



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	จำนวน	๑	งาน
อาคารหอศิลป์ร่วมสมัย			
ราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่**สำนัก**

งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี

ธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑ (๑) ข้อ ๑๒.๑ (๒) และข้อ ๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.ocac.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๙๓๗๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เกษร กำเหนิดเพ็ชร

(นางเกษร กำเหนิดเพ็ชร)

รองผู้อำนวยการฯ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา **ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)** ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน
งานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่
ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**สำนักงาน** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร

หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัย ราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัย ราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สำนักงาน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สำนักงาน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกซองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกซองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สำนักงาน**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของ**สำนักงาน**อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สำนักงาน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**ไม่ได้

(๑) **สำนักงาน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าการกระทำทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สำนักงาน** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ **สำนักงาน** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้เช่าอาคารหมายเลข ๒ ถนนราชดำเนินกลาง กับสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เพื่อปรับปรุงเป็นหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน โดยเปิดให้บริการมาตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ตั้งอยู่ ณ อาคารเลขที่ ๘๔ ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ คิดเป็นพื้นที่ ๕,๓๐๐ ตารางเมตร โดยประมาณ เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้งานศิลปะร่วมสมัยทุกสาขารองรับการจัดแสดงผลงาน รวมทั้งกิจกรรมสร้างสรรค์ ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และให้มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานเพื่อรองรับการให้บริการประชาชนที่เข้าร่วม ในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การจัดแสดงผลงาน การอบรม การเสวนา และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งจัดขึ้นตลอดทั้งปี

ในการนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีเจ้าหน้าที่ ในการทำความสะอาด เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ในการ ให้บริการประชาชน และเพื่อให้การดำเนินงานของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้


๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน ทั้งภายใน ภายนอกและบริเวณ โดยรอบ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้...


.....
(นางสาวอนุภิตรา จันทวิช)
ประธาน


.....
(นางสาวพรพกา คงกะพันธ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวกฤติยาพรธณ ไอยสุรีย์)
กรรมการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้กรณีที่ ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค่าหลัก ข้อตกลงระหว่าง ผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม ค่าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง


๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้


(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

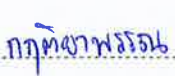
(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณี...


.....
(นางสาวณุกัษรา จันทวิช)
ประธาน


.....
(นางสาวพรผกา คงกะพันธ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสุรย์)
กรรมการ

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑


๔. รายละเอียดการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้และน้ำยาที่มีคุณภาพซึ่งผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานตามที่กรมอนามัย มาตรฐานจากสำนักคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือมาตรฐานสินค้าอุตสาหกรรม (มอก.) กำหนด ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำพื้นที่ต่าง ๆ ที่ต้องทำความสะอาด (ข้อ ๔.๒) และจัดหาพนักงานทำความสะอาด (ข้อ ๔.๓) พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่มีสภาพดีให้ครบตามจำนวนรายการที่ระบุไว้ (ข้อ ๔.๔) รวมทั้งจัดหาสิ่งจำเป็นทุกอย่างในการปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ หรือหากมีความจำเป็นต้องนำไปซ่อมแซมจะต้องเตรียมเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทดแทนในทันที เพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานล่าช้า รวมถึงการตรวจตราดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา และต้องป้องกันอุบัติเหตุ หรืออันตรายที่จะเกิดขึ้นแก่ตนเองและสาธารณะ โดยผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ประสานงานและรับคำสั่งจากผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด


๔.๑ ขอบเขตพื้นที่การทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เลขที่ ๘๔ ถนนราชดำเนินการฝั่งใต้ แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ทั้งภายใน ภายนอกและบริเวณโดยรอบ ประกอบด้วย พื้นที่อาคาร จำนวน ๔ ชั้น ได้แก่ พื้นที่ชั้น ๑, ชั้นลอย (ส่วนต่อขยายชั้น ๑), ชั้น ๒, ชั้น ๓ และชั้น ๔ (ชั้นมุก ๒ ฝั่งอาคาร) และบริเวณโดยรอบอาคาร รายละเอียดดังนี้

พื้นที่...


