



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตามนโยบายรัฐบาลของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment - ITA) รวมทั้ง ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การรักษาระยะข้าราชการ มาตรา ๗๘ กอปรกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ และนโยบายรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ สอดคล้องกับประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินการกิจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้สาธารณชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้

**๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency)** คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชัดแจ้งได้ เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ โดยต้องให้สาธารณชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาสามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

**แนวปฏิบัติ :** (๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน  
(๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียผลประโยชน์

(๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

(๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน

**๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability)** คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้ง การแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

**แนวปฏิบัติ :** (๑) ผู้บริหารทุกระดับ บุคลากรทุกคนมีความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/ การบริหารงานทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(๒) ผู้บริหารทุกระดับมีการกำหนดนโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด

(๓) บุคลากรทุกคนพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

(๔) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน

(๕) บุคลากรทุกคนพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากประชาชน/ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

(๖) หน่วยงานพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

**๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free)** ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง จริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดและการรักษาวินัยข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัด

**แนวปฏิบัติ :** (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๔) บุคลากร...

(๔) บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และวินัยข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชาปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

(๕) สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิด วินัยอย่างเคร่งครัด

**๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)** ตามแนวทางการบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้ลงนามในลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกคนพึงยึดถือและปฏิบัติตนใช้เป็น ค่านิยมร่วม คือ SMART ดังนี้ Service Mind (S) ความพร้อมในการให้บริการ / Mastery (M) การทำงานแบบ มีอาชีพ / Achievement (A) การทำงานโดยมุ่งหวังผลสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ / Relationship (R) ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรในองค์กร และ Teamwork (T) การทำงานเป็นทีม อีกทั้ง วัฒนธรรม การทำงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเอง และมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการกำกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**แนวปฏิบัติ :** (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมได้

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายการสร้าง วัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การ ตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นผู้นำในการแสดง เจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต มีค่านิยมร่วมขององค์การที่ชัดเจน และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

**๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)** สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จัดให้มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในหัวข้อหลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

**แนวปฏิบัติ :** (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมี ระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายคุณธรรม ในการบริหารงานบุคคล

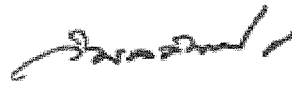
(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายคุณธรรม ในการบริหารงบประมาณ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๖) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



(Translation)

Official Emblem

**Office of Contemporary Art and Culture Announcement**

**Subject: Integrity and Transparency Assessment: ITA**

-----

In accordance with the government policy of General Prayuth Chan-ocha, the Prime Minister stated in Article 10 on Promote the administration of the land with Good Governance and the Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct in the public sector. The Cabinet has resolved on January 5, 2016 that all state agencies participate in the Integrity and Transparency Assessment (ITA) and the National Strategy for the Prevention and Suppression of Corruption, Phase 3 (2017 – 2021) Strategic issue 4 requires the assessment of morality and transparency as a guideline for the prevention of potential fraud can inhibit the potential fraud.

To provide the administrative Office of Contemporary Art and Culture according to benefit of the people, Achievement on state missions, Effective the mission of the state, the public has been facilitated and has been responsive. According to the intent of The Constitution of the Kingdom of Thailand (Interim), B.E. 2557 (2014), The Royal Decree on Rules and Procedures for the Administration of Good Corporate Affairs, B.E. 2546 (2003), Civil Service Act, B.E. 2551 (2008), Chapter 5, Treatment of Officials, Section 78, and the National Strategy for 20 Years (B.E. 2560 – 2579) Strategy 6: The Balancing and Developing the governmental management system, Strategic Plan for the Development of the National Economic and Social Development Plan No. 12 (2017 - 2021) Strategy 6: The Enhancement and Good Governance in the Public Sector and government policy in Article 10 on Promote the Governance of the Land with Good Governance, and the prevention of corruption and misconduct in the public sector. In line with the Office of Contemporary Art and Culture Announcement on Integrity and Transparency Assessment: ITA, dated 16 May 2016, on Good Governance in the conduct of the Office of Contemporary Art and Culture.

