ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้เช่าอาคารพื้นที่หมายเลข ๒ ถนนราชดำเนินกลางฝั่งใต้ จากสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ เพื่อดำเนินการปรับปรุงเป็นอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้เป็นพื้นที่สำหรับการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยกำหนดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการภายใน ภายนอกและบริเวณโดยรอบอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เลขที่ ๘๔ ถนนราชดำเนินกลางฝั่งใต้ แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยมีอาณาเขต ดังนี้

๒.๑ ด้านหน้า – ติดกับถนนราชดำเนินกลาง

๒.๒ ด้านหลัง – ติดกับอาคารชุดที่อยู่อาศัย

๒.๓ ด้านซ้าย (หันหน้าเข้าอาคาร) – ติดกับอาคารนิทรรศรัตนโกสินทร์

๒.๔ ด้านขวา (หันหน้าเข้าอาคาร) – ติดกับร้านอาหารเมธาวลัยศรแดง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. คุณสมบัติ...

(นางสาวณุภัทรา จันทวิช)	(นางสาวพรผกา คงกะพันธ์)	(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสูรย์)
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ

๔. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ เป็นเพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ – ๖๕ ปี

๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือเทียบเท่า ยกเว้นบุคคลที่เคยเป็นทหาร ตำรวจ อาสาสมัครหรือได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านรักษาความปลอดภัยอย่างชำนาญ

๔.๓ ต้องมีเอกสารทางราชการ เช่น บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา เป็นต้น

๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ มาก่อน

๔.๕ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ และไม่พิการทุพพลภาพ

๔.๖ ต้องผ่านหลักสูตรอบรมของบริษัท ฯ มาแล้ว

๕. ระยะเวลาดำเนินการจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ คน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รวม ๑๒ เดือน) แบ่งออกเป็น

๕.๑ ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๖ คน

๕.๒ ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

๖. รายละเอียดพื้นที่การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ดังนี้

ชั้น	รายละเอียดพื้นที่การปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงานฯ/ ผลัด
๑	ประจำประตูทางเข้าด้านหน้าหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ฝั่งตะวันออก (นิทรรศน์รัตนโกสินทร์) และพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ/งานแถลงข่าว โซน A	๑ คน /ผลัดที่ ๑
ชั้น	**รายละเอียดพื้นที่การปฏิบัติงาน**	**จำนวนพนักงานฯ/ ผลัด**
๑	ประจำประตูทางเข้าด้านหน้าหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ฝั่งตะวันตก (ร้านอาหารเมธาวลัยศรแดง) และพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ/งานแถลงข่าว โซน D	๑ คน /ผลัดที่ ๑
๑	ประจำประตูทางเข้าด้านหลังหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ติดกับพื้นที่ลานจอดรถด้านหลังอาคาร	๑ คน /ผลัดที่ ๑
๑	ประจำห้องจัดแสดงนิทรรศการ โซน B – C	๑ คน /ผลัดที่ ๑
๒	ประจำห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๕	๑ คน /ผลัดที่ ๑
พื้นที่ใช้สอยอื่นๆ	บริเวณห้องจัดแสดงนิทรรศการชั้นลอย บริเวณพื้นที่ทางเดิน โถงบันได และลิฟต์ ทุกชั้น	๑ คน /ผลัดที่ ๑
พื้นที่โดยรอบอาคาร	บริเวณด้านหน้าอาคาร และหลังอาคาร	๒ คน /ผลัดที่ ๒
พื้นที่ภายในอาคาร	บริเวณด้านในอาคาร	๒ คน /ผลัดที่ ๒

๗. ความรับผิดชอบ...

