



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการบริหาร กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้างกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้างกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑.๒ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๒)

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้างกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยกำหนด ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม จะต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ตำแหน่งนิติกร จะต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัคร ณ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย <https://ocacartfund.go.th> และทางเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย <https://www.ocac.go.th>

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

### ๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

(๑) ใบสมัคร โดยติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปีรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้านจำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัคร เพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่รับสมัคร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สมัครคนใดตั้งใจแจ้งหรือรับรองข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับการสมัครสอบต่อผู้รับสมัคร ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายได้

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ทางเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย <https://ocacartfund.go.th> และทางเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย <https://www.ocac.go.th>

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> - ความรู้ความสามารถทั่วไป และประสบการณ์ในการทำงาน	๓๐	สอบสัมภาษณ์
<b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม</b> - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - ความรู้เกี่ยวกับคณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - ความรู้เกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ <b>๒.๒ ตำแหน่งนิติกร</b> - ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - ความรู้การดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานร้องเรียน - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ	๓๐	สอบสัมภาษณ์
<b>๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล</b> - บุคลิกลักษณะ พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยามารยาท ความสุภาพ ความคล่องแคล่ว - ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดเห็นทั่วไปที่มีต่อสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และลักษณะงานที่คาดหวัง - การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการในสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน หรือสมรรถนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ความมีเหตุผลในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา และความสามารถในการทำงานภายใต้ภาวะกดดันหรือข้อจำกัดต่าง ๆ	๔๐ (๑๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐)	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะส่วนบุคคล แต่องค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

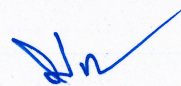
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนรวม ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ทางเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม <https://ocacartfund.go.th> และทางเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย <https://www.ocac.go.th>

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสพ เรียงเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการวัฒนธรรม
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย งานเลขานุการกองทุน
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป การรับและส่งหนังสือ การกำหนดและออกเลขที่ที่ประกาศ คำสั่ง หนังสือภายใน หนังสือภายนอก การเก็บรักษาทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง สำเนา คู่มือ บัญชี ประกาศ คำสั่ง การร่าง พิมพ์ ได้ตอบหนังสือราชการ ของกลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย คณะกรรมการ ส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ดำเนินงานตามภารกิจ ของกองทุนฯ การจัดทำปฏิทินของกลุ่มบริหารทั่วไป การประสานงาน ราชการ การจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานของกองทุนฯ การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดประชุม จัดทำข้อมูล เอกสาร และ ประสานงาน นัดหมาย และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ กองทุนฯ การจัดทำข้อมูลทำเนียบคณะกรรมการส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัย และคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร การปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่ดำเนินงานตามภารกิจ ของกองทุนฯ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย เป็นผู้มีความคิดเชิงวิเคราะห์ วิจัย ใ้เหตุผลในการแก้ปัญหา สามารถปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ การจัดประชุม และการประชาสัมพันธ์งาน ของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม งานกฎหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมกับสภาพสังคม และสอดคล้องกับภารกิจของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การให้คำปรึกษาแนะนำ และชี้แจงข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ รวมทั้งประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด การดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองทุนฯ การให้ข้อเสนอแนะด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร และคณะกรรมการการรับเรื่องร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอผู้บริหาร การเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย เป็นผู้มีความคิดเชิงวิเคราะห์ วิจาร์ณ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา สามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย ภายใต้งานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครเลขที่.....



ใบสมัครพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้ .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....



โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์ กับท่าน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....