The Office of Contemporary Art and Culture has established a policy of Integrity and Transparency Assessment in the operation to the Public, Stakeholders and the Service Providers who had trusted in the operation of the Office of Contemporary Art and Culture with morality, Ethics and Good Governance as follows;

**1. Transparency** is the process is straightforward. Clarification when in doubt and free access to information that is not prohibited by law. People can know every step of processes and can be verified. The public and service receiver should be able to access the information of the government agency easily. In the designated channel, the disclosure is straightforward, verifiable, and offer an opportunity for stakeholders to participate in the operation of the agency and systematic complaints.

Regulation...

**Regulation:** (1) To proceed disclosure of information about procurement to the public.

(2) To proceed an investigation of conflicting interests related to procurement to prevent the government from losing benefits.

(3) To proceed disclosure of information about the operation of the agency clearly, accurate, complete and up to date.

(4) Offer an opportunity for stakeholders to participate in the main mission of the government agency.

(5) Offer an opportunity for public, subscriber, and stakeholders to comment and monitor the operation of the government agency.

(6) To have the complaints management system and publicize the Guidelines on the complaints management system to the public clearly.

**2. Accountability** is to show responsibility for performance and achievement towards goals. By responsibility should be at the level that meets public expectations, as well as the sense of responsibility for public issues. By Executives and Staff are committed to working in full efficiency, responsible for performance, and be responsible to perform duties to achieve the goal.

**Regulation:** (1) The executive, at all levels, all personnel are fully responsible for the operation / administration of all procedures that must be legally, completely and strictly.

(2) The executive, at all levels have their policy that shows the direction of their intentions in the administration with honesty and be responsible for their mistakes.

(3) All personnel are liable for agencies contribution in case something went wrong to overall society.

(4) All personnel are work willingly which their full capable of achievement.

(5) All personnel are promptly to hear criticism or comment from the public / subscriber / stakeholders and improve their work.

(6) The agency is responsible for erroneous procedure and comprise a preventive justice for irresponsible employee action that cause injury to the government.

**3. Corruption-Free** is to encourage personnel to comply with the Office of Contemporary Art and Culture Announcement dated on April 18, 2016 on Civil Servant Ethics, Office of Contemporary Art and Culture to be directed to conduct civil servant, government employees and temporary staff in the discipline and strict discipline of civil servants.

**Regulation:** (1) Director-General, Office of Contemporary Arts and Culture has sets policy regarding the prevention of officers from collecting money, items or other benefits from stakeholders.

(2) Director-General, Office of Contemporary Arts and Culture has set a policy to prevent officers from taking advantage of their positions.

(3) Director-General...

(3) Director-General, Office of Contemporary Arts and Culture has set a policy on Corruption-Free strategy.

(4) All personnel must comply with the Civil Servant Announcement, Office of Contemporary Art and Culture and Civil Servants discipline strictly. To enhance the development of subordinates, free from corruption in the workplace, as well as prevent subordinates from committing disciplinary actions.

(5) The Office of Contemporary Art and Culture conducts disciplinary action against strictly disciplinary offenders.

**4. Integrity Culture** The new government management approach. The Director-General, Office of Contemporary Arts and Culture has signed on the Organizational Profile, Fiscal Year 2016 by define an organizational culture to every officers shall observe and behave as a shared value is **SMART** as follows; **Service Mind(S)** is a service availability / **Mastery(M)** is a professional / **Achievement (A)** is an aim to work accomplished and efficiently / **Relationship (R)** is the good relationship of the personnel in the organization and **Teamwork (T)** Teamwork and organizational culture carry on to be moral and good governance, start on maintaining honesty in the self, and shared values in anti-corruption. Define a regulation to prevent fraud and misbehaviour.

**Regulation:** (1) Director-General, Office of Contemporary Art and Culture has set up a policy on the conduct of protection against conflicts of interest in the Office of Contemporary Art and Culture by have your officers understand the conflict of interest or be able to distinguish personal interests and benefits.

(2) Director-General, Office of Contemporary Art and Culture has set up a policy to creating a culture that created a culture that does not tolerate corruption and created a culture of anti-corruption.

(3) Director-General, Office of Contemporary Art and Culture has set up anti-corruption policy in the organization, including the action plan to prevent and fight corruption, internal counterbalance check.

(4) Director-General, Office of Contemporary Art and Culture is a leader in honesty, the shared values of the organization is clear and define a concrete actions to prevent and suppress corruption.

**5. Work Integrity** The Office of Contemporary Art and Culture provides a standardized operating system that is in line with good governance principles in the subject of **The Rule of Law**, is how to using the power of the law, discipline and regulation in the administration of justice with non-discrimination and taking into account the rights of freedom of the stakeholders and the morality of the work.