.....
(นางสาวณุกัทร่า จันทวิช)
ประธาน


.....
(นางสาวพรพกา คงกะพันธ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสุรย์)
กรรมการ

พื้นที่ชั้น	รายละเอียดพื้นที่อาคาร	จำนวนพนักงานทำความสะอาด
๑	ห้องออডিทอเรียม (Auditorium) และพื้นที่โดยรอบ - ห้องแต่งตัวภายในห้องออডিทอเรียม ห้องรับรอง/แต่งตัว บริเวณโถงบันไดฝั่งทิศตะวันออก พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ ชั้น ๑ โซน A-D ห้องน้ำชาย - หญิง - ทิศตะวันออก จำนวน ๖ ห้อง - ทิศตะวันตก จำนวน ๕ ห้อง ห้องน้ำผู้พิการ จำนวน ๑ ห้อง สนามหญ้าเทียมด้านหน้า และด้านข้างอาคาร ทางเท้าบริเวณด้านหน้า และด้านข้างอาคาร ลานจอดรถด้านหลังอาคาร	๒
ชั้นลอย	ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๒ (Exhibition ๒) ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๓ (Exhibition ๓) ห้องรับประทานอาหาร สำหรับ ๓๐ คน (Canteen) - ห้องเก็บอุปกรณ์ ห้องควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์ ห้องเครื่องสูบน้ำ และถังเก็บน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค	๑
๒	ห้องสมุด (Library) ห้องจัดแสดงนิทรรศการรูปตัว U (U Gallery) ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๕ (Exhibition ๕) ห้องปฏิบัติการ ๑ (Workshop ๑) ห้องปฏิบัติการ ๒ (Workshop ๒) ห้องน้ำชาย - หญิง - ส่วนกลางอาคาร จำนวน ๒ ห้อง - ทิศตะวันตก จำนวน ๕ ห้อง ห้องน้ำผู้พิการ จำนวน ๑ ห้อง	๑
๓	ห้องสำนักงาน (Office) - ระเบียบห้องสำนักงาน ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๖ (Exhibition ๖) ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๗ (Exhibition ๗) ห้องเก็บผลงาน (Storage) ห้องรับประทานอาหาร ห้องน้ำชาย - หญิง - ส่วนกลางอาคาร ๒ ห้อง - ทิศตะวันตก ๕ ห้อง ห้องน้ำผู้พิการ จำนวน ๑ ห้อง ห้องช่างซ่อมบำรุง	๑


.....
(นางสาวณภัทรา จันทวิช)
ประธาน


.....
(นางสาวพรพกา คงกะพันธ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสุรย์)
กรรมการ

พื้นที่ชั้น	รายละเอียดพื้นที่อาคาร	จำนวนพนักงานทำความสะอาด
๔	ห้องรับรองฝั่งทิศตะวันออก - ห้องน้ำภายในห้อง - ระเบียงฝั่งตะวันออก ห้องประชุมฝั่งทิศตะวันตก - ห้องรับประทานอาหาร - ห้องน้ำรวม จำนวน ๒ ห้อง	๑
	บริเวณโดยรอบอาคาร - พื้นที่บริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านข้างอาคาร - พื้นที่ลานจอดรถด้านหลังและด้านข้างอาคาร	
หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนให้บริการ บริเวณโถงทางเดิน ลิฟต์โดยสาร บันไดชั้นลงระหว่างชั้น ราวจับ และ ห้องควบคุมระบบงาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ กระจก ภายในและภายนอกอาคาร แนวกันสาดและดาดฟ้าของอาคาร		

๔.๒ รายละเอียดการทำความสะอาด

๔.๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

พนักงานที่ผู้รับจ้างให้มาปฏิบัติงานอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ต้องดำเนินการทำความสะอาด โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ปิดกวาดหยากไย่ขอบมุม และเช็ดถูพื้นภายในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน พร้อมทั้งทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ตามจุดที่กำหนด

- ดำเนินการทิ้งขยะตามจุดต่าง ๆ เช่น ส่วนบริการ ห้องน้ำ หรือตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด โดยให้ใส่ถุงขยะและปิดให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งในสถานที่ที่กำหนด อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

- ทำความสะอาด และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับห้องน้ำทุกชั้น ทุกห้อง โดยให้ดำเนินการเก็บกวาด ขัดเช็ดถู ล้างพื้น โดยใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาดตามความเหมาะสม พร้อมมอบหมายให้มีพนักงานตรวจสอบความสะอาดในแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งปิดไว้ภายในห้องน้ำหรือสถานที่ที่กำหนด


- ทำความสะอาด รอยเปื้อนตามผนัง สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตูขอบหน้าต่าง ราวกันตก ราวบันได ขอบตู้ชั้น

- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก เคาร์เตอร์ต่าง ๆ ที่วางหนังสือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่สาธารณะทุกชั้น อาทิ ลิฟต์โดยสาร บันได ราวกัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

- ดำเนินการเก็บ กวาด ขยะรวมถึงใบไม้และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ บริเวณรอบอาคาร

๔.๒.๒ การทำความสะอาด...


