



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ (BAF) ครั้งที่ ๑๐ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดเทศกาลศิลปะแห่ง
กรุงเทพ (BAF) ครั้งที่ ๑๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการ
ประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๙,๖๔๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตาม
รายการ ดังนี้

จ้างจัดเทศกาลศิลปะแห่ง	จำนวน	๑	งาน
กรุงเทพ (BAF) ครั้งที่ ๑๐			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนัก

งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อย
กว่า 1,205,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน
ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือ
รับรองผลงาน และ/หรือสำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อ
เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓..๑ (๑) ข้อ ๑๓..๑ (๒) และข้อ ๑๓..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓..๔ กรณีตามข้อ ๑๓..๑ - ๑๓..๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนอผลงาน ตามขอบเขตของงาน หรือข้อกำหนดการจ้าง ฯ ข้อ ๑๑ อย่างละเอียด ภายในเวลาและวันทำการถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.ocac.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๙๓๗๔๙ ในวันและ

เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจัดเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ (BAF) ครั้งที่ ๑๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ (BAF) ครั้งที่ ๑๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อย 1,205,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าพันบาทถ้วน) ต่อสัญญาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐ เชื้อถือได้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนอผลงาน ตามขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดการจ้างฯ ข้อ 11 อย่างละเอียด ภายในเวลาและวันทำการถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง

(๓) เอกสารการออกแบบแผนผังงานภาพรวมรูปแบบ Theme การจัดงาน
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๔) เอกสารแสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน เพื่อใช้ประกอบการ
พิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๕) เอกสารแสดงรูปแบบการออกแบบพื้นที่แสดงผลงานในรูปแบบเทศกาล
ศิลปะและตัวอย่างรายชื่อเครือข่ายศิลปินหรือผู้ประกอบการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๖) แผนการประชาสัมพันธ์ และรูปแบบของการออกแบบผลิตสร้างสรรค์สื่อ
เพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน (ถ้ามี)

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนอผลงาน ตามขอบเขตของ
งาน หรือข้อกำหนดการจ้างฯ ข้อ 11 อย่างละเอียด ภายในเวลาและวันทำการถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ณ
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ
ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่

ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนอผลงาน ตามขอบเขตของงาน
หรือข้อกำหนดการจ้างฯ ข้อ 11 อย่างละเอียด ภายในเวลาและวันทำการถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ณ สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวง
ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ
ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ
สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อ
เสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ
ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้
ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี

สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง

นามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ (BAF) ครั้งที่ ๑๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแผนผังงานภาพ

รวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

(๒.๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ร้อยละ 15
ของการจัดงาน

(๒.๑.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ 15

(๒.๒) กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ 20 ประกอบด้วย

(๒.๒.๑) มีนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ 5

- (๒.๒.๒) นำเสนอรูปแบบการออกแบบพื้นที่แสดง ร้อยละ 15
ผลงานในรูปแบบเทศกาลศิลปะและตัวอย่าง
รายชื่อเครือข่ายศิลปิน/ตัวอย่างผู้ประกอบการ
(๒.๓) การประชาสัมพันธ์ หน้าที่ร้อยละ 10 ประกอบด้วย
(๒.๓.๑) การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ร้อยละ

5

- รูปแบบต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วนตามเป้าหมาย
และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
(๒.๓.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ร้อยละ 5
ประชาสัมพันธ์แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์
สวยงาม และทันสมัย
(๒.๔) ประสิทธิภาพทำงาน หน้าที่ร้อยละ 10 ประกอบด้วย
(๒.๔.๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ 5
(๒.๔.๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ

5

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์
อื่น โดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนน ตามขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดการจ้างฯ (TOR) ข้อ ๑๒.๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน
ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์
(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนั กงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่บังพวดยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดการจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นขอ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน

หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)

การจ้างจัดเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ (BAF) ครั้งที่ ๑๐

