



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
กระทรวงวัฒนธรรม

## การนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงออกมาตรการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยเนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” ตามที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติความเป็นมา</li> <li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li> <li>- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่</li> <li>- ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</li> <li>- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ</li> <li>- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>
๒. ข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม</li> </ul>
๓. ศูนย์/คลังความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (KM) งานวิจัย และบทความที่น่าสนใจ</li> </ul>
๔. บริการประชาชน (หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการด้านการให้ข้อมูลการขอใช้หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน หรือ ข่าวสาร กิจกรรมภายในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน</li> </ul>
๕. เว็บลิงค์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานภายในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</li> <li>- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ</li> </ul>
๖. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๗. แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้ (Download Forms)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับ Download แบบฟอร์มต่าง ๆ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</li> </ul>
๘. ศิลปิน/แหล่งเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำเนียบศิลปิน ข้อมูลเชิงพื้นที่ (Cultural Mapping)</li> </ul>
๙. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- e-Book วีดิโอ E-card Infographic</li> </ul>

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่จะเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	ตรวจสอบติดตาม	การเผยแพร่
๑. การนำเสนอข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์	กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒. การนำเสนอข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๓. การนำเสนอข้อมูลการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มแผนงาน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๔. การนำเสนอข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	สำนักงานเลขาธิการกรม / ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน / ศูนย์หอศิลป์ และสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๕. การนำเสนอข้อมูลด้านพัสดุ/การเงินการคลัง	กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓. ข้อปฏิบัติ/ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยก่อนทุกครั้ง

๓.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่ง ไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อ

๓.๓ ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย

๓.๔ ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด

๓.๕ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ



## คำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ที่ ๘๘ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ตามคำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ ๑๒๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ครอบคลุมการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย                                      | ประธานกรรมการ                  |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (วรรณศิลป์)                   | กรรมการ                        |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)                         | กรรมการ                        |
| ๔. เลขานุการกรม  | กรรมการ                        |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน                                    | กรรมการ                        |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์   | กรรมการ                        |
| ๗. ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย   | กรรมการ                        |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ<br>สำนักงานเลขานุการกรม                                    | กรรมการ                        |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน<br>สำนักงานเลขานุการกรม                                      | กรรมการ                        |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ<br>สำนักงานเลขานุการกรม                               | กรรมการ                        |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย                    | กรรมการ                        |
| ๑๒. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>กลุ่มอำนาจการ<br>สำนักงานเลขานุการกรม | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)<br>กลุ่มอำนาจการ<br>สำนักงานเลขานุการกรม     | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
  ๒. พิจารณาและกำหนดข้อมูลข่าวสารที่ต้องพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์
  ๓. พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับทางราชการ
  ๔. พิจารณาและกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องการเก็บไว้ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือส่งไปยังสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
  ๕. พิจารณาและกำหนดแนวทางการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
  ๖. พิจารณาให้ความเห็นชอบการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารระหว่างส่วนราชการและเอกชน
  ๗. พิจารณาเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
  ๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใด ๆ
  ๙. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



คำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ที่ ๒๔ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ตามระเบียบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้า  
ตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗ ให้ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้อง  
เปิดเผยเป็นการทั่วไป นั้น

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ  
เกิดประโยชน์ต่อการให้บริการประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

- ๑.นางสาวอรพิน โอพารานนท์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล
- ๒.นางเกษศิริรินทร์ ภคนิธิศพงษ์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล  
โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบสำนักงาน  
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ประสานงานกับหน่วยงานในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อรวบรวมข้อมูลของสำนักงาน  
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเผยแพร่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓. ประสานงานกับกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุนเป็นรายเดือน  
และเสนอผู้บริหารระดับกรมเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายอารักษ์ สังหิตกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย





คำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ที่ ๒๖/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
( กข.สศร. )

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำหน่วยงาน ซึ่งตั้งขึ้นโดยระเบียบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งข้าราชการ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย   | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง                           | กรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์                      | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย        | กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ อนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับราชการ

๓. พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรเก็บไว้ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือส่งไปยังหอสมุดแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกำหนดและพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับ การเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

