



บันทึกข้อความ

ผอ.สศร. รongผอ.สศร.
 รับที่ ๑๐๐๗ รับที่ ๑๒๕๗.๓
 วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๑ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๑
 เวลา ๑๗.๑๕ น. เวลา ๖.๓๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๓๔๕

ที่ วธ ๐๖๐๑/๑๑๓๗ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวัฒนธรรม แจ้งให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) ตามแบบรายงานผลโครงการตามแผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังแนบ และส่งกลับไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลโครงการตามแผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

หลักการและข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/๙๑๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอรุณาลงนามในหนังสือเรียนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังแนบ

(นายวิโรจน์ ม้าจ้าว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

ตรวจสอบ

๒๒ มี.ค. ๖๑



สำเนาฉบับ

ED/C27
กษาณ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

ที่ วธ ๐๖๐๑/๑๑๕๖

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/๙๑๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แจ้งให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) ตามแบบรายงานผลโครงการตามแผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังแนบ และส่งกลับไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ขอส่งแบบรายงานผลโครงการตามแผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

หลักการและข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/๙๑๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ผู้รับ วิมลลักษณ์
วันที่ 23 มี.ค. 2561
เวลา 10.30 น.

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

พิมพ์
ตรวจ
๑๗ (๓)

**แบบรายงานผลโครงการตามแผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
หน่วยงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม**

วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อใช้ในการรวบรวมและจัดทำสรุปผลรายงานประจำปีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี และแจ้งสำนักงานงบประมาณทราบ เพื่อสำนักงานงบประมาณใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป และรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป ตามข้อ ๑๙ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ลักษณะโครงการ : โครงการที่เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี โครงการต่อเนื่อง

๔. ประเภทโครงการ : อบรม/สัมมนา เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย

กำกับ/ติดตาม/ประเมินผล แสวงหาข้อเท็จจริง/ไต่สวน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๑.๒ ร้อยละของการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ร้อยละ ๗๐

๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตมีความตระหนักรู้และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลที่ได้	วิธีการประเมิน
เชิงปริมาณ			
(๑) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	๘๐ คน	๑๐๐ คน	การประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ
(๒) ร้อยละของการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ
เชิงคุณภาพ			
(๑) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตมีความตระหนักรู้และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕	การประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. แนวทางการดำเนินงานภายใต้แผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางที่ใช้ในการดำเนินงาน คือ จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

๑. จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติราชการแทน (การมอบอำนาจ) โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๒ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล (นิติการ)

๒. จัดโครงการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” และ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

๔. เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๕. จัดให้มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและจัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๖. ดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๗.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวผ่านระบบฐานข้อมูล NACC Smart E – Vision Portal ของสำนักงาน ป.ป .ช .(รายงานผลทุกเดือน)

๗.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๑.๒ ร้อยละของการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ร้อยละ ๗๐

๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตมีความตระหนักรู้และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๗. วัตถุประสงค์โครงการ

๗.๑ เพื่อพัฒนาทักษะ และสมรรถนะด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร

๗.๒ เพื่อตระหนักถึงแนวทางการป้องกันและปราบปรามทุจริตของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๗.๓ เพื่อสร้าง ...

๗.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของบุคลากรในสังกัด

๗.๔ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น รวมถึงมีความสนิทนสนมใกล้ชิด และรู้ใจ ตลอดจนการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และเกิดความกระตือรือร้น ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

๘. เป้าหมายของโครงการที่กำหนด

● ผลผลิต (Outputs) ที่กำหนด

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๒. ร้อยละของการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

● ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่กำหนด

๑. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงาน

๓. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๙. อธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน (โดยละเอียด)

วิธีการดำเนินงาน คือ จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

๑. จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติราชการแทน (การมอบอำนาจ) โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๒ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล (นิติการ)

๒. จัดโครงการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” และ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

๔. เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๕. จัดให้มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและจัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๖. ดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๗.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวผ่านระบบฐานข้อมูล NACC Smart E – Vision Portal ข อ ง สำนักงาน ป.ป .ช .(รายงานผลทุกเดือน)

๗.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย ...

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด : ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

กลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินโครงการ : ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๒. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รวมทั้งสิ้น ๔๙๗,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๒๕๖๑	๔๙๗,๐๐๐	๔๗๑,๔๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๖	ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

๑๓. ผลการดำเนินงาน

- สถานะโครงการ (เสร็จสิ้น/อยู่ระหว่างดำเนินการ/ดำเนินการต่อเนื่อง/ไม่ได้ดำเนินการ)

(หากไม่ได้ดำเนินการกรุณาระบุเหตุผล)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยใช้งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๔๙๗,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๗๑,๔๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๖ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติราชการแทน (การมอบอำนาจ) โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๒ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล (นิติการ)

๒. จัดโครงการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” และ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

๔. เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๕. จัดให้มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและจัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๖. ดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๗.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวผ่านระบบฐานข้อมูล NACC Smart E – Vision Portal ข อ ง สำนักงาน ป.ป .ช .(รายงานผลทุกเดือน)

๗.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ผลผลิต ...

* ● **ผลผลิต (Outputs) ที่เกิดขึ้นจริง**
 ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๑๐๐ คน

๒. ร้อยละของการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ร้อยละ ๘๐

* ● **ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริง**

๑. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงาน

๓. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

● **การนำผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการไปปรับใช้ประโยชน์ในงาน**

๑. ผู้ปฏิบัติงานสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง

๒. ผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามทุจริตจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๓. ผู้ปฏิบัติงานสามารถสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. สามารถสื่อสารสร้างการรับรู้ความเข้าใจในระบบการดำเนินงานและการให้บริการกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. สร้างมาตรการ กลไก และระบบงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์การ

๖. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตขององค์การ

* ๑๔. **โครงการ/กิจกรรมตามแผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถลดปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและสังคมไทย และสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ท่านระบุไว้ในข้อ ๕ อย่างไร**

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุน และเผยแพร่กิจการสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาปัญญา และการประยุกต์ใช้ในสังคม การบรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจ ต้องอาศัยปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน คือ บุคลากรที่มีทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจ ดังนั้น การให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต ถือเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต และบูรณาการการพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากร เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตอบสนองความต้องการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การต่อไป

๑๕. **โครงการดังกล่าว ควรดำเนินการในปีต่อไปหรือไม่**

ควร เพราะ..การให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต ถือเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต สร้างประเทศไทยให้ใสสะอาดต่อไป

ไม่ควร เพราะ.....

๑๖. **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน**

● ก่อนดำเนินการ.....-

.....

● ระหว่างดำเนินการ.....-

.....

● หลังดำเนินการ.....-

.....

๑๗. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน/ทางเลือกในการใช้งบประมาณ

- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการดังกล่าว

.....

- ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานแผนบูรณาการฯ ในปีงบประมาณถัดไป

.....

- ข้อเสนอแนะทางเลือกในการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณถัดไป

.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวณัฐชากานต์ เตสุขะนันท์

หน่วยงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕ โทรสาร : ๐ ๒๒๐๒ ๙๖๓๙ Email : tun_1976@hotmail.com