๑. ความเป็นมา

จากแนวคิดการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรมตามนโยบายของรัฐบาล และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการปรับบทบาทของกระทรวงวัฒนธรรมสู่กระทรวงสังคมกึ่งเศรษฐกิจ โดยขับเคลื่อนงานด้านศิลปะ และวัฒนธรรม ด้วยเศรษฐกิจวัฒนธรรมใหม่ ให้มีการสร้างรายได้ เสริมคุณค่า และพัฒนาสังคม ผลักดันศิลปวัฒนธรรมให้มีบทบาทในการพลิกฟื้นเศรษฐกิจและสังคมไทย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ศิลปะร่วมสมัย ให้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคนไทยให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพต่อไปได้ จากการจัดเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ (Bangkok Art Festival) ที่ผ่านมามีได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดีจากทุกภาคส่วน โดยมีกิจกรรมการสาธิตงานศิลปะร่วมสมัย (Workshop) การเผยแพร่ผลงานร่วมสมัย ทั้งศิลปะการแสดง ดนตรี การจำหน่ายผลงานศิลปะ และศิลปะร่วมสมัย สาขาทัศนศิลป์ สาขาการออกแบบ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ทางศิลปวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ การทำงานของกระทรวงวัฒนธรรม การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และต่อยอดก่อให้เกิดธุรกิจ สร้างรายได้ จากผลผลิตทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นการส่งเสริมให้นำมิติทางวัฒนธรรมสร้างรายได้เชื่อมโยง การท่องเที่ยว นอกจากนี้ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เป็นแหล่งเรียนรู้งานศิลปะร่วมสมัยให้แก่ ประชาชนและผู้ซื้อโดยตรง เพิ่มศักยภาพในการเข้าถึงงานศิลปะร่วมสมัย นอกจากนี้ โครงการดังกล่าวยังถือเป็นโครงการสำคัญที่ทำให้ศิลปินในทุก ๆ แขนง มารวมตัวกันเป็นกลุ่มใหญ่ จนก่อให้เกิดพลังขับเคลื่อน ต่อยอด ส่งเสริมอัตลักษณ์ไทยและความเป็นไทย พัฒนาผลงานสู่ระดับอาเซียนและนานาชาติต่อไป ซึ่งถือว่าเกิด ประโยชน์อย่างแท้จริงต่อสังคม เยาวชน ศิลปินและประชาชน ดังนั้น สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงดำเนินการจัดเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Bangkok Art Festival 2025) อย่างต่อเนื่อง เพื่อต่อยอด ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ศิลปะร่วมสมัย ส่งเสริมอัตลักษณ์ไทยและความเป็นไทย ความคิดสร้างสรรค์ และนำต้นทุนทางวัฒนธรรมมาช่วยเสริมสร้างรายได้และเชื่อมโยงเข้ากับการท่องเที่ยว ต่อไป

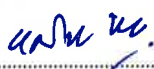
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำมิติทางวัฒนธรรมมาช่วยเสริมสร้างรายได้และเชื่อมโยงเข้ากับการท่องเที่ยว

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย^๕ เกิดการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการและสุนทรียะให้แก่ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

๒.๓ เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทย พัฒนาการสร้างสรรค์ศิลปะร่วมสมัย เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนให้ศิลปินและเครือข่าย ได้มีพื้นที่ในการแสดงผลงานศิลปะ ตามพันธกิจของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและก่อให้เกิดพลังขับเคลื่อน ต่อยอด ส่งเสริมการสร้างงานในระดับนานาชาติ ต่อไป



นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์



นางสาวจินตยา เสงรรวมญาติ

๓. คุณสมบัติ...



นางสาวกรองแก้ว คงกะพันธ์

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณี...


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์


นางสาวจินตัย เสงรรวมญาติ


นางสาวกรองแก้ว คงกะพันธ์

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าพันบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนอผลงาน ตามข้อ ๑๑ อย่างละเอียด ภายในเวลาและวันทำการถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก: ศิลปิน และผู้ประกอบการด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง: นักท่องเที่ยว /ประชาชนทั่วไป

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการและสถานที่จัดงาน

ระยะเวลาการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ริเวอร์ พาร์ค ศูนย์การค้าไอคอนสยาม

๖. ลักษณะ...



นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์



นางสาวจินตยา เสงรวมญาติ



นางสาวกรองแก้ว คงกะพันธ์

๖. ลักษณะการดำเนินงาน

๖.๑ การบริหารจัดการและวางแผนการดำเนินงานในพื้นที่ที่เหมาะสม สำหรับจัดโครงการศิลปะแห่งกรุงเทพ (BAF) ครั้งที่ ๑๐

๖.๒ การกำหนดแผนการประชาสัมพันธ์โครงการและการผลิตสื่อสร้างการรับรู้

๖.๓ การออกแบบรูปแบบกิจกรรม และรูปแบบการจัดเตรียมสถานที่ สำหรับการจัดแสดงร้านค้าจำหน่ายผลงานศิลปะ กิจกรรมสาธิตการสร้างสรรคผลงานศิลปะและการจัดกิจกรรมต่างๆ

๖.๔ การดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ (BAF) ครั้งที่ ๑๐ โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑) การจัดพิธีเปิดงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๒) การเปิดพื้นที่ให้แก่ศิลปินร่วมสมัย ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ และผู้สนใจ ได้มีโอกาสจำหน่ายผลงานศิลปะร่วมสมัย

๓) การสาธิตงานศิลปะร่วมสมัยและสอนการสร้างสรรคผลงานศิลปะ (Workshop)

๔) การแสดงในรูปแบบศิลปะวัฒนธรรมร่วมสมัยและการแสดงดนตรีให้สาธารณชนได้ชม

๖.๕ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ การบริหารจัดการพื้นที่ วางแผนการดำเนินงาน และเตรียมความพร้อมให้เหมาะสมสำหรับจัดเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ (BAF) ครั้งที่ ๑๐

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานบริหารจัดการพื้นที่ วางรูปแบบและจัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมสำหรับจัดเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ ครั้งที่ ๑๐ รวมถึงประสานงาน อำนวยความสะดวกควบคุมดูแลการใช้งานพื้นที่จัดเทศกาลฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน นอกจากนี้ ยังต้องประสานการดำเนินงานในพื้นที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ เจ้าของพื้นที่ (ศูนย์การค้าไอคอนสยาม) ผู้จัดแสดงผลงาน (ศิลปิน ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ต่าง ๆ) เป็นต้น โดยครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการสำรวจและวางแผนการบริหารจัดการพื้นที่ การเตรียมพื้นที่ การติดตั้งงาน ระหว่างการจัดแสดงงาน และการรื้อถอนงาน ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริงตามเวลาที่กำหนด โดยต้องจัดสรรเจ้าหน้าที่ให้มีจำนวนที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณของการจัดแสดงผลงานและผู้ดำเนินงานในพื้นที่ โดยจัดงาน รวมทั้งสิ้น ๗ วัน ณ ริเวอร์ พาร์ค ศูนย์การค้าไอคอนสยาม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗.๒ การกำหนดแผนการประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อสร้างการรับรู้

๗.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างการรับรู้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์โครงการฯ โดยต้องเป็นแผนที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในด้านการประชาสัมพันธ์และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเพื่อรับรู้ข่าวสารอย่างแท้จริง

๗.๒.๒ การผลิตสื่อ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

๑) ออกแบบและจัดทำภาพกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์และป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดช่วงระยะเวลาจัดงานโครงการฯ

๒) จัดหาช่างภาพที่มีคุณภาพในการบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อเพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ และจัดทำสรุปกิจกรรมโครงการทั้งแบบรูปเล่มและวิดีโอคลิป (Video Clip)

๓) ผู้รับจ้าง...


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์


นางสาวจินตยา เสงรรวมญาตี


นางสาวรองแก้ว คงกะพันธ์

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ติดตั้งในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด
๔) จัดหาสัญลักษณ์การจัดงานที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับธีมงาน จำนวน ๑ ชิ้น ติดตั้งในพื้นที่บริเวณจัดงาน หรือตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด

หมายเหตุ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิตจริงและเผยแพร่ และควรมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนเริ่มจัดงาน ๗ - ๑๕ วัน ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ต้องประกอบด้วย โลโก้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โลโก้ไอคอนสยาม และโลโก้อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตในโครงการฯ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๗.๓ การออกแบบรูปแบบกิจกรรมและรูปแบบการจัดเตรียมสถานที่ สำหรับการ จัดแสดงร้านค้าจำหน่ายผลงานศิลปะ พื้นที่กิจกรรมสาธิตสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ (Workshop) และ/หรือกิจกรรมต่างๆ

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ซึ่งเป็นรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานได้จริง

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบการจัดเตรียมสถานที่ สำหรับการ จัดแสดงร้านค้าจำหน่ายผลงานศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมสาธิตการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ (Workshop) และ/หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีความเหมาะสมและแสดงถึงความร่วมสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้แก่

๑) ธีมงาน (Theme) ภายใต้แนวคิดทางด้านศิลปะ มีความสอดคล้องและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตลอดระยะเวลาโครงการฯ และมีรูปแบบการใช้สีที่สอดคล้องกันในทุกวันจัดงาน