(นางสาวณุภัทรา จันทวิช)	(นางสาวพรผกา คงกะพันธ์)	(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสูรย์)
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๗.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในจุดหรือบริเวณที่กำหนดให้

๗.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะละทิ้งหน้าที่ไปก่อนที่จะมีผู้มาเข้ารับเวรต่อเนื่องไม่ได้ ต้องรอจนกว่าจะมีผู้มารับเวรก่อน จึงจะออกไปจากสถานที่ได้

๗.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องมาถึงจุดที่ทำงานก่อนเวลาทำงานอย่างน้อย ๑๕ นาที เพื่อรับมอบงาน

๗.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือที่ทางบริษัท ฯ กำหนดเท่านั้น

๗.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตื่นตัว รวดเร็ว และพร้อมที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ทุกรูปแบบ

๗.๖ ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน เข้ามาในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง

๗.๗ ขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบเสมอ

๗.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมาในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนเข้ารับหน้าที่

๗.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบการเข้าออกและการเปิด-ปิดประตูทางเข้า – ออก ให้เรียบร้อยทุกครั้ง

๗.๑๐ ห้ามมิให้ละเลยการตรวจค้นสำหรับจุดที่มีการตรวจค้น

๗.๑๑ ห้ามละเลยหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ

๗.๑๒ ห้ามจับกลุ่มคุยกันในเวลาทำงาน

๗.๑๓ ห้ามขัดคำสั่งอันชอบของผู้บังคับบัญชา

๗.๑๔ ห้ามเล่นการพนันในสถานที่ทำงานทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่หรือนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่

๗.๑๕ ห้ามละทิ้งหน้าที่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีเหตุอันควร

๗.๑๖ ห้ามสูบบุหรี่ในช่วงปฏิบัติงาน รวมทั้งพื้นที่โดยรอบหอศิลป์เนื่องจากเป็นพื้นที่สาธารณะ

๘. การเฝ้าดูแลสถานที่

พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังอยู่ตลอดเวลาห้ามมิให้บุคคลภายนอกซึ่งมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณสถานที่ผู้ว่าจ้าง หรือผ่านเข้าไปในเขตหวงห้าม เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเสียก่อน หากสงสัยไม่สามารถตัดสินใจได้ให้สอบถามจากทางผู้ว่าจ้างเสียก่อน หรืออาจสอบถามจากหัวหน้างานก่อนก็ได้

๘.๑ แจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบโดยทันที

๘.๒ แจ้งเหตุให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๘.๓ แจ้งเหตุให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน องค์กร ต้นสังกัด ของตนทราบ

๘.๔ ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเด็ดขาด

๘.๕ ห้ามแตะต้องเคลื่อนย้ายสิ่งของต่าง ๆ ในบริเวณที่เกิดเหตุ ก่อนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจะมา

๘.๖ เมื่อมี...

(นางสาวณุภัทรา จันทวิช)	(นางสาวพรผกา คงกะพันธ์)	(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสูรย์)
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ

๘.๖ เมื่อมีทรัพย์สินในพื้นที่การปฏิบัติงานเกิดการสูญหาย อันเกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้ตามราคาที่แท้จริง

๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเสริมแทนเมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทุกครั้ง

๙. อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดหาให้ใช้ในการให้บริการ

๙.๑ เครื่องแบบต้องเหมือนกัน และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ต้องครบชุด

๙.๒ เสื้อกันฝน ไฟฉาย จำนวนอุปกรณ์เท่ากับจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา

๙.๓ สมุดรายงานที่ใช้ในการรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ

๙.๔ วิทยุสื่อสาร จำนวนเครื่องเท่ากับจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑๑. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เลขที่ ๘๔ ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๑๒. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๒,๗๑๘,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๔. งวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวันส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวันส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวันส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวันส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ ...

(นางสาวณุภัทรา จันทวิช)	(นางสาวพรผกา คงกะพันธ์)	(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสูรย์)
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ

งวดที่ ๕ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๘ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๙ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๑๐ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๑๑ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เลขที่ ๑๐ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ (ชั้น ๓) ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙ – ๕๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ocaco๖๐๑@saraban.mail.go.th

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์หอศิลป์ กลุ่มบริหารจัดการหอศิลป์

๑๗. คณะกรรมการ...

(นางสาวณุภัทรา จันทวิช)	(นางสาวพรผกา คงกะพันธ์)	(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสูรย์)
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ

๑๗. คณะกรรมการลงนามเห็นชอบรายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตของงาน

คณะกรรมการลงนามเห็นชอบรายละเอียดขอบเขตของงาน
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ .....
(นางสาวณุภัทรา จันทวิช)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวพรผกา คงกะพันธ์)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
กรรมการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสูรย์)
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
กรรมการ