**Regulation:** (1) Director-General, Office of Contemporary Art and Culture has set up a policy on the establishment of a manual or a standard for the performance of a clear and procedural mission. The system has protected and monitors to prevent omissions and strictly supervised by the supervisors at all levels.

(2) Director-General, Office of Contemporary Art and Culture has set up a policy on the moral of the personnel management

(3) Director-General, Office of Contemporary Art and Culture has set up the moral policy of fiscal management.

(4) Director-General, Office of Contemporary Art and Culture has set up a policy to delegate fair and equitable work with non-discrimination.

(5) The Executive, at all levels enhances the enabling environment and supports the performance of the officer to be effective and productive.

(6) All officers behave the instruction manual of the Civil Service Ethics, Office of Contemporary Art and Culture strictly.

Given on: January 5, 2018

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'V. Chuchat', is written over a faint circular stamp.

(Miss Vimolluck Chuchat)

Director-General  
Office of Contemporary Art and Culture



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗

ที่ วธ ๐๖๐๖/๖๓

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง คำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เรียน รองผู้อำนวยการ/ ผอ.ศท./ ผอ.ศท./เลขานุการกรม/หน.ตสน./หน.ปชส.

### เรื่องเดิม

ตามที่คุณผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รวมทั้งเป็นผู้นำเหล่าข้าราชการและพนักงานราชการกล่าวคำประกาศเจตจำนง “ร่วมสมัย โปร่งใส ไร้ทุจริต อุทิศตนแทนคุณแผ่นดิน” เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องออ디ทอเรียม หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารรับโอนข้าราชการจากส่วนราชการอื่น และมีข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งยังไม่ได้รับทราบเจตจำนงและนโยบายดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญที่ให้ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จึงขอแจ้งเวียนคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยรับทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งลงนามไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงถึงการรับรู้อย่างทั่วถึงกันแล้ว

๒. เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติในแบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร (แบบ ๑) และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติในใบลงนามรับทราบ (แบบ ๒) ส่งคืนกลุ่ม ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

### หลักการหรือกฎหมาย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณา

๑. ลงนามแบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร (แบบ ๑) ดังแนบ

๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติ (แบบ ๒) ดังแนบ

รอง ผอ. สป.ร. พจนนัทธ์ ๕/๔/๖๒,  
ปชส. ศิริณี ๕/๔/๖๒  
ตสน. ธีรภัทร ๕/๔/๖๒  
สสท. อธิวัฒน์ ๕/๔/๖๒  
ศท. อธิวัฒน์ ๕/๔/๖๒  
ผอ. ๕/๔/๖๒  
สว. ๕/๔/๖๒ - 5 เมย. 2562

นางสาวณัฐชากานต์ เตสุชนันท์

(นางสาวณัฐชากานต์ เตสุชนันท์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

“ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา”



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต  
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ  
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อการดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายบุญเลิศ คำดี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒





แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต  
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ  
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... *Sus Wong* .....

(นางสาวธนพร แต่งขาว)

ตำแหน่ง เลขาธิการกรม

วันที่ *๑๕* เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต  
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
หน่วยงาน ศูนย์หอศิลป์

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ  
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) .....

(นายราเมศ ลิ้มสกุล)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์

วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒





แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต  
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
หน่วยงาน ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ  
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่การดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาวสุวิมล วิมลกาญจนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต  
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ  
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) .....

(นางกาญจนา ตุ่มกลีบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต  
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ  
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) นิพัทธ์กานต์ เทศุขะนันท์

(นางสาวณัฐชากานต์ เทศุขะนันท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต  
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ  
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อกำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวประทีน ทองสอาด)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต  
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
หน่วยงาน กลุ่มประชาสัมพันธ์

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ  
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อกำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์

วันที่ ๐๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ  
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น ๑๙ คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางสาวธนพร แต่งขาว	เลขานุการกรม	
๒	นายวิโรจน์ มาง่าว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
๓	นางรพีพร คล่องธนาคม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๔	นางบุปผา ภูมิภักดีโกศล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๕	นางสาวพิมพ์พิชชา วิไลโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายบุญเลิศ แจ่มนิยม	นิติกรชำนาญการ	
๗	นางกัญจุมณี กิตติกุลสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๘	นางสาวนิตยา เขมะชัยเวช	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๙	นางปรียนันท์ พิทักษ์ศุภฤทธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๐	นางเพ็ญศิณี นิธิโรจนรัตติก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวจิริฐา ปิ่นเวหา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวลลิตรา บุญยะไวโรจน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวดัดชนี แซ่อึ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๔	นายเฉลิมศักดิ์ ริมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวมุกดาวรรณ บุญชะโด	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๖	นางนราธิป จันทรคาร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗	นายจักรกฤษ วรรณฤติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๘	นางสาวภัทราวดี บุญมีรอด	นักวิชาการพัสดุ	
๑๙	นางสาวหทัยภัทร วงษ์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

