



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมแสดงแฟชั่นโชว์จำหน่ายสินค้า และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมแสดงแฟชั่นโชว์จำหน่ายสินค้า และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จัดกิจกรรมจัดแสดงแฟชั่นโชว์	จำนวน	๑	งาน
จำหน่ายสินค้าและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.ocac.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๙๓๗๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เกษร กำเหนิดเพชร

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการฯ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมแสดงแฟชั่นโชว์จำหน่ายสินค้า และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมแสดงแฟชั่นโชว์จำหน่ายสินค้า และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายละเอียดและรูปผลงาน โดยรายละเอียดตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างฯ ข้อ ๑๒
- (๔) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรมแสดงแพชชั่นโชว์ และจำหน่ายสินค้า
- (๕) เอกสารแสดงการจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมจัดแสดงแพชชั่นโชว์และกิจกรรมจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย
- (๖) เอกสารแสดงการออกแบบแนวความคิดในการจัดทำองค์ความรู้ Lookbook รวบรวมผลงานการออกแบบ ชุดเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จัดกิจกรรมจัดแสดงแฟชั่นโชว์จำหน่ายสินค้าและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมตามที่ระบุไว้ใน TOR กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยรายละเอียดวิธีการประเมินและการให้คะแนนตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างฯ ข้อ ๑๒

(๒.๒) แผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมแสดงแฟชั่นโชว์และจำหน่ายสินค้า กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยรายละเอียดวิธีการประเมินและการให้คะแนนตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างฯ ข้อ ๑๒

(๒.๓) การจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมจัดแสดง แฟชั่นโชว์ และกิจกรรมจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยรายละเอียดวิธีการประเมินและการให้คะแนนตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างฯ ข้อ ๑๒

(๒.๔) การออกแบบแนวความคิดในการจัดทำองค์ความรู้ Lookbook รวบรวมผลงานการออกแบบชุดเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยรายละเอียดวิธีการประเมินและการให้คะแนนตาม

ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างฯ ข้อ ๑๒

โดยกำหนดให้นำหน้ากรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตและรายละเอียดการจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตและรายละเอียดการจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า

ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

**ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างจัดกิจกรรมจัดแสดงแฟชั่นโชว์ จำหน่ายสินค้า
และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์
ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่น
และเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของอุตสาหกรรมแฟชั่นที่สามารถต่อยอดงานไปได้อีกมาก ด้วยเหตุผลที่ประเทศไทยมีดีไซเนอร์ที่มีฝีมือ สามารถสร้างผลงานการออกแบบให้นานาประเทศได้รู้จักเป็นจำนวนมาก อีกทั้งประเทศไทยยังเป็นแหล่งผลิตผ้าไทยที่มีเอกลักษณ์ประจำถิ่นของตน ซึ่งนับเป็นมรดกภูมิปัญญาของชาติ มีผู้ประกอบการที่พร้อมจะต่อยอดจำนวนมาก แต่ปัญหาที่พบจากการดำเนินงานด้านแฟชั่นมาหลายปี คือ ผู้ประกอบการหลายรายยังต้องการให้ภาครัฐเพิ่มความรู้ด้านการออกแบบและสร้างสไตล์ให้แก่ชุดเครื่องแต่งกายที่ออกจำหน่าย เพื่อให้กลุ่มวัยทำงาน คนรุ่นใหม่ สนใจซื้อผ้าไทยมาสวมใส่ และต้องการให้ภาครัฐส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการตลาดการสร้างแบรนด์สินค้า เพื่อให้ผู้ประกอบการมีแบรนด์ที่แข็งแกร่ง สามารถออกจำหน่ายและเผยแพร่ภาพลักษณ์สู่สายตาานานาประเทศได้ อันเป็นการสร้างขีดความสามารถด้านการแข่งขันของผู้ประกอบการผ้าไทยและผลิตภัณฑ์ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ด้วยการนำผู้มีบทบาทในวงการแฟชั่น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ดีไซเนอร์ ๒) Fashion Stylist ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจแฟชั่นและการสร้างแบรนด์ ลงพื้นที่ไปพัฒนาร่วมกับผู้ประกอบการ นำวัตถุดิบที่ตนมีอยู่มาสร้างสไตล์ให้แก่ชุดเครื่องแต่งกาย และออกแบบเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใส่ประดับกับชุดเครื่องแต่งกายให้มีความโดดเด่นนำไปสวมใส่ได้หลากหลายรูปแบบ เป็นที่นิยม สร้างรายได้แก่ผู้ประกอบการได้มากขึ้น ประกอบกับจากการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการออกแบบเครื่องแต่งกายที่ผ่านมา สำนักงานฯ ได้ผลผลิตชุดเครื่องแต่งกายที่สร้างสรรค์จากผืนผ้าภาคใต้ที่มีสไตล์ และแบบสวยงามอยู่หลายผลงาน ที่ต้องการนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชนเพื่อเป็นองค์ความรู้ให้แก่ผู้อยู่ในวงการออกแบบแฟชั่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ของผลงานชุดเครื่องแต่งกายที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้ดำเนินโครงการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงประสงค์จะเผยแพร่ผลงานชุดเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์จากผืนผ้าภาคใต้ มาจัดแสดงในรูปแบบการแสดงผลแฟชั่นโชว์และถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านรูปแบบแค็ตตาล็อกชุดเครื่องแต่งกาย (Lookbook) ออกสู่สาธารณชน อันเป็นการเผยแพร่ภาพลักษณ์ของผ้าไทยสู่สายตาานานาประเทศ รวมทั้งนำผู้ประกอบการมาจำหน่ายสินค้าด้วยการออกบูทจำหน่ายสินค้า เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการ ด้วยการจัดกิจกรรม ได้แก่ ๑) กิจกรรมจัดแสดงแฟชั่นโชว์ ๒) กิจกรรมการจำหน่ายสินค้า และ ๓) การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ภูมิปัญญา ความงดงามของผ้าภาคใต้ ผ่านรูปแบบชุดเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์ขึ้นสู่สายตาของชาวไทยและชาวต่างชาติ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการผ้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีรายได้จากการออกบูทจำหน่ายสินค้า

๒.๓ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ผลงานการออกแบบชุดเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณากำหนดเลือกให้นำมาถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งด้านการออกแบบ ความรู้เกี่ยวกับผ้าและการจับคู่ Mix&Match ชุดเครื่องแต่งกายเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านรูปแบบแค็ตตาล็อกรวบรวมชุดเครื่องแต่งกาย (Lookbook)

๓. กลุ่มเป้าหมาย...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการ
- ๓.๒ ดีไซน์เนอร์
- ๓.๓ Fashion Stylist
- ๓.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจแฟชั่น
- ๓.๕ นิสิต นักศึกษา เยาวชน
- ๓.๖ ประชาชนทั่วไปและผู้ที่อยู่ในวงการอุตสาหกรรมแฟชั่น

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณี...

ลงชื่อ สมิทธิ ประธานกรรมการ ลงชื่อ [ลายเซ็น] กรรมการ ลงชื่อ วิภา ทอแสง กรรมการ

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

นับจากวันลงนามสัญญาจ้าง ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล หรือพื้นที่จังหวัดภาคใต้

๗. ผลที่...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ คนไทย นักเรียน นักศึกษา นักออกแบบเครื่องแต่งกาย และชาวต่างชาติ ได้เห็นภูมิปัญญา ความงดงามของผ้าภาคใต้ ผ่านรูปแบบชุดเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ที่นำมาจับคู่ (Mix&Match) อย่างมีสไตล์ ส่งผลให้คนรุ่นใหม่สามารถเข้าถึงและสนใจผ้าที่สร้างสรรค์ด้วยผู้ประกอบการไทย

๗.๒ ผู้ประกอบการผ้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีรายได้จากการ ออกบูทจำหน่ายสินค้า