๒) โลโก้ (Logo) ประจำเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ (BAF) ครั้งที่ ๑๐ ต้องสอดคล้องกับธีมงานที่กำหนดโดยภาพรวม

๓) ผังงาน ร้านค้าภายในงาน พื้นที่การแสดงผล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการตกแต่งให้สอดคล้อง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ภายใต้ธีมงาน

หมายเหตุ การออกแบบตามข้อ ๗.๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ก่อนการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๗.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ (BAF) ครั้งที่ ๑๐ โดยมีกิจกรรมดังนี้

๗.๔.๑ จัดพิธีเปิดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับพิธีเปิดเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ ครั้งที่ ๑๐ ในวันที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด ดังนี้

๑) ดำเนินการในพิธีเปิดงาน การลำดับเหตุการณ์ ขั้นตอนของพิธีต่าง ๆ

- ออกแบบและจัดทำฉากหลังเวที (Backdrop) ขึ้นชื่องาน ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ โดยปรากฏโลโก้ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โลโก้ไอคอนสยาม และโลโก้อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมจอ LED ในการนำเสนอ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับพิธีเปิดงาน ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอกับการดำเนินกิจกรรม

- จัดเตรียม...


นางสาวแสงทิว นราพิชญ์


นางสาวจินตัย เสงี่ยมญาตี


นางสาวรองแก้ว คงกะพันธ์

- จัดเตรียมควบคุมเวที ดูผลงานให้เป็นไปตามลำดับ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ควบคุมเจ้าหน้าที่บอร์ดเสียง และบอร์ดไฟ ดูแลด้านหน้าและด้านหลังของเวที ให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย
 - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมบอร์ดเสียง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน พร้อมอุปกรณ์ ดูแลระบบเสียงบริเวณที่จัดงาน
 - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมบอร์ดไฟ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน พร้อมอุปกรณ์ ดูแลระบบแสง-สีบนเวที
 - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและต้อนรับสื่อมวลชน/แขกผู้มีเกียรติ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
 - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีกร และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน
 - จัดหาวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับพิธีเปิดงาน
- ๒) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ เพื่อให้พิธีเปิดงานเป็นไปอย่างราบรื่น จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
- ๓) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด และจัดเลี้ยงอาหาร สำหรับแขกพิเศษ (VIP) จำนวน ๒๐ ท่าน
- ๔) จัดเตรียมที่จอดรถสำหรับสื่อมวลชน และแขกพิเศษ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่
- ๕) รวบรวมข้อมูลและจัดทำจดหมายข่าว (Press Kit) บริการแก่สื่อมวลชน จำนวนอย่างน้อย ๕๐ ชุด
- ๖) ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เข้าร่วมในพิธีเปิดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- ๗) จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหว พร้อมติดต่อเก็บบันทึก สรุปรายงานพิธีเปิดโครงการฯ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๒ นาที

๗.๔.๒ การเปิดพื้นที่ให้แก่ศิลปินร่วมสมัย/ผู้ประกอบการและผู้สนใจ ได้มีโอกาสจำหน่ายผลงาน ศิลปะร่วมสมัย

ผลงานศิลปะร่วมสมัยที่นำมาจำหน่ายประกอบด้วยงานประเภทต่าง ๆ อาทิ งานทัศนศิลป์ งานออกแบบเครื่องแต่งกาย งานประดิษฐ์ทำมือ งานออกแบบเครื่องประดับตกแต่ง งานออกแบบผลิตภัณฑ์ / เครื่องใช้ เป็นต้น

๑) การประสานงานศิลปิน/ผู้ประกอบการสร้างสรรค์

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกศิลปินรุ่นใหม่ ศิลปินร่วมสมัย/ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ และผู้สนใจ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีผลงานที่มีความโดดเด่น สร้างสรรค์ ภายใต้แนวคิด Creative Thinking ต่อยอดความเป็นไทยสู่ความร่วมมือ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และต่อยอดทุนและมรดกทางวัฒนธรรม สร้างรายได้จากผลผลิตทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติศิลปินและตัวอย่างผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ เครือข่าย

ทั้งนี้ ศิลปินรุ่นใหม่ ศิลปินร่วมสมัย/ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ และผู้สนใจ ซึ่งอาจจะประกอบด้วยศิลปินศิลปากร ศิลปินร่วมสมัย ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ที่ได้รับการคัดเลือกให้ร่วมกิจกรรมดังกล่าว ต้องผ่านการเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ผู้รับจ้าง...



นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์



นางสาวจินตยา เสงรรวมญาติ



นางสาวกรองแก้ว คงกะพันต์

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานศิลปิน/ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ เพื่อแจ้งตารางกิจกรรม กำหนดการจัดงาน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ศิลปินที่เข้าร่วมงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับจัดเก็บผลงานศิลปะและวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความปลอดภัย ไว้บริการแก่ศิลปิน/ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วมแสดงผลงาน

๒) การจัดเตรียมสถานที่จำหน่ายผลงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดเตรียมสถานที่สำหรับการแสดงและจำหน่ายผลงานศิลปะร่วมสมัย รวมทั้งงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ร้านค้า พร้อมทั้งตกแต่งให้ร่วมสมัย ได้แก่ การจัดทำป้ายชื่อร้านค้า และอุปกรณ์กันฝน ในกรณีฝนตก พร้อมดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง รื้อถอน และจัดหาสถานที่จัดเก็บ

- ดำเนินการจัดหา โต๊ะ เก้าอี้ นั่ง เพื่อบริการแก่ศิลปิน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง รื้อถอน และจัดหาสถานที่จัดเก็บ

- จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่างพื้นที่ บริเวณร้านค้าและ/หรือ ทางเดินภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด และปลั๊กต่อสายไฟบริเวณร้านจำหน่ายสินค้า

- จัดหาและติดตั้งปลั๊กไฟพ่วง สำหรับร้านค้าจำหน่ายผลงานศิลปะร่วมสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ร้านค้า

- ดำเนินการเคลื่อนย้าย จัดเก็บร้านค้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์ โดยให้ความเรียบร้อย ปลอดภัย

๗.๔.๓ การสาธิตงานศิลปะร่วมสมัยและสอนการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ (Workshop) งาน D.I.Y

๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกศิลปิน เข้าร่วมสาธิตการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ประดิษฐ์ อาทิ ศิลปะลายเส้น ศิลปะการวาดภาพด้วยเทคนิคต่าง ๆ ศิลปะการปั้น ศิลปะสื่อผสม ศิลปะการตัดเย็บ ศิลปะการตัดแปะกระดาษ หรืองานอื่น ๆ ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำไปต่อยอด พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของตนเองได้ อย่างน้อยวันละ ๒ ฐาน

๒) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพ สำหรับกิจกรรมการสาธิตที่กำหนดในแต่ละวัน เพื่อบริการแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ

๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ นั่ง เพื่อบริการแก่ศิลปิน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง รื้อถอน และจัดหาสถานที่จัดเก็บ

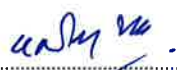
๔) จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอ บริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม

๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในทุกฐานกิจกรรม ทุกวัน เพื่อส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้าง

๗.๔.๔ การสาธิตและการแสดงศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สาขาศิลปะการแสดง/ดนตรีและดนตรีไทยร่วมสมัย รวมถึงแนวคิดการสร้างสรรค์ให้สาธารณชนได้ชม

๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานเครือข่ายเด็ก เยาวชน และ/หรือศิลปิน คณะนักแสดง ศิลปะร่วมสมัย/คณะนักดนตรี โดยจัดหาคณะนักแสดงศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย/คณะนักดนตรี วันละ ๕ ชุด รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๕ ชุด เพื่อทำการแสดงในแต่ละวัน โดยการแสดงที่นำมาขึ้น จะต้องเป็นการแสดงที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ การต่อยอดความเป็นไทยสู่ความร่วมมือ โดยนำแนวคิดด้านศิลปะร่วมสมัย มานำเสนอ

๒) ผู้รับจ้าง...



นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์



นางสาวจินตยา เสงี่ยมญาติ



นางสาวรองแก้ว คงกะพันธ์

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนรายชื่อเครือข่ายศิลปิน คณะนักแสดง คณะนักดนตรี ที่เข้าร่วมแสดง พร้อมทั้งภาพประกอบ เพื่อส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้าง

๓) การจัดเตรียมสถานที่

ผู้รับจ้างต้องดำเนินจัดเตรียมสถานที่สำหรับการแสดง ดังนี้

- จัดหาที่พักนักแสดงและสถานที่เปลี่ยนชุดการแสดง ที่มีความสะดวก ปลอดภัย

- จัดพื้นที่การแสดงให้มีความเหมาะสมกับจำนวนนักแสดง

- ตกแต่งพื้นที่การแสดงให้มีความร่วมสมัยและสอดคล้องกับธีมงาน

- จัดหาระบบเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่

ควบคุมดูแล ให้มีเพียงพอ เพื่อบริการแก่คณะนักแสดงในแต่ละวัน

๗.๔.๕ การดำเนินงานอื่นๆ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดแสดงผลงาน ให้มีบริการแก่ศิลปินอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๗ วัน

