



## ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

### เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
อัตราร่าง	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

#### ๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

#### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- ๓.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ มีวุฒิการศึกษาจบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
- ๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถ/รถทุกประเภท ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งยังใช้อยู่จนถึงปัจจุบัน
- ๓.๕ เป็นผู้มีความประพฤติดี แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๓.๖ มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย และมีประสบการณ์ด้านงานบริการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทาง ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี สามารถขับรถไปต่างจังหวัดได้
- ๓.๑๑ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
- ๓.๑๒ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ในการดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัยเป็นประจำสม่ำเสมอ

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นหลักฐานการสมัครได้ที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานเลขาธิการกรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

##### ๔.๒ หลักฐานเอกสารการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์/รถทุกประเภท จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบผ่านเกณฑ์ โดยมีเอกสาร สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ มาแสดง (ถ้ามี)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔.๓ รับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรือดาวน์โหลดใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครรายใด หรือผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกและไม่มีสิทธิตามประกาศดังกล่าว และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานเลขาธิการกรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกการพิจารณา

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการคัดเลือกเป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีคัดเลือก และเงื่อนไขที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด

๗.๑ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) วิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

(๒) วิธีสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

### ๗.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลดลงตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมีคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ห้องประชุมสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ และ ลานจอตระยงค์ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน

### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

### ๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๐.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๑๐.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๑๐.๓ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๑๐.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะการขึ้นบัญชี
- ๑๐.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเดียวกันในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่

### ๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่าจำนวนอัตราว่างที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชี โดยจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งแรก ตามกำหนดระยะเวลาการจ้างของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะต่อสัญญาจ้างในครั้งต่อไปเมื่อได้รับโอนเงินจัดสรรงบประมาณแล้ว

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๑.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๑๑.๓ กรณีที่ตรวจพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในการประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๔ การจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจยกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางเกษร กำเหนิดเพ็ชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
แนบท้ายประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓ )

รายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง งานบริการขับรถยนต์ (รถตู้)/(รถกระบะ) ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ (รถตู้)/(รถกระบะ)
๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยัน หมั่นเพียร และมีความสุขกายสบายใจ
๓. ปฏิบัติงานขับรถยนต์เพื่อนำเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานราชการได้ทุกสถานที่
๔. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด กรณี ขับรถผิดกฎจราจร หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เป็นเหตุให้เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดเชยค่าปรับทันที หรือรับผิดชอบค่าเสียหายตามเหตุความเสียหายนั้น โดยมีให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการภายหลัง
๕. ขณะปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
๖. เชื้อเพลิงและปฏิบัติงานตามคำสั่งของหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าจ้าง
๗. ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกและรายงานการปฏิบัติหน้าที่ลงในแบบการใช้รถทุกครั้ง ให้เรียบร้อย
๘. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ ให้เรียบร้อยเป็นปกติ พร้อมให้บริการอยู่เสมอ หากเกิดความผิดปกติกับรถยนต์ราชการต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๙. ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ห้ามดื่มสุรา หรือสิ่งมึนเมา หรือปฏิบัติงานในสภาพมึนเมาเด็ดขาด
๑๐. ห้ามผู้รับจ้างเผยแพร่ข้อมูลใส่ร้ายผู้อื่น หรือแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน
๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือเสพสิ่งเสพติดต่าง ๆ หรือกระทำความผิดอื่นใดที่เป็นการผิดกฎหมายในสถานที่ของทางราชการและหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๒. ห้ามแจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
๑๓. ผู้รับจ้างต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๑๔. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง และไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติให้ล่าช้า
๑๕. ไม่นำทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ส่วนตัว กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหายโดยความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น
๑๖. สามารถปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก  
แนบท้ายประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

---

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (ตามประกาศข้อ ๗ )

วิธีการสรรหาโดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ ดังนี้
  - (๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน
  - (๒) บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์
  - (๓) ทักษะคติในการทำงาน และปฏิภาณไหวพริบ
๒. ประเมินโดยวิธีสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) ประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ ดังนี้
  - (๑) ทำเดินหน้า และถอยหลัง
  - (๒) ทำจอตลอดเทียบทางเท้า
  - (๓) ทำขับรถถอยเข้าช่องจอด