๕. พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ
๗. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอารักษ์ สังหิตกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย





คำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ที่ ๖๓ / ๒๕๕๒

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดตั้งให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ มิติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่๗ ด้านประสิทธิภาพการให้บริการประเด็นประเมินผลระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้บริการแก่ประชาชนได้โดยสะดวก นั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น จึงขอจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑๗ อาคารชนาถนครณ์ เลขที่ ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๒. คณะทำงาน

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประกอบด้วย

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง                           | คณะทำงาน       |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์                      | คณะทำงาน       |
| ๔. ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย        | คณะทำงาน       |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน                           | คณะทำงาน       |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบราชการ                  | คณะทำงาน       |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มงานคลังและพัสดุ                  | คณะทำงาน       |
| ๘. นางยุพา ภูมาศวิน                             | คณะทำงาน       |

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๘. นายรามศ ลิ้มสกุล<br>นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ                 | คณะทำงาน                    |
| ๑๐. นางสาวจารุวรรณ แสงจันทร์<br>นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ        | คณะทำงาน                    |
| ๑๑. นายกิตติพันธ์ สิริไวทยางกูรย์<br>นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ   | คณะทำงาน                    |
| ๑๒. นางกัญจวมณี กิตติกุลสวัสดิ์<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน                    |
| ๑๓. นายเอกทัศน์ อู่ตระกูล<br>นักบุคลากรปฏิบัติการ                 | คณะทำงาน                    |
| ๑๔. นางรจิตต์ จันทร์แสงโชติ<br>นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ       | คณะทำงาน                    |
| ๑๕. นางสาวณภัทรา จันทวิช<br>นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ          | คณะทำงาน                    |
| ๑๖. นางสาวอรพิน โอพารานนท์<br>นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ          | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๗. นางเกษศิริรินทร์ ภัคนิธิพงศ์<br>นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. อำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๘ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
- ๓.๒ สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของ สสร. ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓.๓ ให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่ของ สสร. เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ตามที่ได้ร้องขอ
- ๓.๔ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นรูปแบบ
- ๓.๕ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากร ในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและประชาชนทราบ

๓.๖ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่ผู้อำนวยการศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยลงนามแล้ว จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นรายเดือน บนเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓.๗ รวบรวมผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประกอบการประเมินผลของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ กข.สสร. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

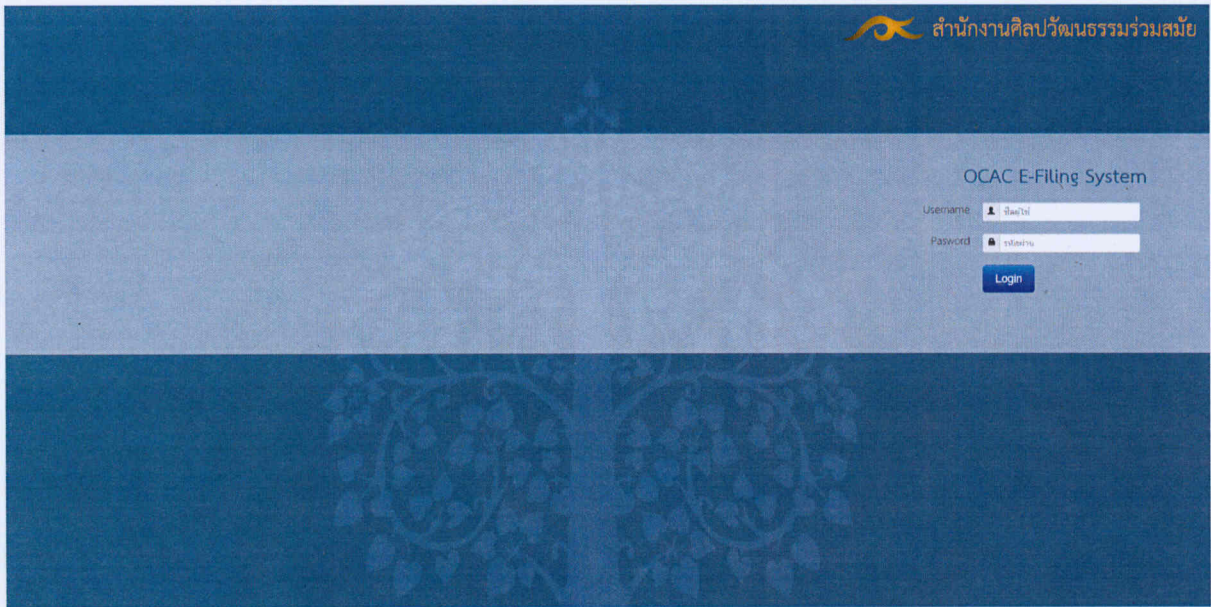
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอาร์กษ์ สังกิตกุล)

