



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตามนโยบายรัฐบาลของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment - ITA) รวมทั้ง ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การรักษาระยะข้าราชการ มาตรา ๗๘ กอปรกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ และนโยบายรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ สอดคล้องกับประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินการกิจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้สาธารณชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ โดยต้องให้สาธารณชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาสามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ : (๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
(๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียผลประโยชน์

(๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

(๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้ง การแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ : (๑) ผู้บริหารทุกระดับ บุคลากรทุกคนมีความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/ การบริหารงานทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(๒) ผู้บริหารทุกระดับมีการกำหนดนโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด

(๓) บุคลากรทุกคนพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

(๔) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน

(๕) บุคลากรทุกคนพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากประชาชน/ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

(๖) หน่วยงานพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง จริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดและการรักษาวินัยข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ : (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๔) บุคลากร...

(๔) บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และวินัยข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชาปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

(๕) สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิด วินัยอย่างเคร่งครัด

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ตามแนวทางการบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้ลงนามในลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกคนพึงยึดถือและปฏิบัติตนใช้เป็น ค่านิยมร่วม คือ SMART ดังนี้ Service Mind (S) ความพร้อมในการให้บริการ / Mastery (M) การทำงานแบบ มีอาชีพ / Achievement (A) การทำงานโดยมุ่งหวังผลสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ / Relationship (R) ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรในองค์กร และ Teamwork (T) การทำงานเป็นทีม อีกทั้ง วัฒนธรรม การทำงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเอง และมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการกำกับกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ : (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมได้

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายการสร้าง วัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การ ตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นผู้นำในการแสดง เจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต มีค่านิยมร่วมขององค์การที่ชัดเจน และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จัดให้มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในหัวข้อหลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ : (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับ การกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมี ระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายคุณธรรม ในการบริหารงานบุคคล

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายคุณธรรม ในการบริหารงบประมาณ

(๔) ผู้อำนวยการ...

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๖) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

คำประกาศเจตจำนงของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จากมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากลผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ๒) ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ๓) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ๔) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ๕) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และ ๖) ยกกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากภายในและต่างประเทศ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตระหนักถึงปัญหาการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการพัฒนาประเทศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบโดยมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันไม่เพียงเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่านั้น แต่ยังขัดต่อคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม เป็นพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งการทุจริตเชิงนโยบาย การรับสินบน และการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ รวมทั้งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะไม่ทนเห็นการทุจริตในหน่วยงาน และพร้อมดำเนินการตรวจสอบและยับยั้งการทุจริตนั้น

แนวปฏิบัติ

บุคลากรทุกระดับของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ โดยไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ด้านต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๑. ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ตนโดยมิชอบแสวงหาเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้หรือไม่อาจคำนวณเป็นเงินได้
๒. ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริตยัดถือประโยชน์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ของขวัญของกำนัล ที่อาจได้รับไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสดและต้องมีมูลค่าไม่มากนัก อาทิ ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น
๔. กรณีการรับผลประโยชน์อื่นๆ เช่น การสังสรรค์รับรอง การรับรองมิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปจนสมควรหรือทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้จัดการรับรองนั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๕. ไม่เป็น...

๕. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกิจการที่ทำสัญญากับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ความสัมพันธ์กับคู่สัญญาในลักษณะที่จะส่งผลดีหรือผลเสียต่อตนทั้งทางตรงทางอ้อม อาจจะเป็นความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้แทนผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลที่มีการกระทำกับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือความสัมพันธ์ในเชิงทุน โดยเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดซึ่งสามารถครอบงำการจัดการบริษัทได้ หรือความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา หรือความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดากับบุตร

๖. การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ได้โดยจรรยาหรือการให้ตามประเพณีมีราคาหรือมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาท และมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่อนุญาตให้ยึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้ส่งคืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยทันที เมื่อมีการดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๗. บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทุกระดับ พร้อมทั้งให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการร้องเรียน ตรวจสอบ และลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำไว้



สำนักงาน

ศิลปวัฒนธรรม

ร่วมสมัย

ประกาศเจตจำนง

“ร่วมสมัย ไปรุ่งใส ไร้ทุจริต ยุติศตวรรษคุณแผ่นดิน”

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

ณ ห้องอดีตหอเรียน หอศิลปร่วมสมัยราชดำเนิน



คำประกาศเจตจำนง “ร่วมสมัย ไปรุ่งใส ไร้ทุจริต อุทิศตนแทนคุณแผ่นดิน”