๗.๓ คนไทย นักเรียน นักศึกษา นักออกแบบเครื่องแต่งกาย และชาวต่างชาติ ได้นำองค์ความรู้ผลงาน การออกแบบชุดเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ที่เผยแพร่ผ่านรูปแบบแค็ตตาล็อกรวบรวมชุดเครื่องแต่งกาย (Lookbook) มาประยุกต์ใช้และพัฒนาต่อยอดทางการศึกษาและอาชีพต่อไป

๘. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อกำหนด โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ เสนอแนวคิดและออกแบบรูปแบบกิจกรรมจัดแสดงแฟชั่นโชว์ การจัดจำหน่ายสินค้า เครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย การจัดนิทรรศการ และนำเสนอการออกแบบการจัดทำ แค็ตตาล็อกรวบรวมชุดเครื่องแต่งกาย (Lookbook)

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดและออกแบบรูปแบบการแสดงผลงานแฟชั่นโชว์เครื่องแต่งกาย เพื่อนำผลงานชุดเครื่องแต่งกายที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน มาจัดแสดงแฟชั่นโชว์ ได้แก่ สถานที่จัดงาน แนวคิดเกี่ยวกับการเลือกผู้แสดงแบบ เวทีหรือพื้นที่ การเดินแบบ ผังการเดินแบบ ลำดับการแสดงผลงาน รูปแบบการจัดพื้นที่การแสดงผลงานแฟชั่นโชว์ให้มีความสวยงาม รูปแบบการจัดไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่แสดงผลงานแฟชั่นโชว์ให้เหมาะสมเพื่อให้ผู้ชมได้มองเห็นการแสดงผลงานได้ชัดเจน โดยผู้รับจ้างต้องนำแนวคิดและรูปแบบการแสดงผลงานแฟชั่นโชว์ดังกล่าวให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบรูปแบบการจัดนิทรรศการแสดงผลงานที่มีเนื้อหาที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภารกิจงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เครื่องแต่งกายที่ ผ่านมาจนถึงปัจจุบันโดยสังเขป ข้อมูลชุดผลงานและผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดง กระบวนการขั้นตอนผลิต ชุดผลงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร่วมสร้างสรรค์งานชุดผลงานและผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดง รวมทั้งรายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องนำเสนอให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้ความเห็นชอบก่อน

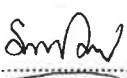

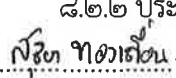
๘.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอการออกแบบกราฟิกและอาร์ตเวิร์ครูปแบบแค็ตตาล็อกรวบรวม ชุดเครื่องแต่งกาย (Lookbook) ที่เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) พร้อมนำเสนอรายละเอียดภายในเล่ม โดยเป็น เนื้อหาที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณากำหนดเลือกให้นำมาถ่ายทอดองค์ความรู้ ประกอบด้วยข้อมูลของ นักออกแบบและของผู้ประกอบการด้านผ้าไทยโดยสังเขป แนวคิดในการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายจากผ้าไทย ร่วมสมัยของนักออกแบบ และภาพถ่ายผลงานการออกแบบเครื่องแต่งกายที่ได้รับการสร้างสรรค์ โดยเรียงเรียง เนื้อหา ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้มีความสวยงาม โดยจัดทำตัวอย่างในรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ก่อนดำเนินการผลิต

๘.๒ กิจกรรมจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๒.๑ การจัดเตรียมสถานที่

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่การตั้งบูทเพื่อจำหน่ายสินค้า โดยสถานที่นั้นต้องอยู่ในย่าน จำหน่ายสินค้า มีคนรุ่นใหม่ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเดินจับจ่ายสินค้า เพื่อเป็นพื้นที่จำหน่ายสินค้าให้แก่ ผู้ประกอบการออกร้าน จำนวน ๒ ครั้ง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๘.๒.๒ ประสานงาน...