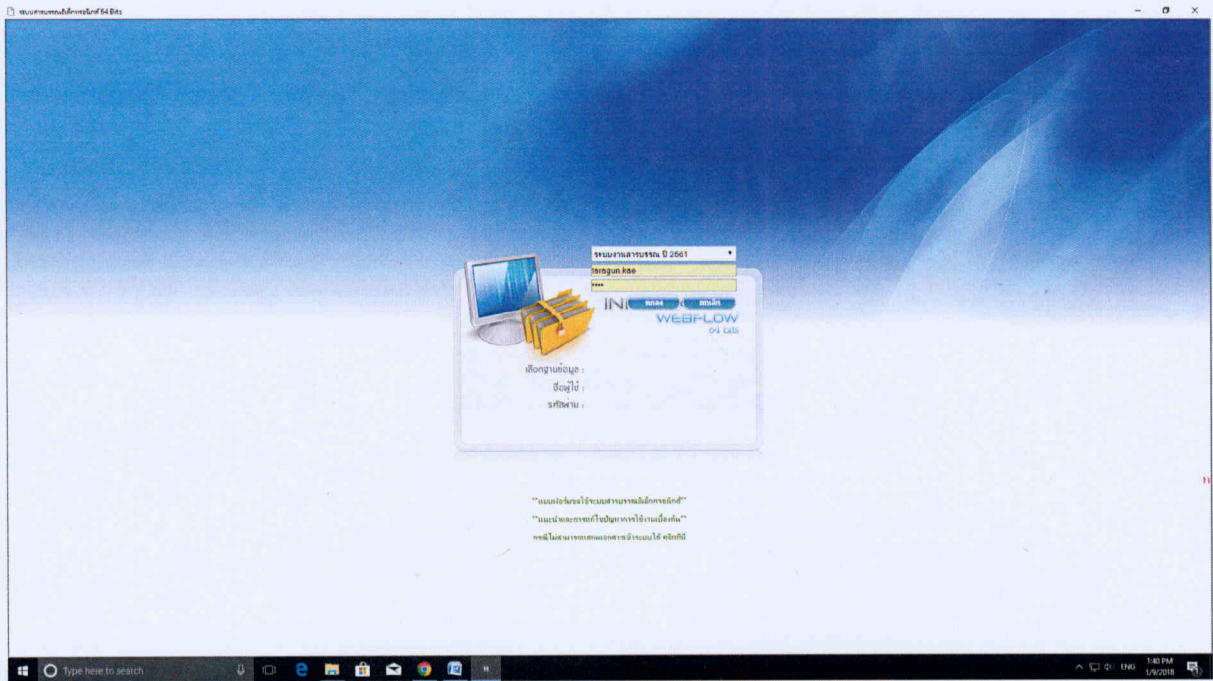
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ระบบจัดเก็บภาพกิจกรรม/ข้อมูล ของสำนักงานฯ





# ระบบงานสารบรรณของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



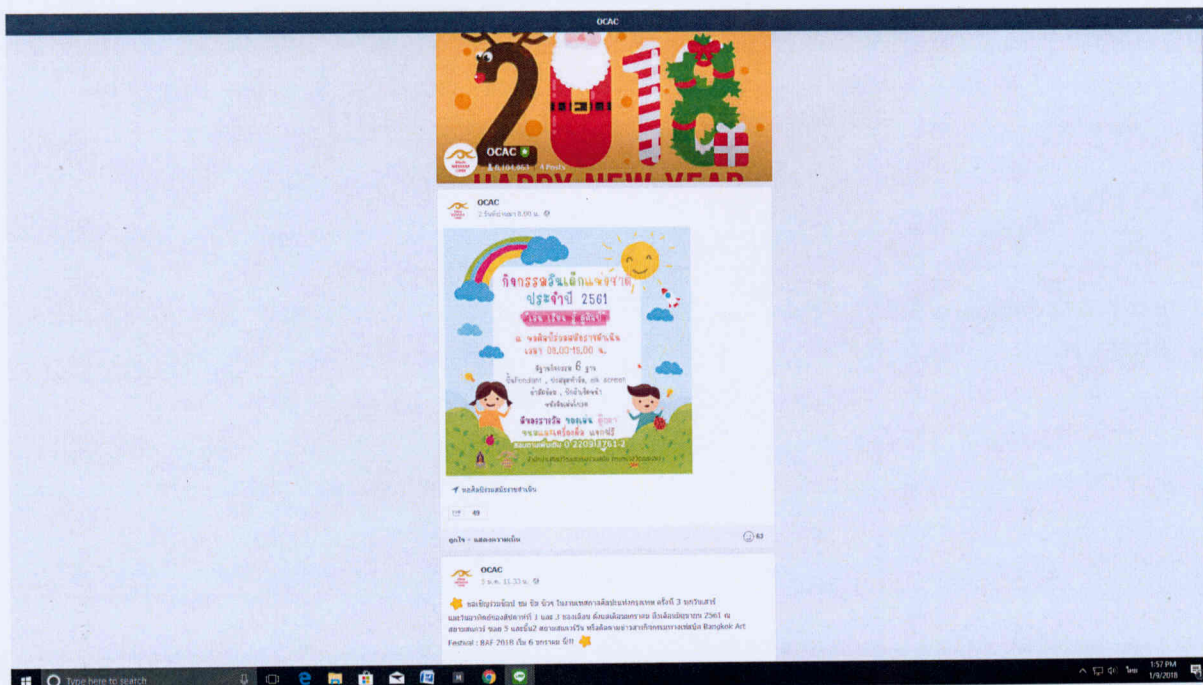
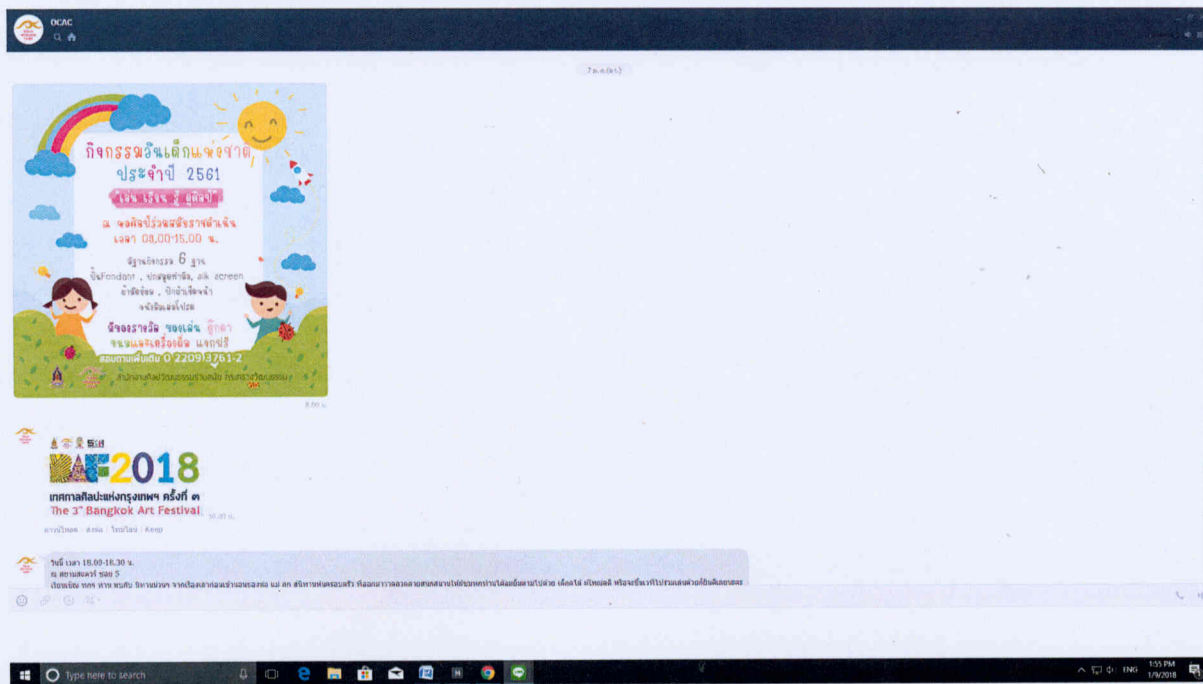