๒) จัดหาพิธีกร ๒ ภาษา ประจำวัน เพื่อดำเนินรายการบนเวทีการแสดงและประชาสัมพันธ์กิจกรรมบริเวณงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๓) ผู้รับจ้างให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ประสานงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ อาทิ ระบบสาธารณูปโภค การบริหารจัดการพื้นที่ ตลอดจนการทำความสะอาดพื้นที่จัดงาน พื้นที่จัดกิจกรรม ให้มีความสะอาด สวยงาม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมในแต่ละวัน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน อย่างน้อย ๑ คน ตลอดการจัดงาน ในการประสานงานตลอดการดำเนินงานในทุกกิจกรรม

๕) ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพกิจกรรมในโครงการฯ โดยแบ่งเป็น ภาพนิ่ง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ไฟล์ และภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ ไฟล์ ตั้งแต่เริ่มโครงการฯ จนถึงสิ้นสุดโครงการฯ พร้อมจัดหาทีมงานตัดต่อภาพ และผลิตในระบบ (High Definition : HD) เป็นวีดิโอสรุปกิจกรรม ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที อย่างน้อย ๒ คลิปวีดิโอ บรรจุลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่จัดงาน ค่าประกันพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ ติดตั้ง รั้วถอนโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงาน/พิธีกร ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเล่มรายงาน ที่ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๗.๕.๑ ทะเบียนสรุปรายชื่อร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการฯ ชนิดสินค้าของแต่ละร้าน พร้อมทั้งที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ


๗.๕.๒ ทะเบียนรายชื่อผู้ร่วมกิจกรรมการสาธิตงานศิลปะร่วมสมัย (Workshop)

๗.๕.๓ ทะเบียนรายชื่อศิลปินการแสดงและดนตรีร่วมสมัย

๗.๕.๔ ตัวอย่าง...


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์


นางสาวจินตัย เสงี่ยมญาตี


นางสาวรองแก้ว คงกะพันธ์

๗.๕.๔ ตัวอย่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (รายละเอียดตามข้อ ๗.๔.๕ ข้อย่อยที่ ๕)

๗.๕.๕ สรุปประมาณการยอดจำนวนผู้เข้าชมกิจกรรมในแต่ละวัน และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ภาพรวมของโครงการฯ

๗.๕.๖ สรุปยอดรายได้ที่เกิดขึ้น โดยแยกเป็น รายได้ของแต่ละร้านในแต่ละวัน รายได้ของแต่ละร้านยอดรวมตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน และรายได้ภาพรวมทั้งหมดที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

๗.๕.๗ จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของร้านค้า ศิลปิน เครือข่าย และผู้เข้าชม/ร่วมกิจกรรมของโครงการฯ พร้อมสรุปเป็นประเมินผลภาพรวมของโครงการฯ

พร้อมนำเสนอสำนักงานฯ เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่สามารถแก้ไขได้บรรจุลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้าง

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

(๑) บทและต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยก่อนดำเนินการผลิต หากผลการจัดทำไม่เป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพ หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องผลิตใหม่และแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

(๒) การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/แบบอักษร/สัญลักษณ์ หรือสื่ออื่นใดที่ปรากฏในสื่อ จะต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ/แบบอักษร/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรือสื่ออื่นใดที่ปรากฏในสื่อ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

(๓) การออกแบบและจัดทำสื่อวิดีโอ หรือรายงาน หรือสื่อสิ่งพิมพ์ใดๆ ทั้งที่เป็นรูปเล่มหรือแบบไฟล์ดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องมีตราสัญลักษณ์ (Logo) ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ไอคอนสยาม และโลโก้อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการผลิตและเผยแพร่โดยละเอียดให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการผลิตและเผยแพร่

(๔) สื่อที่ผลิตให้โครงการฯ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๕) ในการประชาสัมพันธ์ใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อนวันจัดงาน ๗ - ๑๕ วัน และระหว่างการจัดงาน

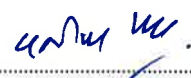
(๖) รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

(๗) ในการดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสมตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงานด้วย

(๘) คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา (กรณีสัญญามีอายุเกิน ๙๐ วัน)

(๙) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พื้นที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา (กรณีสัญญามีอายุเกิน ๖๐ วัน)

๘. เจื่อนไข...


