒ คน เพื่อเป็นผู้เข้าร่วมในรายการชนช่างกราฟิก ปีที่ ๑๐

(๒) ผู้รับจ้าง...

๑ ..... ๒ ..... ๓ .....

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาคณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ โดยต้องนำเสนอรายชื่อเพื่อให้สำนักงานฯ เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๓) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ อาทิ ค่าจัดเตรียมสถานที่อบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าที่พักของผู้เข้ารับการอบรม (ถ้ามี)

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการในระหว่างการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร อาทิ ข้อมูลการสมัคร ผลงานของนักออกแบบรุ่นใหม่ รายละเอียดขั้นตอนการคัดเลือก และสรุปเป็นรายงานผลการคัดเลือก พร้อมทำเนียบของผู้รับสมัคร นำเสนอต่อสำนักงานฯ

(๖) ผู้รับจ้างทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักออกแบบรุ่นใหม่สมัครเข้าร่วมโครงการ

๔.๑.๒ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชนและหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑) การจัดหาวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในการอบรม รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการประสานผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านศิลปะร่วมสมัย สาขาเรขศิลป์ (การออกแบบกราฟิก) และสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบเพื่อชุมชนและที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยต้องขอความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นในการดำเนินการและการประสานงานวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

(๒) การจัดทำหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการและแผนการดำเนินงานการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบเพื่อชุมชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างทำหน้าที่ในการจัดทำหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการและแผนการดำเนินงานการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชนและที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หัวข้อ/ครั้ง โดยดำเนินงานร่วมกับคณะวิทยากรที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้ความเห็นชอบ

๒) หลักสูตรต้องมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง การเรียนรู้และพัฒนาการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน เรียนรู้ถึงอัตลักษณ์ของชุมชน การถ่ายทอดทักษะการพัฒนาสินค้าและบริการของชุมชน และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลในการพัฒนาบรรทัดฐานและหรือผลิตภัณฑ์ของชุมชน โดยมีเนื้อหาการอบรม อาทิ

- การสร้างเสน่ห์จากอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ ด้วยงานออกแบบเรขศิลป์ (กราฟิกดีไซน์)

- การผลิตแบบ Low Cost เน้น Hand Made แต่มีคุณค่าสูง และการเสริมภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีเรื่องความภาคภูมิใจในท้องถิ่นตน ต่อคนในชุมชนและนำเสนอสู่สังคมภายนอก

- การจัดทำแผนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ของชุมชน หรือการประชาสัมพันธ์แก่ชุมชน

๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานคณะวิทยากร เพื่อการจัดทำเอกสารประกอบการอบรมฯ อย่างเหมาะสม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน

๔) ผู้รับจ้าง...

๑.  ๒.  ๓. 

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่และที่เกี่ยวข้องสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมฯ อาทิ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อิงค์เจ็ท เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามที่วิทยากรร้องขอ

- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

- ดำเนินการอบรมฯ ให้แก่ผู้สมัครโดยให้ผู้สมัครได้มีโอกาสเรียนรู้ ลงมือปฏิบัติจริง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยตรงกับวิทยากร

- จัดหาผู้ดำเนินรายการ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินรายการระหว่างการอบรม อย่างเหมาะสม

- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในระหว่างการจัดอบรม อย่างเหมาะสมพอเพียง

(๓) สรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำเป็นเอกสารเสนอต่อสำนักงานฯ

#### ๔.๒ คัดเลือกชุมชนเข้าร่วมโครงการ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกชุมชนในจังหวัดเชียงใหม่หรือจังหวัดที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นพื้นที่ในการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของนักออกแบบรุ่นใหม่ และเป็นชุมชนนำร่องในการพัฒนาการออกแบบกราฟิก ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพนักออกแบบรุ่นใหม่ จำนวน ๕ ชุมชน รายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลของชุมชนที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ โดยข้อมูลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑) ข้อมูลรายละเอียดของชุมชน (พร้อมภาพประกอบ) เช่น สถานที่ตั้ง จำนวนประชากร เป็นต้น

๒) ข้อมูลเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาที่โดดเด่นของชุมชน (พร้อมภาพประกอบ)

๓) ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชนอย่างน้อย ๓ ผลิตภัณฑ์ (พร้อมภาพประกอบ)

๔) สิ่งที่ชุมชนมีความต้องการที่จะพัฒนาเมื่อเข้าร่วมโครงการ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการพิจารณาคัดเลือกชุมชน โดยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะต้องมีส่วนร่วมในการคัดเลือกชุมชนด้วย โดยจะต้องจัดเตรียมเอกสารการคัดเลือก จัดทำคณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกชุมชนเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ โดยนำเสนอรายชื่อเพื่อให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดระหว่างการคัดเลือก

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการคัดเลือกชุมชนนำเสนอสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๓ การลงพื้นที่ชุมชน

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องนำวิทยากร คณะกรรมการคัดเลือกชุมชน ลงพื้นที่ชุมชน จังหวัดเชียงใหม่หรือจังหวัดที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมกำหนด เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน หรือตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ

๔.๓.๒ ผู้รับจ้าง...



๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องนำนักร้องแบบรุ่นใหม่ จำนวน ๕ ทีม จากการคัดเลือกของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทีมละ ๒ คน ลงพื้นที่ชุมชนในจังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ นักร้องแบบรุ่นใหม่ ด้านการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน และใช้การออกแบบกราฟิกพัฒนาสินค้าและบริการ และถ่ายทอดทักษะการพัฒนาสินค้าและบริการแก่ชุมชน โดยจับคู่นักร้องแบบรุ่นใหม่กับชุมชนในจังหวัด เชียงใหม่ / จังหวัดที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด จำนวน ๕ ชุมชน ที่สำนักงานฯ ได้คัดเลือก เพื่อให้เกิดผลในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และหรือผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่ได้รับคัดเลือกทั้ง ๕ ชุมชน ตามความ เหมาะสม ไม่น้อยกว่าชุมชนละ ๕ ผลงาน

๔.๓.๓ ในการลงพื้นที่ชุมชนใน จังหวัดเชียงใหม่หรือจังหวัดที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมกำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับชุมชนทั้ง ๕ ชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมของชุมชน อาทิ สถานที่ ผลิตภัณฑ์ และบริการของชุมชน ให้เหมาะสมกับการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล หรือศึกษาอัตลักษณ์ของพื้นที่ วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการลงพื้นที่ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะกรรมการ วิทยากร และนักร้องแบบรุ่นใหม่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอุปกรณ์ ที่จำเป็นเพื่อการออกแบบและการนำเสนอผลงานแก่ชุมชนของนักร้องแบบรุ่นใหม่

#### ๔.๔ การค้นหาทีมผู้ชนะ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการการแข่งขันทักษะการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชนรอบตัดสิน โดยจัดแสดงผลงานการออกแบบของนักร้องแบบรุ่นใหม่ ทั้ง ๕ ทีม เพื่อให้นักร้องแบบรุ่นใหม่ได้นำเสนอ ผลงานของตนเองต่อคณะกรรมการฯ

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการตัดสินของคณะกรรมการ

#### ๔.๕ การผลิตรายการการแข่งขันทักษะด้านศิลปะร่วมสมัย (การออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน)

ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตรายการการแข่งขันด้านศิลปะร่วมสมัย เพื่อถ่ายทอดการเรียนรู้และพัฒนางาน ศิลปะร่วมสมัย สาขาเรขศิลป์ (ออกแบบกราฟิก) ที่ถูกนำไปใช้ รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๕.๑ กำหนดแนวความคิด (Concept) ในการผลิตรายการในรูปแบบรายการการแข่งขัน ด้านศิลปะร่วมสมัย เพื่อเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตอน มีความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที โดยองค์ประกอบของรายการต้องแสดงให้เห็นถึงกระบวนการดำเนินงานโครงการ ทั้งการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การลงพื้นที่ชุมชน การทำงานของนักร้องแบบร่วมกับชุมชน ผลงานการออกแบบ บรรยายภาคการ แข่งขันและการประกาศรางวัล

๔.๕.๒ จัดทำบทโทรทัศน์ที่ใช้ในการถ่ายทำรายการโทรทัศน์ (Script/Storyboard) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๗ ตอน ตามแนวคิดและรูปแบบที่กำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัยก่อนการดำเนินการ

๔.๕.๓ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน เพื่อใช้ในการดำเนินรายการ

๔.๕.๔ จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านศิลปะร่วมสมัย สาขาเรขศิลป์ (การออกแบบกราฟิก) หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการตัดสินให้ความเห็นต่อผลงานของนักร้องแบบรุ่นใหม่

๔.๕.๕ จัดพิธีการประกาศผล นิทรรศการแสดงผลงาน และการมอบรางวัล

๔.๕.๖ ตัดต่อ...