.....
(นางสาวณัฏฐรา จันทวิช)
ประธาน


.....
(นางสาวพรพกา คงกะพันธ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสุรย์)
กรรมการ

๔.๒.๒ การทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

พนักงานที่ผู้รับจ้างให้มาปฏิบัติงานอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ต้องดำเนินการทำความสะอาดเฉพาะจุดเป็นรายสัปดาห์ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ขัดเงาพื้นและทำความสะอาด เก็บรอยเปื้อนตามทางเดิน รวมถึงบันไดและราวบันได
- ดำเนินการเช็ด ขัดเงากระจกบานประตูด้านในและด้านนอก รวมถึงช่องแสงช่องระบายอากาศเหนือประตู หรือขัดล้างผนังขอบหน้าต่างและวงกบ
- ทำความสะอาดระเบียบและกันสาด
- ทำความสะอาดพื้นที่ ๆ เปิดให้บริการเฉพาะช่วงเวลา ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการ
- ทำความสะอาดพื้นที่ภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร

๔.๒.๓ การทำความสะอาด ๒ ครั้งต่อปี

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการทำความสะอาดกระจกพื้นที่สูงทั้งภายในและภายนอกอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง โดยกำหนดครั้งที่ ๑ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๒.๔ การทำความสะอาดอื่น ๆ เพิ่มเติม

พนักงานที่ผู้รับจ้างให้มาปฏิบัติงานอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่อื่น ๆ และปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม
- การให้บริการแก่บุคลากรในหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง และประชาชนผู้ใช้บริการ

๔.๓ การจัดหาพนักงานทำความสะอาดและการควบคุมงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดและส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย ๖ คน ประกอบด้วย ๑) หัวหน้าพนักงาน ๑ คน ๒) พนักงาน ๕ คน (ต้องมีพนักงานที่สามารถจับเงาพื้นได้ไม่น้อยกว่า ๒ คน) โดยแนบหลักฐานของพนักงานก่อนดำเนินการเข้าปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ประวัติและรูปถ่าย ใบรับรองแพทย์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และมีรายละเอียดการจัดส่งพนักงาน ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติและรูปถ่าย ของพนักงานทุกคนที่มาปฏิบัติงาน โดยให้ส่งหลักฐานประวัติและรูปถ่าย ใบรับรองแพทย์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงาน หรือในวันแรกของการปฏิบัติงาน โดยพนักงานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นบุคคลที่มีเชื้อชาติไทย สัญชาติไทย
- อายุตั้งแต่ ๑๘ - ๖๐ ปี บริบูรณ์
- ระดับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาหรือเทียบเท่า
- ต้องไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรง
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ
- ไม่เป็นผู้เสพติดยาเสพติดใด ๆ

กรณี...


.....
(นางสาวณัฐรา จันทวิช)

ประธาน


.....
(นางสาวพรพกา คงกะพันธ์)

กรรมการ


.....
(นางสาวกฤติยาพรธณ ไอยสุรย์)

กรรมการ

กรณีที่มีการสับเปลี่ยน เปลี่ยนตัว หรือทดแทนตัวบุคคล โดยให้ผู้รับจ้างจ้างรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๔.๓.๒ ผู้ว่าจ้างต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน และให้มีตารางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายวัน โดยมีผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นตัวแทนประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ในการติดต่อเมื่อมีปัญหาหรือกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน โดยผู้ว่าจ้างกำหนดเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วันปฏิบัติงานตามปกติ วันอังคาร - วันอาทิตย์
- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง)
- วันหยุดงาน ได้แก่ วันจันทร์ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ทั้งนี้การจัดเวลาทำงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตามความของสมของลักษณะงานและนโยบายของผู้ว่าจ้าง แต่ต้องไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (รวมเวลาพัก) หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนให้แต่งกายสุภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้ใส่เครื่องแบบของทางผู้รับจ้าง พร้อมติดบัตรแสดงตนที่มีชื่อและรูปให้ตรงกับผู้มาปฏิบัติงาน ที่ออกโดยผู้รับจ้าง และให้ติดบริเวณด้านหน้าของเครื่องแบบในเวลาปฏิบัติงาน ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อย และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๔.๓.๔ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย สุภาพอ่อนโยน มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เสเพลไม่เสพติด ไม่เคยต้องโทษคดีลักทรัพย์ หรือมีประวัติอาชญากรรม และไม่มี ความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และตามกฎหมาย