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์


นางสาวจินตยา เสงรรวมญาติ


นางสาวกรองแก้ว คงกะพันธ์

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

จำนวนงวดในการส่งมอบงานและการชำระเงิน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการฯ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ภายใน ๑๕ วันหลังลงนามสัญญาจ้าง

(๑) แผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการฯ

(๒) กระบวนการ/หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและรายชื่อเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรม (ส่วนแรก)

(๓) รูปแบบกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นทั้งหมดตามข้อกำหนดตลอดการจัดงาน

โดยจัดทำรายละเอียดข้างต้นเพื่อส่งมอบแก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในรูปเล่มรายงาน จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่สามารถแก้ไขได้บรรจุลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด

๘.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการฯ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ภายใน ๙๐ วันหลังลงนามสัญญาจ้าง ได้แก่

๑) รายงานจัดทำเพจ Facebook เพื่อเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายของเครือข่ายที่ร่วมในกิจกรรม

๒) รายงานการจัดเทศกาลศิลปะแห่งกรุงเทพ ครั้งที่ ๑๐ (The 10th Bangkok Art Festival) ได้แก่

- การเปิดพื้นที่ให้แก่ศิลปินร่วมสมัยและผู้สนใจ ได้มีโอกาสจำหน่ายผลงานศิลปะร่วมสมัย
- การสาธิตงานศิลปะร่วมสมัยและสอนการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ (Workshop) งาน D.I.Y
- การสาธิตและการแสดงศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รวมถึงแนวคิดการสร้างสรรค์ให้

สาธารณชนได้ชม

- การดำเนินงานอื่น ๆ

- รายงานการติดตั้งและรื้อถอนพื้นที่ในการจัดงาน

๓) รวมภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรมตลอดการดำเนินงานโครงการฯ (รายละเอียดตามข้อ ๗.๔.๕ ข้อย่อยที่ ๕))

๔) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการฯ พร้อมเอกสารประกอบ ในรูปแบบรูปเล่มและรูปแบบไฟล์ (รายละเอียดตามข้อ ๗.๕)

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๔๑๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน ถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การนำเสนอ...



นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์



นางสาวจินตยา เสงรวมญาตี



นางสาวรองแก้ว คงกะพันธ์

๑๑. การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) หรือรูปแบบ Power Point โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๑.๑ การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

๑๑.๒ แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน

๑๑.๓ การออกแบบพื้นที่จัดเทศกาล และจำหน่ายสินค้าที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

๑๑.๔ แผนการประชาสัมพันธ์ และรูปแบบของการออกแบบผลิตสร้างสรรค์สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

๑๒. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดงานเทศกาล โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่ปรากฏ ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๒.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๒.๒.๒ กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๕

(๒) นำเสนอรูปแบบการออกแบบพื้นที่แสดงผลงานในรูปแบบ ร้อยละ ๑๕

เทศกาลศิลปะและตัวอย่างรายชื่อเครือข่ายศิลปิน/ตัวอย่างผู้ประกอบการ

๑๒.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วนตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๕

(๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์แสดงถึง ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ร้อยละ ๕

๑๒.๒.๔ ประสิทธิภาพทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนนตามข้อ ๑๒.๓

สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสำคัญ...


นางสาวแสงทิวา นราพิชิต


นางสาวจินตัย เสงี่ยมญาติ


นางสาวกรองแก้ว คงกะพันธ์

เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่น ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงานฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานฯ


๑๒.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๒.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัด งาน และชัดเจนในการออกแบบผังงาน ภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานมีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วน ของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และ รูปแบบ Theme การจัดงานไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบ ผังงานภาพรวม	๐		

(๒) มีความคิด...