๔.๕.๖ ตัดต่อ บันทึกภาพและเสียง ทำดนตรีประกอบ ทำกราฟิก ให้เหมาะสม สวยงามสอดคล้องกับแนวคิด ด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ และผลิตเป็นรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที

โดยมีรายละเอียดการทำและตัดต่อดังนี้

**ระบบการถ่ายทำ** ถ่ายทำและบันทึกเทปด้วยระบบ Digital Video HD หรือระบบที่มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเท่าหรือสูงกว่า ซึ่งให้ความคมชัดสูง รวมถึงจัดหา อุปกรณ์เสริมตามความเหมาะสมเพื่อให้ได้ภาพที่มีความสวยงาม

**การตัดต่อ** ตัดต่อด้วยระบบ Digital โดยนำเสนอเนื้อหาทั้งหมดอย่างสร้างสรรค์ กระชับ สื่อสารให้เข้าใจง่าย มีเสียงดนตรีประกอบเพื่อให้น่าสนใจ โลโก้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จัดทำด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก

**ระบบเสียง** วางเพลงประกอบพร้อมเสียง Sound Effect ตามความเหมาะสม

**พิธีกรและ/หรือเสียงบรรยาย** ใช้พิธีกรและหรือผู้บรรยายมืออาชีพ โดยนำเสนอให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเลือก

#### ๔.๖ การเผยแพร่รายการชนข้างกราฟิก ปีที่ ๑๐

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องนำรายการที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตอน เผยแพร่ออกอากาศสื่อออนไลน์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๔.๖.๒ ในการเผยแพร่รายการผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เกิดการเข้าชมรายการ โดยมีผลการเข้าชมรายการ ไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ View

#### ๔.๗ การประชาสัมพันธ์รายการชนข้างกราฟิก ปีที่ ๑๐

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ รับทราบของชุมชน เยาวชน นิสิต นักศึกษา และผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงติดตามชมรายการ ผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง จัดทำอินโฟกราฟิก ไม่น้อยกว่า ๗ แบบ

๔.๗.๒ บันทึกรายการชนข้างกราฟิก ปีที่ ๑๐ ที่ดำเนินการผลิต พร้อมผลงานการออกแบบของนักออกแบบรุ่นใหม่ ในรูปแบบ Digital file ลง USB Flash Drive พร้อมกล่องสวยงาม จำนวน ๒๐ ชุด

#### ๔.๘ การประเมินผล

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดทำแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ประกอบด้วย กลุ่มเยาวชนผู้เข้าร่วมโครงการ กลุ่มวิทยากรและหรือคณะกรรมการ และกลุ่มชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ ประมวลผลแบบสอบถาม และสรุปผลเสนอต่อสำนักงาน

๔.๘.๒ การประเมินผลการเข้าชมรายการ และรายงานผลการเข้าชมรายการต่อสำนักงานฯ

๔.๘.๓ จัดทำทำเนียบของผู้เข้าร่วมรายการและผู้เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของชุมชน เยาวชน และวิทยากร โดยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล หน่วยงานสังกัด สถานที่ติดต่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์

#### ๔.๙ การบันทึกภาพการดำเนินงาน

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่งในทุกกระบวนการทำงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน อาทิ การคัดเลือกนักออกแบบรุ่นใหม่ โดยส่งมอบไฟล์ภาพต้นฉบับ นามสกุล jpeg และมีความละเอียดสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ

๔.๙.๒ ผู้รับจ้าง...

๑ ..... ๒ ..... ๓ .....

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพเคลื่อนไหวในทุกกระบวนการทำงาน ตลอดระยะเวลา การดำเนินงาน อาทิ การคัดเลือกนักออกแบบรุ่นใหม่ การจัดการอบรมฯ การคัดเลือกชุมชน การตัดสิน โดยถ่ายทำและบันทึกเทปด้วยระบบ Digital Video HD หรือระบบที่มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเท่าหรือ สูงกว่า ซึ่งให้ความคมชัดสูง รวมถึงจัดหา อุปกรณ์เสริมตามความเหมาะสมเพื่อให้ได้ภาพที่มีความสวยงาม ส่งมอบแก่สำนักงานฯ เพื่อนำไปผลิตเป็นรายการการแข่งขันด้านศิลปะร่วมสมัยต่อไป

#### ๔.๑๐ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐.๑ การผลิตสื่อทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นภาพ /เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/ สัญลักษณ์หรืออื่นใด จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ ฯลฯ บริษัทจะต้อง ดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าจ้างผู้ให้ข้อมูล/ คำสารานุกรม โภค ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการ ดำเนินงาน