๔.๓.๕ พนักงานของผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติงาน ไม่ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือต่อผู้ควบคุมงาน รวมทั้งต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึงประชาชนผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างการปฏิบัติงานในวันปกติ รวมถึงค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลาแก่พนักงาน รายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนวันปกติ ต้องไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่รัฐบาลอาจจะกำหนดเพิ่มเติม

- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา ให้เป็นไปตามผู้รับจ้างตกลงกับพนักงานของผู้รับจ้าง

- ค่าตอบแทนเนื่องในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นจะต้องใช้พนักงานปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดราชการ) ต้องไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของค่าตอบแทนวันปกติ โดยกำหนดวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน ตลอดสัญญาจ้าง

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนให้แก่พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน พร้อมจัดให้มีการคุ้มครองและสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติกับพนักงานด้วยความเป็นธรรม

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามสัญญา และรับฟังข้อเสนอนะ หรือหารือแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยให้ดำเนินการติดตามผลอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา เพื่อประสานงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๙ ผู้ว่าจ้าง...



(นางสาวอนุภัตรา จันทวิช)

ประธาน



(นางสาวพรพกา คงกะพันธ์)

กรรมการ



(นางสาวกฤติยาพรธณ ไอยสุรย์)

กรรมการ

๔.๓.๙ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างได้ เมื่อผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือขาดความสามารถตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้เปลี่ยนพนักงานนั้นทันที

๔.๔ วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ อุปกรณ์ทำความสะอาด

- เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โดยเครื่องดูดฝุ่นต้องทำการดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

- เครื่องจัดพื้นปิดเงา จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง พร้อมแผนขัดพื้นปิดเงา ไม่น้อยกว่า ๔ แผ่น

- ไม้กวาด ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด ประกอบด้วย ๑) ไม้กวาดดอกหญ้า ๒) ไม้กวาดหยากไย่ ๓) ไม้กวาดเทศบาล ๔) ไม้กวาดรีดน้ำ ๕) ไม้ขนไก่ ๖) ไม้กวาดลักษณะอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

- ไม้ถูพื้น จำนวนอย่างน้อย ๖ ชุด ประกอบด้วย ๑) ไม้ถูพื้น ๒) ไม้ดันฝุ่น ๓) ไม้ถูพื้นลักษณะอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

- เครื่องมือเช็ดกระจก ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

- แปรงขัด ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด ประกอบด้วย ๑) แปรงขัดพื้นชนิดด้ามยาว ๒) แปรงขัดพื้นชนิดด้ามสั้น ๓) แปรงชักผ้า

- ถังขยะประจำส่วนบริการและห้องน้ำ ประกอบด้วย ๑) ถังน้ำสแตนเลส ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ ๒) ถังพลาสติก ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๘ ลิตร พร้อมรถเข็น ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

- สายยางสำหรับทำความสะอาด ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เส้น

- ป้ายแบบเคลื่อนย้ายได้ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ประกอบด้วย ๑) ป้ายเตือนระวังพื้นลื่น ๒) ป้ายห้ามเข้า ๓) ป้ายอยู่ระหว่างปฏิบัติงาน ๔) ป้ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- บันไดหรืออุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดและเช็ดกระจกในที่สูง

- รถเข็นสำหรับขนของ ไม่น้อยกว่า ๖ คัน

- อุปกรณ์จัดแต่งสวน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ประกอบด้วย ๑) กรรไกรตัดหญ้า ๒) จอบ ๓) เสียม ๔) อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร


- อุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด อาทิเช่น ผ้าปิดจมูก รองเท้าบูท ผ้ากันเปื้อน ผ้าคลุมศีรษะ ถุงมือยาง และอื่น ๆ ที่จำเป็น

- วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานนอกเหนือจากข้างต้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๔.๒ วัสดุสิ้นเปลือง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาสิ้นสุดตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

กระดาษาชำระ...