นางสาวแสงทิวา นราพิชิต์


นางสาวจินตัย เสงรรวมญาติ


นางสาวกรองแก้ว คงกะพันธ์

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวมใน ๔ ประเด็น ดังนี้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	๑. การออกแบบสถานที่ ๒. รูปแบบ Theme งาน ๓. รูปแบบการจัดผัง	ผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐	ร้านค้า และโซนกิจกรรม workshop	
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๔๐	๔. รูปแบบ เวที แสงสีเสียง ตลอดจนการวางรูปแบบพิธีการบนเวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอเป็น Power Point	

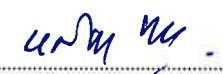
๑๒.๓.๒ กิจกรรมภายในงาน นำหน้ากร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแนวคิด และรูปแบบในพิธีเปิดงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน	๐		

(๒) นำเสนอรูปแบบการออกแบบพื้นที่แสดงผลงานในรูปแบบเทศกาลศิลปะและตัวอย่างรายชื่อเครือข่ายศิลปิน/ตัวอย่างผู้ประกอบการ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การ....


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์


นางสาวจันทิยา เสงกรวมญาติ


นางสาวรองแก้ว คงกะพันธ์

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอรูปแบบการออกแบบพื้นที่แสดงผลงานในรูปแบบเทศกาลศิลปะ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดเทศกาล โดยนำเสนอรูปแบบการออกแบบพื้นที่แสดงผลงานในรูปแบบเทศกาลศิลปะ และรายชื่อศิลปิน/	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอรูปแบบการออกแบบพื้นที่แสดงผลงานในรูปแบบเทศกาลศิลปะ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ที่มาร่วมกิจกรรม ทั้ง ๓ กิจกรรม ดังนี้ ๑. ตัวอย่างรายชื่อศิลปิน/ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์	
(๒.๓) นำเสนอรูปแบบการออกแบบพื้นที่แสดงผลงานในรูปแบบเทศกาลศิลปะ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้ไม่ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๐	๒. ตัวอย่างรายชื่อนักแสดง/นักดนตรีบนเวที ๓. ตัวอย่างรายชื่อศิลปิน/ผู้ประกอบการที่มาสาธิตในกิจกรรม workshop โดยมีภาพประกอบอย่างเหมาะสม จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐ รายชื่อ จัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ที่สามารถเปิดได้ทั่วไป	

๑๒.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วนตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วนตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานได้อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้เสนอแผนประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๑.๒) นำเสนอ...


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์


นางสาวจินตัย เสงรวมรญาตี



นางสาวกรองแก้ว คงกะพันธ์

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วนตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานแต่ไม่อย่างโดดเด่น	๕๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้เสนอแผนประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๓) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐	File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

(๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยอย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วน ทุกประเด็นตามแผนประชาสัมพันธ์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยเสนอการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ใน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็นตามแผนประชาสัมพันธ์ แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	รูปแบบต่าง ๆ ครบถ้วนตามแผนการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ	
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐	นำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๔๐		

๑๒.๓.๔ ประสบการณ์...


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์


นางสาวจินตอย เสงี่ยมญาตี


นางสาวรองแก้ว คงกะพันธ์


๑๒.๓.๔ ประสพการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้
(๑) จำนวนสัญญา ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๑,๒๐๕,๐๐๐ บาท) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวนตั้งแต่ ๔ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน/สำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงิน
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๑,๒๐๕,๐๐๐ บาท) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	ที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๑,๒๐๕,๐๐๐ บาท) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้าง
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๑,๒๐๕,๐๐๐ บาท) ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	เชื่อถือกำหนด

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น (๒,๔๑๐,๐๐๐ บาท)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน/สำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น (๒,๑๖๙,๐๐๐ บาท)	๙๐	ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงาน
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น (๑,๙๒๘,๐๐๐ บาท)	๘๐	รับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการ
(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น (๑,๖๗๘,๐๐๐ บาท)	๗๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด

๑๓. เอกสาร...


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์


นางสาวจินตัย เสงรวมญาติ


นางสาวกรองแก้ว คงกะพันธ์

๑๓. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถิ่นที่อยู่ถาวรในประเทศไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๓ เอกสาร...


นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์


นางสาวจินตอย เสงรวมญาติ


นางสาวรองแก้ว คงกะพันธ์

๑๓.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

- (๑) การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
- (๒) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
- (๓) รูปแบบการออกแบบพื้นที่แสดงผลงานในรูปแบบเทศกาลศิลปะและตัวอย่างรายชื่อเครือข่ายศิลปิน/ตัวอย่างผู้ประกอบการ
- (๔) แผนการประชาสัมพันธ์ และรูปแบบของการออกแบบผลิตภัณฑ์สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
- (๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง

๑๔. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๔.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๕. การประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้นหากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์

เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙ - ๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ocac0601@saraban.mail.go.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวจินตยา เสงรวมญาติ)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวกรองแก้ว คงกะพันธ์)

นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)