๔.๑๐.๓ บทถ่ายทำ/สื่อที่ผลิต จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ก่อนดำเนินการผลิต/ออกอากาศ

๔.๑๐.๔ สื่อที่ผลิตถือเป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

#### ๖. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๒,๔๘๖,๔๕๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

#### ๗. จวงตงานและการจ่ายเงิน




การชำระเงิน ในวงเงินงบประมาณ ๒,๔๘๖,๔๕๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดเป็นแบบเหมาจ่ายโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใด ทั้งหมด ต้องไม่เกินงบประมาณที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด กำหนดชำระเงิน ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินงานครบถ้วน และส่งมอบงานแก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจ ครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเป็นเงินร้อยละ ๑๕ เมื่อส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน โดยประกอบด้วยรายละเอียด แผนการดำเนินงาน แผนการ คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ แผนการคัดเลือกชุมชน และร่างเสนอรายชื่อคณะกรรมการ วิทยากร และ รายละเอียดการพัฒนาชุมชนเพื่อเกิดการท่องเที่ยวชุมชน

(๒) จัดทำเอกสารเข้าเล่มเรียบร้อยสวยงาม จำนวน ๑ ชุด บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ อัน

งวดที่ ๒...

๑.  ๒.  ๓. 

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเป็นเงินร้อยละ ๖๐ เมื่อส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้  
เอกสารรายงานการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) สรุปรายงานผลการคัดเลือกชุมชน
- (๒) สรุปรายงานผลการคัดเลือกเยาวชน
- (๓) ร่างบท/สคริปท์การถ่ายรายการ
- (๔) รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๕ หัวข้อ/ครั้ง
- (๕) รายงานการลงพื้นที่

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายเป็นเงินร้อยละ ๒๕ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เมื่อส่งมอบงาน ดังนี้

- (๑) เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย
  - ๑) รายงานการบริหารจัดการโครงการ ประกอบด้วย รายงานผลการคัดเลือกเยาวชน รายงานผลการคัดเลือกชุมชน การอบรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมเอกสารการอบรมฯ รายงานผลการแข่งขัน
  - ๒) รายงานการผลิตรายการ สรุปรายการการผลิตรายการ footage การดำเนิน ดังนี้
    - ภาพนิ่ง โดยบันทึกไฟล์ภาพต้นฉบับนามสกุล jpeg และมีความละเอียดสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ
    - ภาพเคลื่อนไหวการดำเนินงานโครงการ อาทิ การคัดเลือก การลงพื้นที่ การบรรยาย บรรยายภาคการอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงานการออกแบบ การตัดสินใจ
  - ๓) ผลการออกแบบของนักออกแบบรุ่นใหม่
  - ๔) รายการงานประเมินความพึงพอใจ
  - ๕) รายงานการเผยแพร่
  - ๖) ทำเนียบผู้เข้าร่วมโครงการ
- (๒) บันทึกเทปรายการ จำนวน ๗ ตอน และ ในรูปแบบ Digital file และผลการออกแบบของนักออกแบบรุ่นใหม่ ในรูปแบบ Digital file ลง USB Flash Drive พร้อมกล่องสวยงาม จำนวน ๒๐ ชุด
- (๓) บันทึกข้อมูลตาม (๑) - (๓) เป็น Digital file ลง External Hard disk นามสกุล AVI. จำนวน ๒ ชุด

๘. อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ % ของราคาจ้าง

๙. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไว้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑.  ๒.  ๓. 

**๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนดังต่อไปนี้

**๑๐.๒.๑ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้**

(๑) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ การทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ บริหารธุรกิจลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ร้อยละ ๕

(๒) มีประสบการณ์ด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการออกแบบสินค้าและบริการของชุมชน การพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และหรือการทำงานร่วมกับชุมชน และ/หรือ การพัฒนาบุคลากร ในด้านที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๕

(๓) มีประสบการณ์ด้านการผลิตรายการการแข่งขันการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน การผลิตรายการที่เกี่ยวข้องด้านศิลปะร่วมสมัย หรือที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๕

**๑๐.๒.๒ แนวความคิด แผนการอบรมเชิงปฏิบัติการ แผนการผลิตรายการ แผนการประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับงานจ้าง ร้อยละ ๕๕ โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้**

(๑) แนวความคิด (Concept) และแผนด้านการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกเยาวชน ชุมชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน ร้อยละ ๑๕

(๒) แนวความคิดและแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการ การแข่งขันด้านการออกแบบกราฟิก ร้อยละ ๑๕