โดย นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

ณ ห้องอดีตเตรียม หอศิลปร่วมสมัยราชดำเนิน

ข้าพเจ้า.....(กล่าวชื่อตนเอง).....ขอประกาศเจตจำนงว่า

ข้าพเจ้าจะนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /และพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระ

(พระ - บาท - สม - เต็ด) พระปรมินทร (พระ - ปะ - ระ - มิน - ทะ - ระ) มหาภูมิพลอดุลยเดชม

(มะ - หา - พู - มิ - พน - อะ - ดุน - ยะ - เดด) ที่ทรงพระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน / มาเป็นหลักยึด

ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน / โดยต้องปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หนักแน่น เห็นแก่ประโยชน์

ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว / ขยันหมั่นเพียร เข้มแข็ง อดทน มีจิตสาธารณะ / รับผิดชอบต่อสังคม

ผู้อื่น ปราศจากอคติ สุภาพอ่อนโยน เสียสละ ให้อภัย มีระเบียบวินัย วางตัวเหมาะสมกับฐานะตำแหน่ง ตั้งมั่นบน

ความไม่ประมาท / และใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถของตนเองแก้ไขปัญหาให้ถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า / จะนำความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ / มาใช้ในการพัฒนาตน พัฒนางาน

พัฒนาองค์กร / จะอุทิศตนในการปฏิบัติงานและยึดมั่นในกฎ ระเบียบ และแบบแผนของทางราชการ / เพื่อ

ให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและเป็นธรรม / พร้อมรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติสืบต่อไป

สำนักงาน

ศิลปวัฒนธรรม

ร่วมสมัย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗

ที่ วธ ๐๖๐๖/๖๓

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง คำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เรียน รองผู้อำนวยการ/ ผอ.ศท./ ผอ.ศท./เลขานุการกรม/หน.ตสน./หน.ปชส.

เรื่องเดิม

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รวมทั้งเป็นผู้นำเหล่าข้าราชการและพนักงานราชการกล่าวคำประกาศเจตจำนง “ร่วมสมัย โปร่งใส ไร้ทุจริต อุทิศตนแทนคุณแผ่นดิน” เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องออডিทอเรียม หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารรับโอนข้าราชการจากส่วนราชการอื่น และมีข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งยังไม่ได้รับทราบเจตจำนงและนโยบายดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญที่ให้ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จึงขอแจ้งเวียนคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยรับทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งลงนามไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงถึงการรับรู้อย่างทั่วถึงกันแล้ว

๒. เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติในแบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร (แบบ ๑) และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติในใบลงนามรับทราบ (แบบ ๒) ส่งคืนกลุ่ม ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

หลักการหรือกฎหมาย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณา

๑. ลงนามแบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร (แบบ ๑) ดังแนบ

๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติ (แบบ ๒) ดังแนบ

รอง ผอ. สป.ร. พจนนัทธ ๕/๔/๖๒,
ปชส. ศิริณี ๕/๔/๖๒
ตสน. ธีรภัท ๕/๔/๖๒
สสท. อธิวัฒน์ ๕/๔/๖๒
ศท. อติมาพร ๕/๔/๖๒
ผอ. ๕ ๕/๔/๖๒
สว. ๕/๔/๖๒ - 5 เมย. 2562

นางสาวณัฐชากานต์ เตสุชนันท์

(นางสาวณัฐชากานต์ เตสุชนันท์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

“ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา”



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายบุญเลิศ คำดี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) *Sus Wong*

(นางสาวธนพร แต่งขาว)

ตำแหน่ง เลขาธิการกรม

วันที่ *๑๕* เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน ศูนย์หอศิลป์

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายราเมศ ลิ้มสกุล)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์

วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิมล วิมลกาญจนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นางกาญจนา ตุ่มกลีบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) นิพัทธ์กานต์ เทศุขะนันท์

(นางสาวณัฐชากานต์ เทศุขะนันท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อกำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวประทีป ทองสอาด)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบแสดงการรับรู้ คำประกาศเจตจำนงสุจริต
และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน กลุ่มประชาสัมพันธ์

ข้าพเจ้าได้รับทราบสาระสำคัญของคำประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือ
เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ เพื่อกำเนินงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงขอลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์