๘.๒.๒ ประสานงานกับผู้ประกอบการผ้าที่ได้รับการคัดเลือกและเห็นชอบจากสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๕ ผู้ประกอบการ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพื้นที่จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการ

๘.๒.๓ ประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ในการจำหน่ายสินค้า ได้แก่ การขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อให้ การเข้าใช้สถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๒.๔ ออกแบบและติดตั้งบูท ตกแต่งพื้นที่และควบคุมระบบต่าง ๆ ทั้งหมดในการจัดงาน เช่น โครงสร้าง บูท อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบแสงสว่างประจำบูท โต๊ะ เก้าอี้ และติดตั้งป้ายชื่อบูท ฯลฯ เพื่อแสดงและจำหน่าย สินค้า ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ x ๓ ม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูท (ผู้ประกอบการ ๑ ราย สามารถตั้งจำหน่ายสินค้า ได้มากกว่า ๑ บูท) โดยแต่ละบูทประกอบด้วย

- ป้ายชื่อร้าน
- โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๒ หลอด
- ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ จุด
- ถัง หรือ ตะกร้า หรือถุงใส่ขยะ จำนวน ๑ ชุด

๘.๒.๕ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน บริหารจัดการการจำหน่ายสินค้าให้เป็น ที่เรียบร้อยตลอดการจัดงาน

๘.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งบูทสำหรับจัดงาน โดยต้องติดตั้งบูทให้เสร็จล่วงหน้า ๑ วันก่อนการจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังการจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้า

๘.๒.๗ ดำเนินการสรุปยอดขายของผู้ประกอบการแต่ละรายและยอดขายรวมทั้งหมดในงานทุกวัน ตลอดการจัดงาน

๘.๒.๘ จัดเก็บภาพนิ่ง การจัดเตรียมงานบูทผู้ประกอบการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งมอบงาน และการจัดงานครั้งต่อไป

๘.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานการสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมดังกล่าว และส่งมอบให้กับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการออกร้าน อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกิดขึ้นจากการตั้งบูทจำหน่ายสินค้า

๘.๓ การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรคผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ในกระบวนการสร้างสรรค์ผลงานชุดเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณากำหนดเลือกให้นำมาถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ ชิ้นงาน ในรูปแบบแค็ตตาล็อกรวบรวมชุดเครื่องแต่งกาย (Lookbook) ที่เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๘.๓.๑ จัดหาช่างแบบ นายแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน เพื่อถ่ายแบบผลงานชุดเครื่องแต่งกาย ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๘.๓.๒ จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการถ่ายภาพผลงานเครื่องแต่งกายจากผ้าไทยร่วมสมัย โดยแต่งหน้า ทำผม ให้กับผู้แสดงแบบ ให้มีความสวยงาม เหมาะสม สำหรับนำมาเผยแพร่ในแค็ตตาล็อกรวบรวมชุดเครื่องแต่งกาย (Lookbook)

๘.๓.๓ จัดหาสถานที่ในการถ่ายแบบ พร้อมอุปกรณ์ไฟส่องสว่างที่เหมาะสมต่อการถ่ายแบบ

๘.๓.๔ ผลิตแค็ตตาล็อกรวบรวมชุดเครื่องแต่งกาย (Lookbook) รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘.๕ x ๑๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า รวมปก

โดยเนื้อหา...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

โดยเนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลของทีมที่ปรึกษาและของผู้ประกอบการด้านผ้าโดยสังเขป แนวคิดในการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายจากผ้าไทยร่วมสมัยของผู้ประกอบการด้านผ้า และภาพถ่ายผลงานการออกแบบเครื่องแต่งกายที่ได้รับการสร้างสรรค์ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณากำหนดให้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนช่างภาพ ผู้ช่วยช่างภาพ ผู้ดูแลเครื่องแต่งกาย ผู้แสดงแบบ ช่างแต่งหน้า/ทำผม เจ้าหน้าที่เทคนิคและประสานงาน ผู้ช่วยเหลือนักออกแบบในการแต่งกาย ผู้แสดงแบบ ค่าอุปกรณ์ ตลอดจนค่าตรวจพิสูจน์อักษรและค่าใช้จ่ายในการรับ - ส่งต้นฉบับ เป็นต้น