.....
(นางสาวอนุภัทธา จันทวิช)
ประธาน


.....
(นางสาวพรพกา คงกะพันธ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวกฤติยาพรธม ไอยสุรย์)
กรรมการ

- กระจาดชำระแบบม้วนขนาดใหญ่ สำหรับใช้ในห้องน้ำ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ เมตร/ม้วน โดยกำหนดให้มีในห้องน้ำทั้งชายและหญิง ห้องละ ๑ ม้วน พร้อมกล่องใส่แบบติดผนัง
- กระจาดชำระแบบม้วนเล็ก สำหรับใช้ในห้องน้ำ โดยกำหนดให้มีในห้องน้ำย่อยชายและหญิง และผู้พิการ จำนวนไม่น้อยกว่าห้องละ ๑ ม้วน
- กระจาดเช็ดมือชนิดแผ่น สำหรับใช้ในห้องน้ำ โดยกำหนดให้มีในห้องน้ำชายและหญิง ห้องละ ๑ ชุด พร้อมกล่องใส่แบบติดผนัง
- กระจาดลักษณะอื่น ๆ สำหรับการทำความสะอาด ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ถุงพลาสติกสำหรับใส่ขยะ ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว, ๒๔ x ๒๘ นิ้ว และ ๓๐ x ๔๐ นิ้ว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

- ผ้าอเนกประสงค์

- สเปรย์ปรับอากาศ

- น้ำยาปรับอากาศ

- น้ำยาดับกลิ่น

- วัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ทั้งนี้ รายการวัสดุสิ้นเปลือง ต้องเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๔.๔.๓ น้ำยาทำความสะอาด

- ผงซักฟอก

- น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตัน

- น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด

- น้ำยาเคลือบเงา

- น้ำยาดันฝุ่น

- น้ำยาเซ็ดเฟอร์นิเจอร์

- น้ำยาล้างห้องน้ำ

- น้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อโรค

- สบู่เหลวล้างมือ พร้อมเครื่องจ่ายสบู่สำหรับติดตั้งในห้องน้ำ


- น้ำยาฆ่าเชื้อฟารองนั่งโถสุขภัณฑ์

- เจลล้างมือ (ชนิดไม่ต้องล้างน้ำออก)

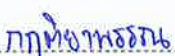
- น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ทั้งนี้ น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ในการทำทำความสะอาดทุกชนิด ต้องเป็นน้ำยาที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และต้องเป็นน้ำยาที่มีคุณภาพที่มีมาตรฐานรับรอง ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายตามบัญชีรายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาด และจัดทำให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๔.๔.๔ การทดแทน...


.....
(นางสาวณภัทรา จันทวิช)
ประธาน


.....
(นางสาวพรพกา คงกะพันธ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสุรย์)
กรรมการ

๔.๔.๔ การทดแทนวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งาน และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา หากมีวัสดุ อุปกรณ์ใดใดชนิดหนึ่งชำรุด จะต้องดำเนินการหามาทดแทนวัสดุ อุปกรณ์เดิมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดสัญญาจ้าง

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตัวอย่างวัสดุ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการปฏิบัติงานทุกชนิด ให้กับผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจสอบคุณภาพก่อน

๔.๔.๕ วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดตามข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๓ ต้องใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของวัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมด

๔.๕ ขอบเขตความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหายจากการกระทำโดยพนักงานของผู้รับจ้าง โดยการชดใช้เต็มมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เลขที่ ๘๔ ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๘. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. งานและการจ่ายเงิน


สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กำหนดเวลาจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน จำนวน ๑๒ งาน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ ...


.....
(นางสาวอนุภัทธา จันทวิช)
ประธาน


.....
(นางสาวพรพกา คงกะพันธ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสุรย์)
กรรมการ

งวดที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๖๘

งวดที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในกรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในสิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดเสร็จสิ้นตามสัญญาแล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้ว แต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องรับจัดการแก้ไขภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑ อัตราค่าปรับ

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ถ้าไม่มี...


.....
(นางสาวอนุภัทธา จันทวิช)
ประธาน


.....
(นางสาวพรผกา คงกะพันธ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวกฤติยาพรธม ไอยสุรย์)
กรรมการ

๑๑.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๓ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๑๑.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าว และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินจ้างทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เลขที่ ๑๐ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ (ชั้น ๓) ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙ - ๕๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ocac0601@saraban.mail.go.th


๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์หอศิลป์ กลุ่มบริหารจัดการหอศิลป์

๑๔. คณะกรรมการ...


.....
(นางสาวณภัทรา จันทวิช)

ประธาน


.....
(นางสาวพรพกา คงกะพันธ์)

กรรมการ


.....
(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสุรย์)

กรรมการ

๑๔. คณะกรรมการลงนามเห็นชอบรายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตของงาน

คณะกรรมการลงนามเห็นชอบรายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตของงาน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐพร จันทวิช)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวพรพกา คงกะพันธ์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสุรย์)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

กรรมการ