(ลงชื่อ) ..... ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวธนพร แต่งขาว)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒





บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ  
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น...๑๒...คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน

ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1.	นางสาววิไลศรี สุทธิธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
2.	นาง อัมพร ขนทดแสง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
3.	นาง อาริยา จันทอด	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
4.	นางสาว อรุณมาศ นามะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
5.	นางสาว อรุณมาศ นามะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
6.	นางสาว อรุณมาศ นามะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
7.	นางสาว อรุณมาศ นามะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
8.	นางสาว อรุณมาศ นามะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
9.	นางสาว อรุณมาศ นามะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
10.	นางสาว อรุณมาศ นามะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
11.	นางสาว อรุณมาศ นามะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
12.	นางสาว อรุณมาศ นามะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]

(ลงชื่อ)..... วิ. วิมล .....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวสุวิมล วิมลกาญจนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

วันที่ ๓๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

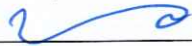


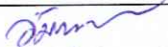




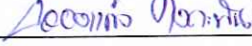


บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ  
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น...๑๐...คน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	นายบุญสืบ ขลิบเพ็ง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	
๒.	นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางสาวปวีณา อินนุพัฒน์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	นางสาวอัมรา ผางน้ำคำ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๕.	นางสาวศศิธร สุจริตจันทร์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๖.	นางอจินไตย เสงรวมญาติ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๗.	นางสาวอรพินท์ วิวัฒนกำจร	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๘.	นางสาวพลอยไพลิน สายแสง	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	พลอยไพลิน สายแสง
๙.	นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์	นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)	
๑๐.	นางสาวกรองแก้ว คงกะพันธ์	นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)	

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางกาญจนา ตุ่มกลีบ)


ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

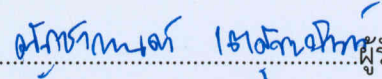
วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ  
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น.....๑.....คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็น  
หลักฐาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	นางสาวจารีรักษ์ วีระหงส์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวณัฐชากานต์ เตสุชนันท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒









ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

BB  
โจ่งหวง

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

ที่ วธ ๐๖๐๑/๕๗

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๒๐๙/๘๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ แจ้งให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของ มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามประเด็นที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอดังกล่าวข้างต้น พร้อมใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยอย่างเคร่งครัดต่อไป

### หลักการและข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๒๐๙/๘๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- 9 ม.ค. 2561

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

พิมพ์  
ตรวจ



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ผอ.สทศ รองผอ.สทศ  
 วันที่ ๓๑... วันที่ ๑๙๗  
 วันที่ ส.ค. ๖๑... วันที่ ๕ ม.ค. ๖๑  
 เวลา ๑๗.๑๓ น. ๑๖/๑๖

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

ที่ วธ ๐๖๐๑/ ๑๓ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

### เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แจ้งว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอประเด็นขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการโดยใช้หลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน รวมถึงการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

๓. ให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจึงขอให้ส่วนราชการให้ความเห็นประกอบการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามประเด็นที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ ดังกล่าวข้างต้นและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยอย่างเคร่งครัด

### หลักการและข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๒๐๙/๘๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในหนังสือเรียนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังแนบ

*(Signature)*

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

เลขาธิการกรม

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

เลขาธิการกรม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

พช.เพ็ญ วินัย สุจริต จิตอาสา

๐ ๘ ม.ค. 2561

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- 8 ม.ค. 2561

ตรวจเสนอ  
*(Signature)*  
 ม.ค. ๖๑





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
วันที่ ๑๖  
วันที่ ๘ ม.ค. ๖๑ เวลา ๑๑.๑๒ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๖๒  
ที่ วธ ๐๒๐๙/ ๙๓ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๔๑๖๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยให้รัฐมนตรีว่ากระทรวงวัฒนธรรม เสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีโดยด่วน และสำนักงานรัฐมนตรี มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๑๐๒/๓๓๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ให้แจ้งหน่วยงานในสังกัด เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอประเด็นขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการโดยใช้หลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน รวมถึงการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยจะให้มีการศึกษาทบทวนและปรับปรุงแนวทางการประเมิน จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับเครื่องมือวัดเกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร่วมกับการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบการประเมิน ทั้งนี้ จะดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพระบบ การประเมินดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

๓. ให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมินคุณธรรมและ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป

สำนักงาน  
เลขานุการกรม  
รับที่ ๕๐  
วันที่ ๘ ม.ค. ๖๑  
เวลา ๑๑.๑๒ น.  
 กอก  
 กบค  
 กคพ  
 กพง  
เลขานุการกรม

กบค  
รับที่ ๑๑  
วันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๓.๑๐

(นายกฤษศญพงษ์ ศิริ)  
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
รับที่ 41207
วันที่ 28 ธ.ค. 2560
เวลา 9.51น

# ปคร

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี (กลุ่มงานประสานการเมือง) โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๖๘๕

ที่ วธ ๐๑๐๒/ ๓๓๖๗

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
รับที่ ๑๑๓๙
วันที่ 28 ธ.ค. 2560
เวลา ๐๙.5๓น

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เลขรับที่ 406
วันที่ 29 / 12 / 60
เวลา 10.45 น

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขอให้กระทรวงวัฒนธรรมเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีโดยด่วน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

สำนักงานรัฐมนตรีเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีโดยด่วน ทั้งนี้ ได้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงวัฒนธรรม ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายปรารพ เหล่าวานิช)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

ผ

๒๕๖๐

(นายกฤษฎพงษ์ ศรี)

ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



## คำประกาศเจตจำนงของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จากมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากลผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ๒) ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ๓) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ๔) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ๕) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และ ๖) ยกกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากภายในและต่างประเทศ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตระหนักถึงปัญหาการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการพัฒนาประเทศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบโดยมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันไม่เพียงเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่านั้น แต่ยังขัดต่อคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม เป็นพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้

### นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งการทุจริตเชิงนโยบาย การรับสินบน และการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ รวมทั้งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะไม่ทนเห็นการทุจริตในหน่วยงาน และพร้อมดำเนินการตรวจสอบและยับยั้งการทุจริตนั้น

### แนวปฏิบัติ

บุคลากรทุกระดับของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ โดยไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ด้านต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๑. ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ตนโดยมิชอบแสวงหาเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้หรือไม่อาจคำนวณเป็นเงินได้
๒. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริตยึดถือประโยชน์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ของขวัญของกำนัล ที่อาจได้รับไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสดและต้องมีมูลค่าไม่มากนัก อาทิ ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น
๔. กรณีการรับผลประโยชน์อื่นๆ เช่น การสังสรรค์รับรอง การรับรองมิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปสมควรหรือทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้จัดการรับรองนั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๕. ไม่เป็น...

๕. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกิจการที่ทำสัญญากับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ความสัมพันธ์กับคู่สัญญาในลักษณะที่จะส่งผลดีหรือผลเสียต่อตนทั้งทางตรงทางอ้อม อาจจะเป็นความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้แทนผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลที่มีการกระทำกับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือความสัมพันธ์ในเชิงทุน โดยเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดซึ่งสามารถครอบงำการจัดการบริษัทได้ หรือความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา หรือความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดากับบุตร

๖. การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ได้โดยจรรยาหรือการให้ตามประเพณีมีราคาหรือมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาท และมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่อนุญาตให้ยึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้ส่งคืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยทันที เมื่อมีการดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๗. บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทุกระดับ พร้อมทั้งให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการร้องเรียน ตรวจสอบ และลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำไว้

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม


เอกสารลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิยมชอบ  
และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบการแสดงเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับ  
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิยมชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว และจะ  
ยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

ชื่อ สกุล .....นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม.....

ตำแหน่ง .....รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

ลงลายมือชื่อ .....  .....

วันที่ 25 มี.ค. 2561

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

เอกสารลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ  
และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบการแสดงเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับ  
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว และจะ  
ยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

ชื่อหน่วยงาน .....เลขานุการกรม.....

ชื่อ สกุล .....นายวิโรจน์ มาง้าว.....

ตำแหน่ง .....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนเลขานุการกรม.....

ลงลายมือชื่อ .....  .....

วันที่ 25 มี.ค. 2561

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

เอกสารลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ  
และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบการแสดงเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับ  
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว และจะ  
ยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

ชื่อหน่วยงาน .....ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน.....

ชื่อ สกุล .....นางสาวสุวิมล วิมลกาญจนา.....

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน.....

ลงลายมือชื่อ .....



วันที่ 25 มิค 2561

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

เอกสารลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ  
และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบการแสดงเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับ  
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว และจะ  
ยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

ชื่อหน่วยงาน .....ศูนย์หอศิลป์.....

ชื่อ สกุล .....นายบุญเลิศ คำดี.....

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์.....

ลงลายมือชื่อ .....  .....

วันที่ 25 มี.ค. 2561



สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

เอกสารลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิยมชอบ  
และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบการแสดงเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับ  
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิยมชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว และจะ  
ยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

ชื่อหน่วยงาน .....สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

ชื่อ สกุล .....นางกาญจนา ตุ่มกลีบ.....

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

ลงลายมือชื่อ



วันที่

25 มค 2561

## คำประกาศเจตจำนงของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จากมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากลผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ๒) ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ๓) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ๔) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ๕) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และ ๖) ยกกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากภายในและต่างประเทศ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตระหนักถึงปัญหาการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการพัฒนาประเทศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบโดยมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันไม่เพียงเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่านั้น แต่ยังขัดต่อคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงงาม เป็นพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้

### นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งการทุจริตเชิงนโยบาย การรับสินบน และการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ รวมทั้งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะไม่ทนเห็นการทุจริตในหน่วยงาน และพร้อมดำเนินการตรวจสอบและยับยั้งการทุจริตนั้น

### แนวปฏิบัติ

บุคลากรทุกระดับของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ โดยไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ด้านต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๑. ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ตนโดยมิชอบแสวงหาเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้หรือไม่อาจคำนวณเป็นเงินได้

๒. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริตยึดถือประโยชน์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. ของขวัญของกำนัล ที่อาจได้รับไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสดและต้องมีมูลค่าไม่มากนัก อาทิ ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น

๔. กรณีการรับผลประโยชน์อื่นๆ เช่น การสังสรรค์รับรอง การรับรองมิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปสมควรหรือทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้จัดการรับรองนั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๕. ไม่เป็น...



๕. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกิจการที่ทำสัญญากับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ความสัมพันธ์กับคู่สัญญาในลักษณะที่จะส่งผลดีหรือผลเสียต่อตนทั้งทางตรงทางอ้อม อาจจะเป็นความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้แทนผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลที่มีการกระทำกับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือความสัมพันธ์ในเชิงทุน โดยเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดซึ่งสามารถครอบงำการจัดการบริษัทได้ หรือความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา หรือความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดากับบุตร

๖. การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ได้โดยจรรยาหรือการให้ตามประเพณีมีราคาหรือมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาท และมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่อนุญาตให้ยึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้ส่งคืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยทันที เมื่อมีการดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๗. บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทุกระดับ พร้อมทั้งให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการร้องเรียน ตรวจสอบ และลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำไว้

Office of Contemporary Art and Culture (OCAC) Announcement

“OCAC, Transparency, Corruption-Free, and Dedicated to the State.

by Miss Vimolluck Chuchat, Director-General Office of Contemporary Art and Culture

on Friday, January 20, 2018

at Auditorium, Ratchadamnoen Contemporary Art Center, Bangkok

I, (Name yourself) hereby declare my intention to run for the following;

I will embrace the Philosophy of Sufficiency Economy and The Royal Guidance of His Majesty King Bhumibol Adulyadej. He was given to civil servants as a basis to live and work. It must be treated with honesty, firmness, compassion, think of common interest rather than personal benefits. Hard work, strong, patience, public-minded, listening to other people's opinions without prejudice, courteous, sacrifice, forgiveness, discipline, behave the right position, always be cautious, and use my wisdom, my knowledge and my ability to solve the problems correctly.

I hereby promise to bring my knowledge, my ability to developing myself, my work, and my organization. I will dedicated myself into this career with adherence to the Official Rules, Regulations and Structural. To serve the people thoroughly, equally and fair. I am responsible for society and the state.

-----