



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์รับโอนข้าราชการในกระทรวงและกรมต่างๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอนและสถานที่ปฏิบัติราชการ

ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม  
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะเกี่ยวกับงานต่างประเทศ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อขอความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากต่างประเทศ เช่น เรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการอื่น ๆ เป็นต้น

(๓) แปลเอกสารและร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ

(๔) ประสานงาน ควบคุม กำกับ และดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมระหว่างประเทศ เช่น การประชุม การสัมมนา การดูงาน เป็นต้น

(๕) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดเตรียมการประชุมและรับรองผู้เข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ รวมทั้งงานด้านพิธีการอื่น ๆ

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๗) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

### ๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอนได้ที่ [www.ocac.go.th](http://www.ocac.go.th) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวัน เวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทร ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

### ๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รูปถ่าย  
๑ X ๑.๕

## คำร้องขอโอน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการ ( ) พลเรือนสามัญ  
( ) อื่นๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ฝ่าย/กลุ่ม.....กอง.....กรม/สังกัด.....  
กระทรวง.....มีความประสงค์จะขอโอนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เกิดจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

๒. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....กอง.....กรม/สังกัด.....

กระทรวง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. วุฒิที่ได้รับราชการครั้งแรก.....วิชาเอก.....

วุฒิสถที่สุดที่ได้รับในปัจจุบัน.....วิชาเอก.....

๔. ประวัติรับราชการเคยดำรงตำแหน่ง

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

๔.๔ .....

๕. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน

( ) สมรสแยกกันอยู่ ( ) หย่าหรือแยกทางกัน

๕.๑ คู่สมรสประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....

๕.๒ สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

๕.๓ มีบุตร.....คน ธิดา.....คน กำลังศึกษา.....คน

๖. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้อง

.....  
.....  
.....

๗. ข้าพเจ้ามีความประสงค์...

- ๒ -

๗. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอปฏิบัติงานที่

๗.๑ .....

๗.๒ .....

๗.๓ .....

โดยมีเหตุผลในการขอโอน เพราะ.....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

- ( ) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ( ) สำเนาภาพถ่ายใบปริญญา และใบรายงานผลการศึกษา
- ( ) สำเนา ก.พ. ๗ หรือประวัติการรับราชการของต้นสังกัด

๙. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

๙.๑ ที่ทำงาน.....

๙.๒ ที่บ้าน.....

๑๐. ในการโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าพาหนะขนย้ายครอบครัว ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงแต่ประการใด  
ข้าพเจ้าขอเบิกเฉพาะ.....หรือหากไม่มีเงินงบประมาณ  
ที่จะจัดสรรให้ตามที่ขอเบิกข้าพเจ้า.....(ยินดีจะโอนมาหรือขอระงับการโอน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนทางวินัยไม่ว่ากรณีใด ๆ  
และขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อรับโอนข้าราชการ หรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของกรรมการ โดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....