วันที่ ๐๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น ๑๙ คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางสาวธนพร แต่งขาว	เลขานุการกรม	
๒	นายวิโรจน์ มั่งงำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
๓	นางรพีพร คล่องธนาคม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๔	นางบุปผา ภูมิภักดีโกศล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๕	นางสาวพิมพ์พิชชา วิไลโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายบุญเลิศ แจ่มนิยม	นิติกรชำนาญการ	
๗	นางกัญจุมณี กิตติกุลสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๘	นางสาวนิตยา เขมะชัยเวช	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๙	นางปรียนันท์ พิทักษ์ศุภฤทธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๐	นางเพ็ญศิณี นิธิโรจนรัตติก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวจิริฐา ปิ่นเวหา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวลลิตรา บุญยะไวโรจน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวดัดขนิ แซ่อึ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๔	นายเฉลิมศักดิ์ ริมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวมุกดาวรรณ บุญชะโด	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๖	นางนราธิป จันทรคาร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗	นายจักรกฤษ วรรณฤติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๘	นางสาวภัทราวดี บุญมีรอด	นักวิชาการพัสดุ	
๑๙	นางสาวหทัยภัทร วงษ์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวธนพร แต่งขาว)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน ศูนย์หอศิลป์

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น...๑๑...คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน
ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	นางสาวสมพร พาแดง	วอ.ชำนาญการพิเศษ	
๒.	นายสมฤณี สัมฤทธิ์	วอ.ชำนาญการ	
๓.	นางสาวณัฏฐา จันทร์	วอ.ชำนาญการ	
๔.	น.ส. นพพร ยุน	วอ.ชำนาญการ	
๕.	นางสาวอุษณีย์ นันทะสิทธิ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๖.	นายสมศักดิ์ ยอภักดิ์	วอ.ปฏิบัติการ	
๗.	น.ส. พรเมศ ดวงพันธ์	วอ.ปฏิบัติการ	
๘.	น.ส. ณธ วรรณศิริ	วอ.ปฏิบัติการ	
๙.	นายสมศักดิ์ ยอภักดิ์	นักวิชาการวัฒนธรรม	
๑๐	นายสมชัย สุภาพิช	นักวิชาการวัฒนธรรม	
๑๑	นายสมศักดิ์ ดวงใจเพชร	เจ้าหน้าที่วิชาการ	

(ลงชื่อ).....
(นายรามศ ลิ้มสกุล)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์
วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น...๑๒...คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน

ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1.	นางสาววิไลศรี สุนทรวัฒน์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
2.	นาง อัมพร ขนทดแล่ม	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
3.	นาย อรรถวิทย์ จำปาทอง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
4.	นางสาว อรุณรัตน์ นามะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
5.	นางสาว ศุภรัตน์ นามะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
6.	น.ส. อรุณรัตน์ ทองดี	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
7.	น.ส. นันทดา ปัตถะรักษ์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
8.	น.ส. อธิสรัถย์ อันทิโกษตริศ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	[ลายเซ็น]
9.	นางสาว พนิดา อภิรมย์	นักวิชาการวัฒนธรรม	[ลายเซ็น]
10.	นางสาว อรุณรัตน์ นามะ	นักวิชาการวัฒนธรรม	[ลายเซ็น]
11.	น.ส. อธิสรัถย์ อันทิโกษตริศ	นักวิชาการวัฒนธรรม	[ลายเซ็น]
12.	นาง อัมพร ขนทดแล่ม	นักวิชาการวัฒนธรรม	[ลายเซ็น]

(ลงชื่อ)..... วิ. วิมลผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวสุวิมล วิมลกาญจนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

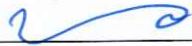


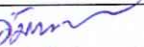




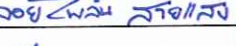
วันที่ ๓๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น...๑๐...คน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	นายบุญสืบ ขลิบเพ็ง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	
๒.	นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางสาวปวีณา อินนุพัฒน์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	นางสาวอัมรา ผางน้ำคำ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๕.	นางสาวศศิธร สุจริตจันทร์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๖.	นางอจินไตย เสงรวมญาติ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๗.	นางสาวอรพินท์ วิวัฒนกำจร	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๘.	นางสาวพลอยไพลิน สายแสง	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	พลอยไพลิน สายแสง
๙.	นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์	นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)	
๑๐.	นางสาวกรองแก้ว คงกะพันธ์	นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)	

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางกาญจนา ตุ่มกลีบ)


ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

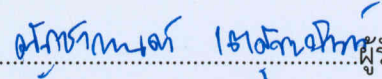
วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น.....๑.....คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็น
หลักฐาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	นางสาวจารีรักษ์ วีระหงส์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวณัฐชากานต์ เตสุชนันท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น...๑.....คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน
ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางหนึ่งทยา พรหมสงวน	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๒๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวประทีน ทองสะอาด)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน


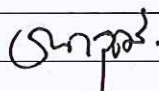
วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน กลุ่มประชาสัมพันธ์

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น.....๒.....คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน

ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว	ข้าราชการส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์) จัดทิวสวน(ทัศนศิลป์)	
๒	นายจรูญ กาลจิตดิษฐ์	นักวิชาการวิสาขารักษ์	

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)
รักษากรในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์
วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