



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (วรรณศิลป์) (นักวิชาการวัฒนธรรมเชี่ยวชาญ)

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (วรรณศิลป์) (นักวิชาการวัฒนธรรมเชี่ยวชาญ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๗๐๘.๕/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ และมติคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับเชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (วรรณศิลป์) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (วรรณศิลป์) (นักวิชาการวัฒนธรรมเชี่ยวชาญ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (วรรณศิลป์) (นักวิชาการวัฒนธรรมเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

(เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการ และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการวัฒนธรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

๔.๑ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำ ครบ ๙ ปี

๔.๒ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำ ครบ ๗ ปี

๔.๓ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำ ครบ ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้มีระยะเวลาขั้นต่ำไม่ครบตามที่กำหนด อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้ โดย ก.พ. เป็นผู้พิจารณา

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๔.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว ให้พิจารณาจากองค์ประกอบในการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)
พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น

องค์ประกอบที่ ๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)
พิจารณาจากระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (๒๐ คะแนน)
พิจารณาจากความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ

องค์ประกอบที่ ๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)
พิจารณาจากคุณภาพของผลงานดีเด่นเป็นพิเศษใช้หลักวิชาการชีพเฉพาะด้านอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูงเป็นพิเศษอย่างเห็นได้ชัด สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนางานในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

องค์ประกอบที่ ๕ ข้อเสนอแนวความคิด (วิสัยทัศน์) (๑๐ คะแนน)
พิจารณาจากข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ

องค์ประกอบที่ ๖ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)
พิจารณาจากทัศนคติ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นประโยชน์แก่ราชการ

๔.๒ การคัดเลือกบุคคลตามองค์ประกอบดังกล่าว โดยใช้ข้อมูลในแบบแสดงข้อมูลบุคคลแบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ และแบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ แบบท้ายประกาศนี้ และข้อมูลอื่น ๆ ตามคณะกรรมการเห็นสมควร

๕. ผลงานที่จะนำมาประเมินเพื่อการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

๕.๑ ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A4

ทั้งนี้ ผลงานที่เสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (วรรณศิลป์) ต้องเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชิ้น โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสารวารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

ในกรณีผลงานที่ทำงานร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย (สัดส่วนของผลงานต้องไม่ต่ำกว่า ๗๐%)

๕.๒ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4

๖. เอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๖.๒ แบบแสดงรายละเอียดของผลงาน และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๕ ชุด โดยไม่ต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

๖.๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลงานได้รับการเผยแพร่แล้ว (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)

๗. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งเอกสารตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ เป็นเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ โดยถือวันลงรับหนังสือเป็นสำคัญ

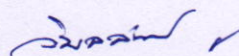
๘. วิธีการคัดเลือกและผลการคัดเลือก

ใช้วิธีการพิจารณาเทียบข้อมูลบุคคล ผลงานและข้อเสนอวิสัยทัศน์ ตามหลักเกณฑ์คัดเลือก พร้อมทั้งการสัมภาษณ์แล้วคัดเลือกให้เหลือผู้ที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙. เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (วรรณศิลป์) (นักวิชาการวัฒนธรรมเชี่ยวชาญ) จะต้องจัดทำผลงานเพื่อเสนอ ก.พ. พิจารณาประเมินผลงาน โดยต้องจัดทำให้แล้วเสร็จ และส่งถึงสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นว่าผลงานที่ประเมินมีคุณภาพไม่ถึงระดับของตำแหน่งที่ขอให้พิจารณา สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
(แบบท้ายประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๓)

ส่วนราชการ	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการวัฒนธรรม ด้านส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (วรรณศิลป์)
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ
ตำแหน่งเลขที่	๒๕

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (วรรณศิลป์) ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับผลงานสาขาวรรณศิลป์ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้าง เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานศิลปะร่วมสมัย สาขาวรรณศิลป์ได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด หรือสามารถนำไปใช้อ้างอิง ทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม
๒. ให้คำปรึกษา พัฒนาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสรรคผลงานศิลปะร่วมสมัย สาขาวรรณศิลป์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของส่วนราชการนำไปสู่การขับเคลื่อนและพัฒนา
๓. ให้คำปรึกษาและพัฒนาแนวทางในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงานศิลปะร่วมสมัย สาขาวรรณศิลป์ของไทย ไปสู่ประชาคมนักอ่านระดับชาติและนานาชาติ
๔. ให้คำปรึกษา วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
๕. ให้คำแนะนำและเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินโครงการต่าง ๆ กับเครือข่ายบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ
๖. ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
๗. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับรูปแบบ แนวทางการถ่ายทอดและการเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อให้องค์ความรู้ได้ถูกนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

๘. เป็นผู้แทน...