(๓) แนวความคิดและแผนการผลิตรายการ รูปแบบรายการ บุคลากรและอุปกรณ์ในการผลิตรายการและตัวอย่างรายการ ร้อยละ ๑๕

(๔) แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีการเข้าถึงไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ view ร้อยละ ๑๐

**๑๐.๒.๓ การเสนอรายชื่อคุณสมบัติของกรรมการ / ผู้เชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษา (menter)) / วิทยากร ร้อยละ ๑๐**

**๑๐.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

**๑๐.๒.๑ ประสิทธิภาพการทำงานน้ำหนักร้อยละ ๑๕**

๑๐.๓ วิธีการประเมิน...

๑ ..... ๒ ..... ๓ .....




(๑) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ การทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ บริหารธุรกิจในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ร้อยละ ๕ โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ การทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบริหารธุรกิจในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี อย่างน้อย ๒ สัญญา	๑๐๐	๑. พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีรายละเอียดประสบการณ์ทำงานในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับกับงานจ้างตาม TOR นี้ เช่น ชื่อโครงการ / งาน ปีที่ทำ ผู้ว่าจ้าง รายละเอียดงาน ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ การทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบริหารธุรกิจในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี อย่างน้อย ๑ สัญญา	๕๐	๒. พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับกับงานที่ประกวดราคาในครั้งนี
๓. ไม่มีการนำเสนอประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ	๐	

(๒) มีประสบการณ์ด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการออกแบบสินค้าและบริการของชุมชน การทำงานร่วมกับชุมชน และ/หรือ การพัฒนาบุคลากรในด้านที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ครบถ้วน ดังนี้ ด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการออกแบบสินค้าและบริการของชุมชน การทำงานร่วมกับชุมชน และ/หรือ การพัฒนาบุคลากรในด้านที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๒ ปี มากกว่า ๒ โครงการ / งาน	๑๐๐	๑. พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีรายละเอียดประสบการณ์ทำงานในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับกับงานจ้างตาม TOR นี้ เช่น ชื่อโครงการ / งาน ปีที่ทำ ผู้ว่าจ้าง รายละเอียดงาน ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
๒. มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการออกแบบสินค้าและบริการของชุมชน การทำงานร่วมกับชุมชน และ/หรือ การพัฒนาบุคลากรในด้านที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ๒ โครงการ / งาน แต่ไม่ครบถ้วนบางด้าน	๗๕	
๓. มีประสบการณ์ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการออกแบบสินค้าและบริการของชุมชน การทำงานร่วมกับชุมชน และ/หรือ การพัฒนาบุคลากรในด้านที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ๑ โครงการ / งาน แต่ไม่ครบถ้วนบางด้าน	๕๐	๒. พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับกับงานที่ประกวดราคาในครั้งนี
๔. ไม่มีการนำเสนอข้อมูลประสบการณ์ดังกล่าว	๐	

(๓) มีประสบการณ์...

๑.  ๒.  ๓. 

(๓) มีประสบการณ์ด้านการผลิตรายการการแข่งขันการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน รายการ วาไรตี้ การผลิตรายการที่เกี่ยวข้องด้านศิลปะร่วมสมัย หรือที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. มีประสบการณ์ด้านการผลิตรายการการแข่งขันการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน รายการวาไรตี้ การผลิตรายการที่เกี่ยวข้องด้านศิลปะร่วมสมัย หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี มากกว่า ๓ โครงการ / งาน	๑๐๐	๑. พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีรายละเอียดประสบการณ์ทำงานในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างตาม TOR นี้
๒. มีประสบการณ์ด้านการผลิตรายการการแข่งขันการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน การผลิตรายการที่เกี่ยวข้องด้านศิลปะร่วมสมัย หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๒ โครงการ / งาน	๗๕	เช่น ชื่อโครงการ / งาน ปีที่ทำ ผู้ว่าจ้าง รายละเอียดงาน ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
๓. มีประสบการณ์ด้านการผลิตรายการการแข่งขันการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน การผลิตรายการที่เกี่ยวข้องด้านศิลปะร่วมสมัย หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๑ โครงการ / งาน	๕๐	๒. ตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการผลิต
๔. ไม่มีการนำเสนอประสบการณ์ด้านการผลิตรายการการแข่งขันการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน การผลิตรายการที่เกี่ยวข้องด้านศิลปะร่วมสมัย หรือที่เกี่ยวข้อง	๐	รายการ บันทึกตัวอย่างรายการลง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ที่มีรายละเอียดของรายการตัวอย่างดังกล่าว ๓. พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในครั้งนี้

๑ ..... ๒ ..... ๓ .....