๘.๔ กิจกรรมจัดแสดงแฟชั่นโชว์และจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดแสดงแฟชั่นโชว์และจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๘.๔.๑ จัดกิจกรรมจัดแสดงแฟชั่นโชว์ ตามรูปแบบที่ผู้รับจ้างนำเสนอสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในข้อ ๘.๑.๑ โดยจัดหาทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในการจัดแสดงแฟชั่นโชว์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่นตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างแต่งหน้า ช่างทำผม ผู้กำกับการแสดงแฟชั่นโชว์ (Show Director) ผู้กำกับเวที (Stage Manager) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลังเวที (Backstage) ผู้กำกับวิธีการเดินแฟชั่นโชว์ (Choreographer) ศิลปิน/ผู้แสดงแบบ (Model) เจ้าหน้าที่แต่งกายศิลปิน/ผู้แสดงแบบ (Dresser/Stylist) ผู้ดูแลระบบแสง เสียง และเจ้าหน้าที่แผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแสดงแฟชั่นโชว์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๔.๒ จัดหาสถานที่ในการคัดเลือกผู้แสดงแบบและฝึกซ้อมเดินแบบ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมต่อการคัดเลือกผู้แสดงแบบฝึกซ้อมเดินแบบและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการฝึกซ้อมการเดินแบบก่อนวันแสดงจริง

๘.๔.๓ ออกแบบและจัดทำเนื้อหาข้อมูลของการแสดงแฟชั่นโชว์ในรูปแบบ VTR จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที เพื่อนำเสนอต่อผู้ชมในวันแสดงแฟชั่นโชว์ ได้แก่

- ชื่อกิจกรรมงานแฟชั่นโชว์
- ข้อมูลที่มาของชุดผลงานที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นผู้กำหนดให้ผู้รับจ้าง ตามข้อ ๘.๑.๑ พร้อมรูปภาพที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการผลิตผลงาน
- รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำชุดผลงานที่นำมาจัดแสดง

๘.๔.๔ จัดหาสถานที่ในการแสดงแฟชั่นโชว์ ที่เป็นย่านจำหน่ายสินค้า มีคนรุ่นใหม่ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเดินจับจ่ายสินค้า โดยพื้นที่จะอยู่ในจังหวัดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ทั้งนี้ พื้นที่ในการแสดงแฟชั่นโชว์นั้น ต้องสามารถรองรับผู้ชมจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน สามารถจัดนิทรรศการ และมีพื้นที่ในการตั้งบูทจำหน่ายสินค้าได้จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ บูท

๘.๔.๕ จัดหาจอ LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ x ๔ x ๓ เมตร

๘.๔.๖ ออกแบบและจัดทำเวทีการเดินแบบ หรือพื้นที่ที่ใช้ในการเดินแบบที่เหมาะสมสำหรับการเดินแบบจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน

๘.๔.๗ จัดหาระบบแสงไฟให้ส่องสว่างเพียงพอบริเวณพื้นที่แสดงแบบ พร้อมผู้คุมระบบไฟตลอดการจัดการแสดงแฟชั่นโชว์

๘.๔.๘ จัดหาบทเพลงที่ไม่ติดลิขสิทธิ์ เพื่อใช้เป็นเพลงประกอบในการแสดงแบบ และจัดหาผู้คุมระบบเสียงตลอดการจัดการแสดงแฟชั่นโชว์

๘.๔.๙ จัดหานายแบบ นางแบบ สำหรับเป็นผู้แสดงแบบจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน

๘.๔.๑๐ จัดหา...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๘.๔.๑๐ จัดหาอาหารสำหรับผู้แสดงแบบและทีมงานจำนวน ๒ มื้อ มื้อละไม่ต่ำกว่า ๖๐ ชุด และ จัดหาน้ำดื่มจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ชุด