๘. เป็นผู้แทนกรมในการประชุมสาขาวรรณศิลป์ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๙. เป็นผู้แทนในการนำเสนอผลงานวิชาการสาขาวรรณศิลป์ ในที่ประชุมสัมมนาวิชาการ และเผยแพร่ผลงาน สิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการ จูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

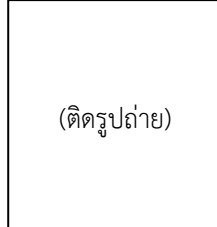
๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับรูปแบบ แนวทางการถ่ายทอดและการเผยแพร่องค์ความรู้ทาง วัฒนธรรม เพื่อให้องค์ความรู้ได้ถูกนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม



สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ



ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนัก / กอง

มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (วรรณศิลป์) (นักวิชาการวัฒนธรรมเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕ และได้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

(ให้ทำเครื่องหมาย ใน หน้าข้อที่เกี่ยวข้อง)

- ๑. แบบแสดงข้อมูลบุคคล
- ๒. แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (ตอนที่ ๑, ๒ และ ๓)
- ๓. แบบคำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาขั้นต่ำ (เฉพาะผู้สมัครที่มีระยะเวลาขั้นต่ำไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด)
- ๔. สำเนา ก.พ. ๗ (ทุกหน้า)
- ๕. สำเนาปริญญาบัตร (ทุกระดับการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในเอกสารประกอบการสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงข้อมูลบุคคล

๑) ชื่อ-สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....

๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท

๓) ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕) ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

๗) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๘) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ.....

ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับผลงานสาขาวรรณศิลป์ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้าง เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานศิลปะร่วมสมัย สาขาวรรณศิลป์ได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด หรือสามารถนำไปใช้อ้างอิงทางวิชาการได้เหมาะสม

(๒) ให้คำปรึกษา พัฒนาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสรรคผลงานศิลปะร่วมสมัย สาขาวรรณศิลป์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของส่วนราชการนำไปสู่การขับเคลื่อนและพัฒนา

(๓) ให้คำปรึกษาและพัฒนาแนวทางในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงานศิลปะร่วมสมัย สาขาวรรณศิลป์ของไทย ไปสู่ประชาคมนักอ่านระดับชาติและนานาชาติ

(๔) ให้คำปรึกษา วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

(๕) เป็นผู้สนับสนุนการดำเนินโครงการต่าง ๆ กับเครือข่ายบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

(๖) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๗) ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับรูปแบบ แนวทางการถ่ายทอดและการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้องค์ความรู้ได้ถูกนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

(๘) เป็นผู้แทนในการประชุมสาขาวรรณศิลป์ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

(๙) เป็นผู้แทนในการนำเสนอผลงานวิชาการสาขาวรรณศิลป์ ในที่ประชุมสัมมนาวิชาการและเผยแพร่ผลงาน สิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์/ อ้างอิง	การเผยแพร่ ผลงาน ระดับ ๙ ขึ้นไป
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ลักษณะที่แสดง ถึงความยุ่งยาก ของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงาน ของผลงาน ที่ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงาน เฉพาะส่วนที่ตน ปฏิบัติ		

หมายเหตุ ๑. ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อคัดเลือกมีจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

๒. การเผยแพร่ผลงาน หมายถึง การนำผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งได้รวบรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการ หรือบทความ หรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยได้นำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ (พร้อมกับระบุแหล่งที่เผยแพร่ และปีที่เผยแพร่)

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ.....

ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้คัดเลือกแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๒๐	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ไขปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๐	
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๕	
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ-วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐	
<p>๗. วิสัยทัศน์ (Vision - เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ 	๑๕	
รวม	๑๐๐	

ความสมควร/เหตุผล

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อเสนอแนวความคิด แผนงาน หรือวิสัยทัศน์
(ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 เสนอเพียง ๑ เรื่อง)

ชื่อเรื่อง

บทวิเคราะห์/แนวความคิด โดยสรุป

.....
.....

ข้อเสนอหรือแนวทางเพื่อพัฒนางาน

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.
๒.
๓.
๔.

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑.
๒.
๓.
๔.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

*ข้อเสนอแนวคิด แผนงาน หรือวิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวความคิดเพื่อพัฒนางานในหน้าที่
ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา และต้องเป็นแนวคิดวิสัยทัศน์ หรือแผนงาน
ที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา รวมทั้งควรเป็นแนวคิด
ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(ไม่เกิน ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A4 เสนอได้ไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความสำคัญ)

๑. ชื่อเรื่อง
๒. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ระบุ วัน/เดือน/ปี).....
๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
๕. การนำไปใช้ประโยชน์
๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๗. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือเทียบเท่า
...../...../...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

* ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น
ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางงานมิใช่
เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