๑๐.๒.๒ แนวความคิด แผนการอบรมเชิงปฏิบัติการ แผนการผลิตรายการ แผนการประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับงานจ้าง ร้อยละ ๕๕ โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

(๑) แนวความคิด (Concept) และแผนด้านการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกเยาวชน ชุมชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน ร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นแนวความคิด (Concept) และแผนด้านการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกเยาวชน ชุมชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครบถ้วนชัดเจน และสามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด	๑๐๐	๑. พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้ - นำเสนอแนวคิดและ แผนด้านการบริหารจัดการโครงการ - กำหนดรูปแบบการดำเนินกิจกรรม กระบวนการ วิธีการในการคัดเลือก ขั้นตอน - ตารางกำหนดการ หรือ Action Plan - เครื่องมือได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
๒. แสดงให้เห็นแนวความคิด (Concept) และแผนด้านการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกเยาวชน ชุมชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครบถ้วนชัดเจน แต่อาจไม่สามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด	๗๕	รายละเอียดการจ้างตามการประกวดราคานี้ - สามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด - นำเสนอแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผล
๓. แสดงให้เห็นแนวความคิด (Concept) และแผนด้านการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกเยาวชน ชุมชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วนชัดเจน ไม่อธิบายรายละเอียดของการทำงาน	๕๐	๒. พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในครั้งนี้
๔. แสดงให้เห็นแนวความคิด (Concept) และแผนด้านการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกเยาวชน ชุมชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน ไม่ครบถ้วนชัดเจน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่สามารถดำเนินงานได้จริง	๒๕	
๕. ไม่แสดงให้เห็นแนวความคิด (Concept) และแผนด้านการบริหารจัดการโครงการ	๐	

(๒) แนวความคิด...

(๒) แนวความคิดและแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการ การแข่งขันด้านการออกแบบกราฟิก

ร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นแนวความคิด แผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ การแข่งขันด้านการออกแบบกราฟิก ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และรายละเอียดการจ้างในการประกวดราคานี้ ครบถ้วนชัดเจน และสามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด	๑๐๐	๑. พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้ - นำเสนอแนวคิดและแผนอบรมเชิงปฏิบัติการ การแข่งขันด้านการออกแบบกราฟิก
๒. แสดงให้เห็นแนวความคิด แผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ การแข่งขันด้านการออกแบบกราฟิก ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดการจ้างในการประกวดราคานี้ ครบถ้วนชัดเจน แต่อาจไม่สามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด	๗๕	- กำหนดรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรม กระบวนการ - หลักสูตร/หัวข้อการอบรมได้อย่างชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด
๓. แสดงให้เห็นแนวความคิด แผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ การแข่งขันด้านการออกแบบกราฟิก แต่ไม่ครบถ้วนชัดเจน ไม่อธิบายรายละเอียดของการทำงาน	๕๐	- นำเสนอขั้นตอนการแข่งขันด้านการออกแบบกราฟิกและเกณฑ์การให้คะแนน
๔. แสดงให้เห็นแนวความคิด แผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ การแข่งขันด้านการออกแบบกราฟิก ไม่ครบถ้วนชัดเจน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดการจ้างในการประกวดราคานี้ และไม่สามารถดำเนินงานได้จริง	๒๕	๒. พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในครั้งนี้
๕. ไม่แสดงให้เห็นแนวความคิด แผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ การแข่งขันด้านการออกแบบกราฟิก	๐	

(๓) แนวความคิด...

