



สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย

แผนปฏิบัติการ
ส่งเสริมจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

สืบเนื่องจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ซึ่งมีสาระสำคัญจากการที่ศึกษาวิจัยจากข้อมูลวิเคราะห์ปัจจัยทางยุทธศาสตร์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และการสังเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ (Strategy Alignment) ของภายในองค์กร เพื่อนำข้อมูลมากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ที่ครอบคลุมการสร้างมาตรฐาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ นโยบายการส่งเสริมและบูรณาการรวมพลังกับทุกภาคส่วน รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์แนวทางการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งนี้ เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์มาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ จึงต้องมีการขับเคลื่อนทุกยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่องในแต่ละปี อันนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และกลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในฐานะหน่วยงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้านสนับสนุน ส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร และมีบทบาทสำคัญในการติดตาม ควบคุม ดูแลบุคลากรในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการเสริมสร้างจริยธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้มาตรฐานจริยธรรมที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในเรื่องการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความโปร่งใสภายใต้การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล บทบัญญัติรัฐธรรมนูญ และนโยบายของรัฐบาล ซึ่งกำหนดทิศทางในเชิงปฏิบัติเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนจริยธรรมสำหรับบุคลากรในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินการ มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจและประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบเพื่อมิให้เกิดการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ และนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวมีกระบวนการติดตามและประเมินผลความสำเร็จในการส่งเสริมจริยธรรมขององค์กรและเครือข่ายเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนบรรทัดฐานของจริยธรรม ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคมสืบไป

คณะกรรมการจริยธรรม
ประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๑
แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม ประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายในของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผลักดันนโยบายและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐาน	๑
ทางจริยธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังบุคลากร และเครือข่ายในการสร้างสังคม	๒
และวัฒนธรรมทางจริยธรรม	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทัศนคติ	๒
เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิด	
ตารางแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ	
พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบท้าย)	๔-๙

แผนปฏิบัติการ

ส่งเสริมจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. บทนำ

แผนยุทธศาสตร์มาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดดำเนินงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลา รวม ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม ประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการ action plan รวม ๕ ยุทธศาสตร์ โดยแบ่งออกตามไตรมาสต่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ทั้งนี้ เพื่อให้การเสริมสร้างจริยธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ภายใต้มาตรฐานจริยธรรมที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บรรลุตามเป้าหมายสำคัญ คือ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความโปร่งใส ภายใต้การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแผนในการติดตามผลตามแผนยุทธศาสตร์มาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานด้านจริยธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนที่กำหนดไว้

๓. แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม ประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์มาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายในของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม คือ

๑. การทบทวนข้อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับบุคลากร
๒. การจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม เช่น คู่มือพฤติกรรมที่พึงกระทำและไม่พึงกระทำ Do & Don't พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นต้น

๓. การประชุม/สัมมนาในหัวข้อจริยธรรมภายในหน่วยงาน เช่น ผู้บริหารสร้างความตระหนักรู้ข้อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม โดยสอดแทรกเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการประชุม/สัมมนาของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผลิตภัณฑ์นโยบายและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม คือ

๑. การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒. ประกาศนโยบายส่งเสริมจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ
๓. ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม เช่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น บุคคลคุณธรรมต้นแบบด้านพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
๔. โครงการพัฒนาบุคลากร : การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปราม

การทุจริต

๕. การจัดให้มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มีประสิทธิภาพ
๖. การติดตาม ประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐาน

ทางจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม คือ

๑. การนำเงื่อนไขด้านจริยธรรม คุณธรรม เป็นองค์ประกอบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนหรือการย้ายข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก และพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๒. การนำเงื่อนไขด้านจริยธรรม คุณธรรม เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือการต่อสัญญาจ้างของจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

๓. การนำเงื่อนไขด้านจริยธรรม คุณธรรม เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหรือการไปศึกษาดูงาน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕. การพิจารณาเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังบุคลากร และเครือข่ายในการสร้างสังคม และวัฒนธรรมทางจริยธรรม

ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรม/งาน/โครงการที่มีการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข, โครงการจิตอาสา และโครงการเพื่อสาธารณประโยชน์, กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณ อาทิ ถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และวันข้าราชการพลเรือน และกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ๙ ธันวาคม ของทุกปี เป็นต้น

๒. การสร้างการมีส่วนร่วมในการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการ

๓. ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการกระทำผิด

ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่คุณธรรม จริยธรรม เช่น สื่อบุคคล (Influencers) สื่อออนไลน์ (Social Media) สื่อสิ่งพิมพ์ (Print Media) เป็นต้น

๒. การสำรวจความคิดเห็น ทัศนคติ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน ผ่าน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประสพ เรียงเงิน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย

คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑. นายจำรัส ศักดิ์จิรพาพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพร คล่องธนาคม	กรรมการ
๓. นางสาวพลอยไพลิน สายแสง	กรรมการ
๔. นายวิโรจน์ มั่งง้าว	กรรมการ
๕. นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม	กรรมการ
๖. นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์	กรรมการ
๗. นางเกษร กำเหนิดเพชร	กรรมการและเลขานุการ

รวบรวมข้อมูลและจัดทำโดย

๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. เลขานุการกรม	เจ้าหน้าที่
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่
๔. หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	เจ้าหน้าที่
๕. นักทรัพยากรบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๖. นิติกร ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่