



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ศูนย์หอศิลป์ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

- (๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรภายหลังก็ไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้เช่นกันหากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๓. ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ (๖) ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกพร้อมหนังสือรับรองความประพฤติ ตามแบบหนังสือรับรองความประพฤติแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ รอบเช้าระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รอบบ่ายระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://www.ocac.go.th/ข่าวบุคลากร/>

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป และบัตรประจำตัวสอบเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป โดยให้กรอกข้อความให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยเป็นการถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้เขียนชื่อ-นามสกุลหลังรูปถ่ายทุกรูป พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป และบัตรประจำตัวสอบพนักงานราชการทั่วไป ให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนได้

(๕) สำเนา...

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญของสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (สด.๘) หรือใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่ กำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งจัดเรียงลำดับหลักฐานตาม (๑) - (๖) ให้เรียบร้อย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ไม่มีค่าธรรมเนียมการสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.ocac.go.th/ข่าวบุคลากร/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาจาก Portfolio (แฟ้มสะสมผลงาน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้ทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและความรู้ทั่วไปเท่ากัน จะพิจารณาจากเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <https://www.ocac.go.th/ข่าวบุคลากร/>

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กำหนด

๘.๓ กรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังที่มีตำแหน่งว่าง ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากบุคคลใดมีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันกับตำแหน่งว่าง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สามารถพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประสพ เรียงเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการวัฒนธรรม
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	ศูนย์หอศิลป์
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาจ้าง	นับแต่วันที่ดำเนินการทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิชาการวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รวบรวมองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในรูปแบบต่าง ๆ

(๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น ประกอบการวิเคราะห์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๓) รวบรวมข้อมูลและปัญหาในการดำเนินงานทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๔) รวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาความเบี่ยงเบนเพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนดำเนินการเฝ้าระวัง และสร้างภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม

(๕) เผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

(๖) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๗) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๘) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ภารกิจของส่วนราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการ ประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและความรู้ทั่วไป ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของกระทรวง วัฒนธรรม และสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เศรษฐกิจ และสังคม	๗๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ๒.๑ ประวัติการศึกษา ๒.๒ ประวัติการอบรม/ศึกษาดูงาน ๒.๓ ประสบการณ์การทำงาน ๒.๔ ความสามารถ ทักษะพิเศษ	๒๐	พิจารณาจาก Portfolio (แฟ้มสะสม ผลงาน) และ สอบสัมภาษณ์
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล พิจารณาจากพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ บุคลิกภาพ ทศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ จิตสำนึก การบริการ คุณธรรม และจริยธรรม เป็นต้น	๑๐	สอบสัมภาษณ์

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล (E-mail).....เกี่ยวข้องกับ.....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่า หลังจากที่.....รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ก็ได้ ตั้งแต่เมื่อใด

ถึงเมื่อใด).....

และผู้นี้มีความประพฤติ.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้
2. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกมาพร้อมหนังสือรับรองความประพฤติฯ นี้

การตรวจสอบหลักฐานการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ชื่อ - นามสกุล ผู้สมัคร.....ใบสมัครเลขที่.....
สมัครตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หลักฐานการสมัคร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

- | | | |
|------------------------------|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> ๑) | ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๒) | บัตรประจำตัวสอบเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๓) | รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| <input type="checkbox"/> ๔) | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรอง "สำเนาถูกต้อง" | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๕) | สำเนาทะเบียนบ้าน และรับรอง "สำเนาถูกต้อง" | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๖) | สำเนาปริญญาบัตร และรับรอง "สำเนาถูกต้อง" | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๗) | สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน และรับรอง "สำเนาถูกต้อง" | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๘) | สำเนาใบสำคัญการสมรส และรับรอง "สำเนาถูกต้อง" | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๙) | สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล และรับรอง "สำเนาถูกต้อง" | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๐) | สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญของสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (สด.๘) หรือ ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓) และรับรอง "สำเนาถูกต้อง" | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๑) | สำเนาหลักฐานอื่น ๆ และรับรอง "สำเนาถูกต้อง" | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| | ๘.๑ | |
| | ๘.๒ | |

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

ฝ่ายตรวจสอบหลักฐาน

- หลักฐานถูกต้องครบถ้วน
 หลักฐานไม่ครบ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
(.....)
วันที่.....

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง..... สังกัด.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ (ปี)
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลังจนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๓.๑ โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)

๓.๒ โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาการโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

บัตรประจำตัวสอบเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม

ชื่อ - นามสกุล.....

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร