



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ประเภทโครงการทั่วไป)

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของเครือข่ายศิลปะร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ชื่อโครงการเดิม คือ โครงการเงินอุดหนุนการพัฒนาและส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประสงค์จะสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมสมัย ได้ยื่นเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณอุดหนุนในการดำเนินกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่เป็นประโยชน์ต่อวงการศิลปะร่วมสมัย โดยในรอบที่ ๑ จะเปิดให้ยื่นเสนอโครงการประเภททั่วไป ที่ส่งเสริมการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมสมัยที่เป็นประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสร้างศักยภาพของผู้มีความสามารถด้านศิลปะ

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ที่สนใจจะยื่นเสนอโครงการ ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์ การพิจารณา สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ประเภทโครงการทั่วไป) ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของเครือข่ายศิลปะร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

๑.๑ ศิลปินศิลปาธร

๑.๒ บุคคลธรรมดา/กลุ่มบุคคล

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๓ มูลนิธิหรือสมาคมที่จดทะเบียนในประเทศไทย และองค์กรหรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร ที่มีวัตถุประสงค์ส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยแก่สาธารณชน

๒. โครงการ/กิจกรรมที่จะได้รับการอุดหนุน จะต้องมียุทธศาสตร์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๒.๑ การสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้แก่คนในชุมชน เพื่อสร้างรายได้และเกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๒.๒ การสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อสาธารณประโยชน์ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และสร้างคุณค่าทางจิตใจให้แก่คนในสังคม

๒.๓ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคคลผู้มีความสามารถด้านศิลปะร่วมสมัยให้ได้สร้างสรรค์งานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระดับประเทศหรือต่างประเทศ

๒.๔ การส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ๓.๑ ชื่อโครงการ ภาษาไทย
- ๓.๒ ชื่อโครงการ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ๓.๓ หลักการและเหตุผล
- ๓.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๖ ลักษณะรูปแบบของการดำเนินการ/โครงการ
- ๓.๗ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ
- ๓.๘ พื้นที่/สถานที่การจัดกิจกรรม ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ให้จัดกิจกรรมได้
- ๓.๙ แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ โดยบรรยายให้ละเอียด
- ๓.๑๐ งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณทั้งหมดของโครงการ โดยจำแนกรายละเอียดของ

ค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดและให้ระบุจำนวนงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งนี้ งบอุดหนุนสามารถให้ได้บางส่วนของงบประมาณทั้งหมดที่เสนอโครงการ

๓.๑๑ วิธีการประเมินผล (การนับจำนวน/การสอบถาม/การสังเกต/แบบสอบถาม)

๓.๑๒ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑) เชิงปริมาณ

๒) เชิงคุณภาพ

๓.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) / ผลกระทบเชิงบวกที่จะได้รับจากโครงการ (Impact)

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

- ๔.๑ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ การก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงพื้นที่และ/หรืออาคาร
- ๔.๒ โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานในลักษณะของงานวิทยานิพนธ์และ/หรืองานวิจัย
- ๔.๓ โครงการประเภทสังสรรค์ ชุมนุม ศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ
- ๔.๔ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ ต่อศีลธรรม จริยธรรม
- ๔.๕ ผู้ได้รับการอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ และช่องทางการยื่นเสนอโครงการ

กำหนดระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

- **รอบที่ ๑** ยื่นเสนอโครงการตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ สิ้นสุดภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ (ทั้งนี้ โครงการที่ยื่นเสนอรอบที่ ๑ จะต้องมียุทธศาสตร์การจัดงาน หรือเริ่มโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และดำเนินการเสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗)

- **รอบที่ ๒** ยื่นเสนอโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุดภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ (ทั้งนี้ โครงการที่ยื่นเสนอรอบที่ ๒ จะต้องมียุทธศาสตร์การจัดงาน หรือเริ่มโครงการ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และดำเนินการเสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗)

วิธีการยื่นเสนอโครงการ สามารถยื่นเอกสารผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

- กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ กระทรวงวัฒนธรรม

๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

(สิ้นสุดการยื่นเอกสารภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ)

- กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ ดังนี้
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ กระทรวงวัฒนธรรม
๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐
(โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางภายในวันปิดรับสมัครเป็นสำคัญ)

- กรณียื่นเสนอผ่านช่องทาง E-mail ได้ที่ ocacfund@gmail.com ขอให้ส่ง
ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF (สิ้นสุดการส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ)

**** ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาโครงการที่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน ****

๖. เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ

๖.๑ หนังสือนำส่ง เรียง ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รายละเอียด
ตัวอย่างตามแนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ เอกสารรายละเอียดโครงการตัวจริง ๑ ชุด ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้
หากมีไฟล์รูปภาพ หรือวิดีโอ นำเสนอโครงการที่ประสงค์จะแนบเสนอเพิ่มเติม สามารถแนบมาได้พร้อม
โครงการตัวจริง

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๔ ประวัติผลงานด้านศิลปะของผู้ยื่นเสนอโครงการ

๖.๕ กรณีเป็นมูลนิธิหรือสมาคม ให้ยื่นใบจัดตั้งมูลนิธิหรือสมาคมนั้น พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

๖.๖ กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจ
กระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับ
การสนับสนุนเงินอุดหนุน ทางเว็บไซต์ www.ocac.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา รวมทั้ง
รายละเอียดเกี่ยวกับการขอเบิกเงินอุดหนุน ให้แก่ ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบตามอีเมลที่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ
การพิจารณาผลของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน

โครงการใดที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ของ
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า
“ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” พร้อมตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ในกรณีที่โครงการจัดในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งและประสานงานกับ
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด แต่ละจังหวัด เพื่อดำเนินการและขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๙. การสรุปและรายงานผล

ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจะต้องจัดทำสรุปผลและรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม พร้อมประเมินผล บันทึกภาพนิ่ง จำนวนยอดผู้ชม คนเข้าร่วมกิจกรรม สถิติถึงผลสำเร็จของโครงการผลลัพธ์ในเชิงสังคมและเศรษฐกิจ รวมทั้งหลักฐานการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ส่งมาให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการจัดกิจกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสพ เรียงเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ภาคผนวก

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตัวอย่างรูปแบบหนังสือนำส่ง (กรณีขอในนามบุคคล)

เลขที่ 10 หมู่ 18 ถนน อุดหนุน

แขวง/ตำบล ศิลปะ เขต/อำเภอ ร่วมสมัย

จังหวัด วัฒนธรรม 90000

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการxx

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. เอกสารรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
 3. ประวัติ/ผลงาน ของผู้เสนอโครงการ

ข้าพเจ้า xxx(ชื่อ - นามสกุล)xxx ประสงค์จะดำเนินโครงการ xxxxx(ชื่อโครงการ)xxxxx
ระหว่างเดือน xxxx - xxxx (พ.ศ. xxxx) xxxxxxxx (รายละเอียดของโครงการย่อ ๆ) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xx
xx
xx

ในการนี้ ในนามผู้เสนอโครงการ ข้าพเจ้า xxxxx(ชื่อ - นามสกุล)xxx จึงขอรับการสนับสนุน
เงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการxxxxxx (ชื่อโครงการ)xxxxxxx เป็นจำนวนเงิน xxxxxxx บาท (xxxxx บาทถ้วน)
รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ - นามสกุล)
ผู้เสนอโครงการ

โทรศัพท์ 0xx-xxx-xxxx

อีเมล xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตัวอย่างรูปแบบหนังสือนำเสนอ (กรณีขอในนามกลุ่ม/คณะ/มูลนิธิ/องค์กรฯ)

- โลโก้ - กลุ่ม/คณะ/มูลนิธิ/ องค์กร

เลขที่ 10 หมู่ 18 ถนน อุดหนุน
แขวง/ตำบล ศิลปะ เขต/อำเภอ ร่วมสมัย
จังหวัด วัฒนธรรม 90000

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาใบจัดตั้งมูลนิธิหรือสมาคม/สำเนาใบจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (ชื่อ กลุ่ม/คณะ/มูลนิธิ/บริษัท/องค์กร) xxxxxxxxxxxxxxx

ประสงค์จะดำเนินโครงการxxxxxxxxxxxxxx (ชื่อโครงการ) xxxxxxxxxxxxxxxxx

ระหว่างเดือน xxxx - xxxx พ.ศ. xxxx (รายละเอียดของโครงการย่อๆ) xxxxxxxxxxxxxxxxx

Xxx

xx

xx

ในการนี้ ในนามผู้เสนอโครงการxxxxxx (ชื่อ กลุ่ม/คณะ/มูลนิธิ/บริษัท/องค์กร) xxxxxxxx
จึงขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการ xxxxxxxx (ชื่อโครงการ) xxxxxxxx เป็นเงินจำนวน
xxxxxxxx บาท (xxxxxxบาทถ้วน) รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ - นามสกุล)

ประธานกรรมการบริษัท/นายกสมาคม/ประธานกรรมการมูลนิธิ

โทรศัพท์ 0xx-xxx-xxxx

อีเมล xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

แบบสรุปโครงการ

ชื่อโครงการ	
ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ	
สาขา	โปรดเลือกสาขาที่ตรงกับลักษณะโครงการมากที่สุด <input type="checkbox"/> ทัศนศิลป์ <input type="checkbox"/> ศิลปะการแสดง <input type="checkbox"/> ดนตรี <input type="checkbox"/> วรรณศิลป์ <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรม <input type="checkbox"/> มัณฑนศิลป์ <input type="checkbox"/> เรขศิลป์ <input type="checkbox"/> ภาพยนตร์ <input type="checkbox"/> การออกแบบเครื่องแต่งกาย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....
ประเภท	<input type="checkbox"/> ศิลปินศิลปาธร <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> มูลนิธิหรือสมาคม <input type="checkbox"/> องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร
ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ในการ ขอรับการอุดหนุน ตามหลักเกณฑ์	(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> 1. การสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้แก่คนในชุมชน เพื่อสร้างรายได้และ เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> 2. การสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อสาธารณประโยชน์.หรือสร้างความสุข บำบัดจิตใจให้แก่คนในสังคม <input type="checkbox"/> 3. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคคลผู้มีความสามารถด้านศิลปะร่วมสมัยให้ได้ สร้างสรรค์งานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระดับประเทศ หรือต่างประเทศ <input type="checkbox"/> 4. ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
วัตถุประสงค์โครงการ	
สรุปภาพรวมโครงการ และกิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	จำนวน 500 - 700 คำ
ระยะเวลา	รอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 และดำเนินการเสร็จสิ้นไม่เกิน 15 กันยายน 2567 รอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 และดำเนินการเสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ 15 กันยายน 2567
พื้นที่ดำเนินการ	
กลุ่มเป้าหมาย	

<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ</p>	<p>(เชิงปริมาณ)</p> <p>(เชิงคุณภาพ)</p>
<p>วิธีการประเมินผล</p>	
<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ / ผลลัพธ์เชิงสังคม และเศรษฐกิจ</p>	
<p>งบประมาณ</p>	<p>งบประมาณทั้งโครงการ บาท งบประมาณที่ขอรับการอุดหนุน บาท</p>
<p>งบประมาณสนับสนุน จากแหล่งอื่น</p>	
<p>ชื่อผู้ขอรับการอุดหนุน</p>	

8. แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ

(ระบุกิจกรรมการดำเนินงานพร้อมช่วงระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน)

ที่	กิจกรรม / การดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ								
		พ.ศ. ๒๕๖๗								
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

9. งบประมาณ

งบประมาณโดยภาพรวมทั้งโครงการ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน xxxxxxxxxx บาท (xxxxxxxx บาทถ้วน)

งบประมาณในส่วนที่ขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการและขอรับสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เฉพาะค่า xxxxxxxxxxxxxx เป็นเงินจำนวน xxxxxxxxxx บาท (xxxxxxxx บาทถ้วน)

หรือตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเห็นสมควร

งบประมาณที่ได้รับจากแหล่งทุนอื่น ๆ

(๑)จำนวน.....บาท (.....)

(๒)จำนวน.....บาท (.....)

(๓)จำนวน.....บาท (.....)

(๔)จำนวน.....บาท (.....)

กรณณาแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

รายละเอียด	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง	Xxxxxxxxxx บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
- ค่าxxxxxxxxxxxxxxxx	
2. หมวดค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการ	Xxxxxxxxxx บาท
- ค่าที่พัก	
- ค่าเช่าสถานที่	
- ค่าพาหนะเดินทาง	
- ค่าจัดทำเอกสาร หนังสือ แผ่นพับ สุนัขบัตร	
- ค่าxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
3. หมวดค่าวัสดุ	Xxxxxxxxxx บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	
4. หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	Xxxxxxxxxx บาท
รวมงบประมาณทั้งโครงการทั้งสิ้น	Xxxxxxxxxx บาท
	ตัวอักษร (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxบาทถ้วน)

10. วิธีการประเมินผล (เช่น การนับจำนวน/การสอบถาม/การสังเกต/แบบสอบถาม)

10.1 xxx

10.2 xxx

10.3 xxx

11. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

- 1) ผลงานศิลปะร่วมสมัย จำนวน xxxx ผลงาน
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน xxxx คน
- 3) ผู้เข้าชมผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน xxxx คน
- 4) เครือข่าย/องค์กรความร่วมมือ/สถานศึกษา/ศิลปิน/ผู้ประกอบการ จำนวน xxxx คน
- 5) รายได้หรือมูลค่าทางเศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม/โครงการ จำนวน xxxx บาท

เชิงคุณภาพ (เป้าหมาย)

- 1) xxx
- 2) xxx
- 3) xxx

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) / ผลกระทบเชิงบวกที่จะได้รับจากโครงการ (Impact)

12.1 xxx

12.2 xxx

*หมายเหตุ รายละเอียดโครงการไม่เกินกว่า ๑๕ หน้า