๑. Smr Pim ๒. ff. ๓. ju



(๓) แนวความคิดและแผนการผลิตรายการ รูปแบบรายการ บุคลากรและอุปกรณ์ในการผลิต รายการและตัวอย่างรายการ ร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
<p>๑. แสดงถึงแนวความคิดและแผนการผลิตรายการ รูปแบบ และความคิดสร้างสรรค์ โครงสร้างและประเด็นการสื่อสาร มีความน่าสนใจ น่าเชื่อถือของข้อมูล และขอบเขตของการนำเสนอรายการทั้ง ๗ ตอน ขั้นตอนการผลิต รายการครบถ้วน ชัดเจน ตามรายละเอียดการประกวด ราคาที่ สามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด แสดง รายละเอียดของทีมงานการผลิตรายการ พร้อมผลงาน พิธีกร พร้อมประวัติ ผลงาน คุณสมบัติเฉพาะตัว อุปกรณ์ การผลิต และตัวอย่างรายการ โดยพิจารณาจากตัวอย่าง บทรายการอย่างน้อย ๑ ตอน</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>๑. พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมี รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวความคิดและแผนการ ผลิต รายการ ซึ่งกำหนด รายละเอียดรูปแบบ Mood and Tone</li> <li>- โครงสร้างและประเด็นการ สื่อสารของรายการ รวมถึง ขอบเขตในการนำเสนอรายการ ทั้ง ๗ ตอน</li> </ul>
<p>๒. แสดงถึงแนวความคิดและแผนการผลิตรายการ รูปแบบ และความคิดสร้างสรรค์ โครงสร้างและประเด็นการสื่อสาร มีความน่าสนใจ น่าเชื่อถือของข้อมูล และขอบเขตของการนำเสนอรายการทั้ง ๗ ตอน ขั้นตอนการผลิต รายการ แต่อาจไม่สามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่ กำหนด แสดงรายละเอียดของทีมงานการผลิตรายการ พร้อมผลงาน พิธีกร พร้อมประวัติ ผลงาน คุณสมบัติ เฉพาะตัว อุปกรณ์การผลิต และตัวอย่างรายการ โดย พิจารณาจากตัวอย่างบทรายการอย่างน้อย ๑ ตอน</p>	<p>๗๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอน รายละเอียดการผลิต รายการ ระยะเวลาในการผลิต และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และ รายละเอียดการประกวดราคา</li> <li>- รายละเอียดของทีมงานการ ผลิตรายการ พร้อมประวัติ พิธีกร พร้อม ผลงาน คุณสมบัติ เฉพาะตัว และอุปกรณ์</li> </ul>
<p>๓. แสดงถึงแนวความคิดและแผนการผลิตรายการ รูปแบบ และความคิดสร้างสรรค์ โครงสร้างและประเด็นการสื่อสาร มีความน่าสนใจ น่าเชื่อถือของข้อมูล และขอบเขตของการนำเสนอรายการทั้ง ๗ ตอน มีตัวอย่างรายการ อย่างน้อย ๑ ตอน แต่ไม่ครบถ้วน อาจไม่สามารถ ดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด และไม่แสดง รายละเอียดทีมงานการผลิตรายการ พิธีกร</p>	<p>๕๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำตัวอย่างรายการ / ตัวอย่างบท/สคริปต์ ตามการ ออก แบบ รายการ ที่ จะ ดำเนินการ อย่างน้อย ๑ ตอน</li> </ul>
<p>๔. แสดงถึงแนวความคิดและแผนการผลิตรายการ รูปแบบ และความคิดสร้างสรรค์ โครงสร้างและประเด็นการสื่อสาร มีความน่าสนใจ น่าเชื่อถือของข้อมูล และขอบเขตของการนำเสนอรายการทั้ง ๗ ตอน แต่ไม่ครบถ้วน อาจไม่ สามารถดำเนินการได้จริงในเวลาที่กำหนด และไม่แสดง รายละเอียดทีมงานการผลิตรายการ พิธีกร และไม่มี ตัวอย่างรายการ</p>	<p>๕๐</p>	<p>๒. พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาในงานรับจ้างที่มี ลักษณะเดียวกันกับงานที่ ประกวดราคาในครั้งนี้</p>
<p>๕. ไม่มีแผนงานการผลิตรายการ และไม่มีการชี้แจง รายละเอียดตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>๐</p>	

(๔) แผนการ

๑ ..... ๒ ..... ๓ .....

(๕) แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีการเข้าถึงไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ view ร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของโครงการและการเผยแพร่รายการที่นำเสนอ วิธีการสร้างการรับรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยระบุ ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีความชัดเจน และ ครอบคลุม พร้อมผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ผ่านมา โดยต้องมีการเข้าถึง ไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ view ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ / งาน	๑๐๐	๑. พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมี รายละเอียดดังนี้ - แผน และ แนว ทาง การ ประชาสัมพันธ์ - ช่องทางการเผยแพร่ - เอกสารผลงานการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับงานจ้าง
๒. แสดงให้เห็นถึงแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของโครงการและการเผยแพร่รายการที่นำเสนอ วิธีการสร้างการรับรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยระบุ ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีความชัดเจนและ ครอบคลุม พร้อมผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีการเข้าถึงไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ view ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ / งาน	๗๕	- เอกสารผลงานการบริหาร จัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ ๒. พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาในงานรับ จ้างที่มี ลักษณะเดียวกันกับงานที่ ประกวดราคาในครั้งนี้
๓. แสดงให้เห็นถึงแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของโครงการและการเผยแพร่รายการที่นำเสนอ วิธีการสร้างการรับรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยระบุ ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีความชัดเจนและ ครอบคลุม พร้อมผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีการเข้าถึงไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ view ๑ โครงการ / งาน	๕๐	
๔. แสดงให้เห็นถึงแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของโครงการและการเผยแพร่รายการที่นำเสนอ วิธีการสร้างการรับรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ไม่ชัดเจน และไม่ครอบคลุม	๒๕	
๕. ไม่มีการนำเสนอแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๐	

๑๐.๒.๓ คุณภาพการเสนอรายชื่อคุณสมบัติของกรรมการ / ผู้เชี่ยวชาญ / mentor /  
วิทยากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมินหรือให้คะแนน
๑. นำเสนอรายชื่อกรรมการ / ผู้เชี่ยวชาญ / mentor / วิทยากร ด้านการออกแบบ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีชื่อเสียงระดับสูง พร้อมประวัติ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ และยอมรับ ได้ครบถ้วน	๑๐๐	๑. พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้ - รายชื่อ ประวัติและผลงานของกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ mentor วิทยากร ด้านการออกแบบหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. นำเสนอรายชื่อกรรมการ / ผู้เชี่ยวชาญ / mentor / วิทยากร ด้านการออกแบบ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีชื่อเสียง พร้อมคุณสมบัติ และผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ ได้ครบถ้วน	๗๕	๒. พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในครั้งนี้
๔. นำเสนอรายชื่อกรรมการ / ผู้เชี่ยวชาญ / mentor / วิทยากร ด้านการออกแบบ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีชื่อเสียง พร้อมคุณสมบัติ และผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ ไม่ครบถ้วน	๕๐	
๕. ไม่นำเสนอรายชื่อกรรมการ / ผู้เชี่ยวชาญ / mentor / วิทยากร ด้านการออกแบบ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีชื่อเสียง พร้อมคุณสมบัติ และผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ ไม่ครบถ้วน	๐	

๑๑. เอกสารยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ( ถ้ามี ) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัท จำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณี...

๑.  ๒.  ๓. 

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์/ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File ( Portable Document Format )

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format )

๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อย ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File ( Portable Document Format )

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File ( Portable Document Format )

๑๑.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้อง มีเอกสารดังนี้

(๑) เอกสารข้อมูลบุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ หรือข้อมูลบุคลากรด้านการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการผลิตรายการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างตาม TOR นี้ เช่น ชื่อโครงการ / งาน ปีที่ทำ ผู้ว่าจ้าง ฯลฯ พร้อมรายละเอียดและรูปผลงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File

(๒) สำเนาสัญญาจ้างและหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานการดำเนินงานที่ทำให้เห็นประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ การทำงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบริหารธุรกิจ ในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๔๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

(๓) เอกสารแสดงประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ

(๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ด้านการอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๕) เอกสารแสดงประสบการณ์ด้านการผลิตรายการการแข่งขันหรือรายการวาไรตี้

(๖) เอกสารแสดงแนวความคิด (Concept) และแผนด้านการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกเยาวชน ชุมชน การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมการออกแบบกราฟิกเพื่อชุมชน

(๗) เอกสารแสดงแนวความคิดและแผนการผลิตรายการ รูปแบบรายการ บุคลากรและอุปกรณ์ในการผลิตรายการและตัวอย่างรายการ

(๘) เอกสารแสดงแนวความคิดและแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการ การแข่งขันด้านการออกแบบกราฟิก

(๙) เอกสาร...

(๙) เอกสารแสดงแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีการเข้าถึงไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ view

(๑๐) ตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการผลิตรายการบันทึกตัวอย่างรายการลง USB Flash Drive พร้อมกับ proposal ที่มีรายละเอียดของรายการตัวอย่างดังกล่าว นำเสนอ

(๑๑) รายชื่อ ประวัติ และผลงานของกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ mentor วิทยากร ด้านการออกแบบหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

**๑๒. สถานที่ส่งมอบ**

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

**๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙ e-mail : ocac0601@saraban.mail.go.th



กรรมการ

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)



กรรมการ

(นางสาวณัฐพร จันทวิช)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ



กรรมการ

(นายสมชัย สมทวงศ์วิริยะ)

นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)