A login form with a light orange background and a dashed border. It contains two input fields: 'Username : ' and 'Password : '. Below the password field is a 'Login' button. The background features a faint image of a key.

DPIS เว็บไซต์นี้ใช้งานได้กับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

# การนำดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

- LINE



**สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย**  
หน้าหลัก  
โพสส์  
วีร  
วิดีโอ  
รูปภาพ  
เกี่ยวกับ  
ชุมชน  
ตัวอักษร

**สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย**  
เมื่อวานนี้ เวลา 12:05 น. · ๑

โครงการ Mitsubishi Asian Children's Enki Festa 2017-2018  
ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานได้ที่เว็บไซต์  
[http://www.ocac.go.th/document/news/news\\_9111.pdf](http://www.ocac.go.th/document/news/news_9111.pdf)  
ขอเชิญได้รับรางวัลลูกขาศัดต่อสำหรับเด็กอายุ 2-12 ปี 209,3757 คู่  
๙๙

**2017-2018 Mitsubishi Asian Children's Enki Festa**  
โครงการลูกขาศัดต่อสำหรับเด็กอายุ 2-12 ปี 2017-2018

ถูกใจ ๐  
แสดงความคิดเห็น ๐  
แชร์ ๐

แชร์ 1 ครั้ง

เขียนความคิดเห็น

**สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย** ได้เข้าร่วมกิจกรรมของ  
ทางนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์น  
เมื่อวานนี้ เวลา 11:53 น. · ๑

**สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย**  
หน้าหลัก  
โพสส์  
วีร  
วิดีโอ  
รูปภาพ  
เกี่ยวกับ  
ชุมชน  
ตัวอักษร

**สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย**  
ดูทั้งหมด

ถึง 3 แห่ง 10 สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 10310

ไปที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

[www.ocac.go.th](http://www.ocac.go.th)

หน่วยงานราชการ

**Thanawut Bank**

**ณัฐญา ดงกุล**

**กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์** ถูกใจ

**คณะรัฐมนตรี** ถูกใจ

รักษาความปลอดภัย

**มูลนิธิพัฒนาสื่อสร้างสรรค์** ถูกใจ

ภาษาไทย: English (US) 日本語 Español Portuguese (Brazil)

ความเป็นส่วนตัว · นโยบาย · ทรัพยากร · ส่วนติดต่อโซเชียล · IP · จุดนี้ · เกี่ยวกับ · Facebook © 2018

**สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย**  
หน้าหลัก  
โพสส์  
วีร  
วิดีโอ  
รูปภาพ  
เกี่ยวกับ  
ชุมชน  
ตัวอักษร

**สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย**  
เมื่อวานนี้ เวลา 11:59 น. · ๑

เปิดใจล่องเรือท่องเที่ยวที่เดินทางไปยังชมเทศกาลร่วมสมัย  
เยาวชนนานาชาติ korat international youth puppet festival 2018  
สำหรับเทศกาลวันที่ 13-14 มกราคม ซึ่งเป็นการแสดง 3 เวที ณ บริเวณ  
อควาเรียม โดยทางมูลนิธิพัฒนาสื่อสร้างสรรค์จะทำการสำรองที่  
นั่งไว้ให้ท่าน ท่าน [www.doonadoo.com](http://www.doonadoo.com)

ถูกใจ 3  
แสดงความคิดเห็น 0  
แชร์ 0

แชร์ 1 ครั้ง

เขียนความคิดเห็น

**สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย** ได้เชิญบุคลากร 26  
คน  
7 มกราคม เวลา 22:30 น. · ๑

กำหนดราคาตั๋วแสดงศิลปะในกรุงเทพฯ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันอาทิตย์ ที่  
๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สยามสแควร์ ซอย ๙ และนิทรรศการ

**สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย**  
หน้าหลัก  
โพสส์  
วีร  
วิดีโอ  
รูปภาพ  
เกี่ยวกับ  
ชุมชน  
ตัวอักษร

**สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย**  
ดูทั้งหมด

ถึง 3 แห่ง 10 สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 10310

ไปที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

[www.ocac.go.th](http://www.ocac.go.th)

หน่วยงานราชการ

**Thanawut Bank**

**ณัฐญา ดงกุล**

**กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์** ถูกใจ

**คณะรัฐมนตรี** ถูกใจ

รักษาความปลอดภัย

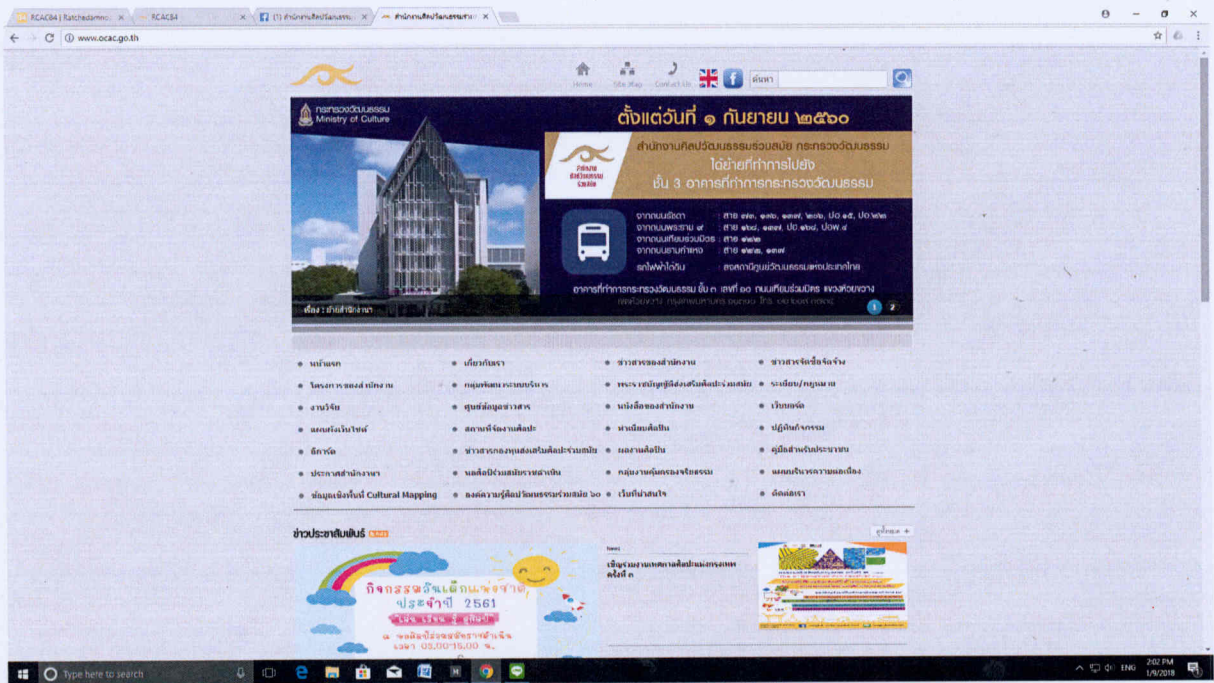
**มูลนิธิพัฒนาสื่อสร้างสรรค์** ถูกใจ

ภาษาไทย: English (US) 日本語 Español Portuguese (Brazil)

ความเป็นส่วนตัว · นโยบาย · ทรัพยากร · ส่วนติดต่อโซเชียล · IP · จุดนี้ · เกี่ยวกับ · Facebook © 2018



# เว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th)



# เว็บไซต์ของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (www.rcac84.com)