๘.๔.๑๑ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และเป็นที่รู้จักของสาธารณชน เพื่อดำเนินรายการในช่วง การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ จำนวน ๑ คน โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๘.๔.๑๒ จัดหาราวแขวนผ้า กระจก และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเปลี่ยนเสื้อผ้าของผู้แสดงแบบ

๘.๔.๑๓ จัดหาห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้แสดงแบบ จำนวน ๑ ห้อง (สามารถจุได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน)

๘.๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่ายในการรับ - ส่ง เครื่องแต่งกายทั้งหมดในการดำเนินงาน กิจกรรมดังกล่าว

๘.๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซักแห้งเครื่องแต่งกายร่วมสมัยที่นำมาจัดแสดงแฟชั่นโชว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด และนำส่งคืนมายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้เรียบร้อย

๘.๔.๑๖ กรณีสถานที่จัดแสดงแฟชั่นโชว์ไม่มีห้องรับรอง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงาน เพื่อให้มีห้องรับรองสำหรับผู้บริหารของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พร้อมดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการใช้ห้องรับรอง

๘.๔.๑๗ จัดหาเก้าอี้สำหรับชมการแสดงแฟชั่นโชว์จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง ให้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๔.๑๘ ประสานสื่อมวลชน และจัดทำ Press kit ข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด เกี่ยวกับการ จัดงานแสดงแฟชั่นโชว์ เพื่อให้แก่สื่อมวลชน

๘.๔.๑๙ จัดทำเอกสารลงทะเบียนแขกผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน ทำหน้าที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงานบริเวณงานด้วย

๘.๔.๒๐ จัดนิทรรศการแสดงผลงาน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดนิทรรศการแสดงผลงานที่มี เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภารกิจงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เครื่องแต่งกายที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันโดยสังเขป ข้อมูลชุดผลงานและผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดง กระบวนการ ขั้นตอนผลิตชุดผลงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร่วมสร้างสรรค์งานชุดผลงานและผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดง รวมทั้ง รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องนำเสนอให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้ความเห็นชอบก่อน

๘.๔.๒๑ ประสานงานกับผู้ประกอบการผ้าที่ได้รับการคัดเลือกและเห็นชอบจากสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๕ ผู้ประกอบการ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพื้นที่จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการ

๘.๔.๒๒ ประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ในการจำหน่ายสินค้า ได้แก่ การขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อให้การเข้าใช้สถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๔.๒๓ ออกแบบและติดตั้งบูท ตกแต่งพื้นที่และควบคุมระบบต่าง ๆ ทั้งหมดในการจัดงาน เช่น โครงสร้างบูท อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบแสงสว่างประจำบูท โต๊ะ เก้าอี้ และติดตั้งป้ายชื่อบูท ฯลฯ เพื่อแสดงและ จำหน่ายสินค้า ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ x ๓ ม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูท (ผู้ประกอบการ ๑ ราย สามารถตั้งจำหน่ายสินค้า ได้มากกว่า ๑ บูท) โดยแต่ละบูทประกอบด้วย

- ป้ายชื่อร้าน
- โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๒ หลอด
- ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ จุด
- ถัง หรือ ตะกร้า หรือถุงใส่ขยะ จำนวน ๑ ชุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๘.๔.๒๔ จัดเจ้าหน้าที่...

.....กรรมการ

๘.๔.๒๔ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน บริหารจัดการการจำหน่ายสินค้าให้เป็นที่ยอมรับตลอดการจัดงาน

๘.๔.๒๕ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งบูทสำหรับจัดงาน โดยต้องติดตั้งบูทให้เสร็จล่วงหน้า ๑ วันก่อนการจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังการจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้า

๘.๔.๒๖ ดำเนินการสรุปยอดขายของผู้ประกอบการแต่ละรายและยอดขายรวมทั้งหมดตลอดการจัดงาน

๘.๔.๒๗ จัดเก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในการแสดงแฟชั่นโชว์ นิทรรศการ และการจัดจำหน่ายสินค้า เครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ผ้าไทยร่วมสมัย เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม

๘.๔.๒๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานการสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมดังกล่าว และส่งมอบให้กับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการออกบ้าน อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกิดขึ้นจากการตั้งบูทจำหน่ายสินค้า

๙. เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

จำนวนงวดในการส่งมอบงานและชำระเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการฯ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๑ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

โดยจัดทำรายละเอียดข้างต้นเพื่อส่งมอบแก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน ๓ ชุด ตามข้อ ๙.๑ รูปแบบของไฟล์ WORD และ/หรือ ไฟล์ PDF (ในส่วนของเอกสาร) ไฟล์ JPEG หรือ PNG (ในส่วนของภาพประกอบ ซึ่งต้องมีความละเอียดและคมชัดสูง) คลิปวิดีโอ ในรูปแบบของไฟล์ MP4, MOV หรือไฟล์สำหรับสื่อภาพเคลื่อนไหวอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ CD หรือ DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๒ แผ่น/อัน

๙.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการฯ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

โดยจัดทำรายละเอียดข้างต้นเพื่อส่งมอบแก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน ๓ ชุด ตามข้อ ๙.๒ รูปแบบของไฟล์ WORD และ/หรือ ไฟล์ PDF (ในส่วนของเอกสาร) ไฟล์ JPEG หรือ PNG (ในส่วนของภาพประกอบ ซึ่งต้องมีความละเอียดและคมชัดสูง) คลิปวิดีโอ ในรูปแบบของไฟล์ MP4, MOV หรือไฟล์สำหรับสื่อภาพเคลื่อนไหวอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ CD หรือ DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๒ แผ่น/อัน

๙.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๓๕ ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการฯ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๔ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โดยจัดทำรายละเอียดข้างต้นเพื่อส่งมอบแก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน ๓ ชุด ตามข้อ ๙.๓ รูปแบบของไฟล์ WORD และ/หรือ ไฟล์ PDF (ในส่วนของเอกสาร) ไฟล์ JPEG หรือ PNG (ในส่วนของภาพประกอบ ซึ่งต้องมีความละเอียดและคมชัดสูง) คลิปวิดีโอ ในรูปแบบของไฟล์ MP4, MOV หรือไฟล์สำหรับสื่อภาพเคลื่อนไหวอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ CD หรือ DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๒ แผ่น/อัน

๑๐. วงเงิน...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๗๑๔,๓๔๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน ถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดกิจกรรมจัดแสดงแฟชั่นโชว์ จำหน่ายสินค้า และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่ปรากฏ ดังนี้

๑๒.๑ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐

ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้เต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	ราคาที่ยื่นเสนอ	๓๐		
๒	คุณภาพและคุณสมบัติของผู้รับจ้าง	๗๐		
	๒.๑ ประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมตามที่ระบุไว้ใน TOR - ผู้รับจ้างต้องเคยมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมตามที่ระบุไว้ใน TOR จำนวน ๓ สัญญา - ผู้รับจ้างต้องเคยมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมตามที่ระบุไว้ใน TOR จำนวน ๒ สัญญา - ผู้รับจ้างต้องเคยมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมตามที่ระบุไว้ใน TOR จำนวน ๑ สัญญา	๑๕ (๑๕) (๑๐) (๕)	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีรายละเอียดประสบการณ์ทำงาน เช่น ชื่อโครงการ/งานปีที่ทำ ผู้ว่าจ้าง รายละเอียดงาน ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ ไฟล์ PDF และต้องแนบสำเนา <u>สัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน</u>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
	๒.๒ แผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมแสดงแฟชั่นโชว์และจำหน่ายสินค้า - มีแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมครบตามวัตถุประสงค์ของโครงการครบทุกข้อ แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนที่แสดงให้เห็นว่าทำได้จริง และสามารถดำเนินงานเสร็จทันตามที ผู้รับจ้างกำหนด	๒๐ (๒๐)	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมในประเด็น ดังนี้ ๑. นำเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรม	

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........มีแผนการ.....กรรมการ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	<p>- มีแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมครบตามวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่แผนการดำเนินงานขาดความชัดเจน</p> <p>- มีแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมไม่ครบตามวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนการดำเนินงานไม่มีความชัดเจน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p>	<p>๒. รูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสามารถทำได้จริงในเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. นำเสนอแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผล</p>	
	<p>๒.๓ การจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม จัดแสดงแพชชั่นโชว์ และกิจกรรมจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย</p> <p>- มีแผนด้านการจัดหาสถานที่ที่แสดงให้เห็นว่า สามารถจัดหาสถานที่ในการดำเนินการจัดกิจกรรมที่ระบุไว้ใน TOR ได้ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการใช้สถานที่นั้น โดยระยะเวลาการจัดกิจกรรม ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดใน TOR</p> <p>- มีแผนด้านการจัดหาสถานที่ที่แสดงให้เห็นว่า สามารถจัดหาสถานที่ในการดำเนินการจัดกิจกรรมที่ระบุไว้ใน TOR แต่ยังไม่ชัดเจนและมีความไม่แน่นอนว่าจะสามารถจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมได้</p> <p>- ไม่มีแผนด้านการจัดหาสถานที่ที่ชัดเจน</p>	<p>๒๐</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมในประเด็น ดังนี้</p> <p>๑. นำเสนอรายชื่อสถานที่ที่จะใช้จัดกิจกรรม</p> <p>๒. ช่วงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในสถานที่ที่นำเสนอ</p>	
	<p>๒.๔ การออกแบบแนวความคิดในการจัดทำองค์ความรู้ Lookbook รวบรวมผลงานการออกแบบชุดเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook)</p> <p>- มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบเพื่อจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบ Lookbook มีความสวยงาม มีเนื้อหาครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>๑๕</p> <p>(๑๕)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดตัวอย่างงานออกแบบ Lookbook ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) โดยจัดทำตัวอย่างในรูปแบบไฟล์ PDF ในประเด็น ดังนี้</p> <p>๑. นำเสนอแนวความคิดรูปเล่ม Lookbook</p>	

ลงชื่อ..... Sm dmประธานกรรมการ ลงชื่อ..... ก้อง ทองตันกรรมการ ลงชื่อ..... ก้อง ทองตันกรรมการ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	<p>- มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบเพื่อจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบ Lookbook มีความสวยงามเนื้อหาไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>- มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบเพื่อจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบ Lookbook ไม่มีความสวยงามเนื้อหาไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	(๑๐) (๕)	<p>ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook)</p> <p>๒. รูปแบบการเรียบเรียงเนื้อหา</p>	

๑๓. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



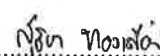
(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชี...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมียกเอกสารดังนี้

- (๑) เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายละเอียดและรูปผลงาน
- (๒) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมแสดงแพชชั่นโชว์ และจำหน่ายสินค้า
- (๓) การจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมจัดแสดงแพชชั่นโชว์ และกิจกรรมจัดจำหน่ายสินค้า เครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผ้าไทยร่วมสมัย
- (๔) การออกแบบแนวความคิดในการจัดทำองค์ความรู้ Lookbook รวบรวมผลงานการออกแบบชุดเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook)

๑๔. ลิขสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ของงาน

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

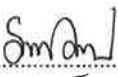

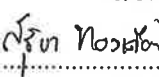
๑๔.๒ ข้อมูล เอกสาร คลิปวิดีโอ เครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๔.๓ การผลิตสื่อทุกชนิด หรือสื่ออื่นใดที่ปรากฏในสื่อจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๕. การประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๖. หน่วยงาน...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ


หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์

เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ocac0601@saraban.mail.go.th

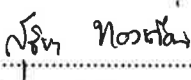
ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิมล วิมลกาญจนา)

ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพชรพร ตัณฑะตะนัย)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุธิษา ทองเถื่อน)
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
กรรมการ