



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย
เรื่อง การขอรับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน เกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย และเพื่อสนับสนุนผู้สร้างสรรค์งานศิลปะร่วมสมัย (ศิลปะที่สร้างสรรค์จาก ความคิดและประยุกต์อย่างบูรณาการ โดยมีวัฒนธรรมเป็นฐานรากสำคัญในการสร้างสรรค์) โดยมีคณะกรรมการ ส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติ การตรวจสอบคุณสมบัติ การยื่นคำขอรับการส่งเสริม และการขึ้นทะเบียนผู้ได้รับ การส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศเปิดรับโครงการเพื่อขอรับ การส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. แนวทางการส่งเสริมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑.๑ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และ/หรือนำงานวิจัย มาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
- ๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่า มูลค่าทางเศรษฐกิจ
- ๑.๓ สร้างความร่วมมือเครือข่ายเพื่อยกระดับคุณค่าที่หลากหลายทางสังคมและชุมชน
- ๑.๔ ส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไทยผ่านสื่อแขนงต่าง ๆ ทั้งในและ ต่างประเทศ

๒. โครงการที่ขอรับการส่งเสริมต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เป็นการสร้างเสริมภูมิปัญญาทางศิลปะร่วมสมัย
- ๒.๒ เป็นการสร้างสรรค์ สะสม และเพิ่มพูนคุณค่าทางศิลปะร่วมสมัยให้แก่สังคมในระดับ ท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- ๒.๓ เป็นการพัฒนาให้เกิดคุณประโยชน์ต่อชาติในด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และศิลปะร่วมสมัย
- ๒.๔ เป็นการพัฒนาความรู้ให้ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ทางด้าน ศิลปะร่วมสมัย
- ๒.๕ เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับการส่งเสริม

๓.๑ บุคคลธรรมดา

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกในความผิดฐานฉ้อโกงหรือยักยอก แม้คดีนั้นจะยังไม่ถึงที่สุดหรือมีการรอกการลงโทษ

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๒ กลุ่มบุคคล ได้แก่ บุคคลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓.๑ บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปรวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานด้านศิลปะร่วมสมัย

๓.๓ มูลนิธิหรือสมาคมที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม

๓.๔ สถานศึกษา

๔. วิธีการยื่นแบบคำขอรับการส่งเสริม และระยะเวลาการยื่นแบบคำขอรับการส่งเสริม

๔.๑ ให้ผู้ขอรับการส่งเสริมยื่นแบบคำขอรับการส่งเสริม พร้อมทั้งรายละเอียดโครงการและงบประมาณที่ขอรับการส่งเสริม ตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด จำนวน ๑ ชุด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบคำขอรับการส่งเสริมได้ทางเว็บไซต์ <https://ocacartfund.go.th> และ www.facebook.com/fund.ocac และยื่นแบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ <https://ocacartfund.go.th> หัวข้อ “ขอรับการส่งเสริม” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับการส่งเสริมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ ผู้ขอรับการส่งเสริมสามารถยื่นเอกสาร ผ่าน ๓ ช่องทางดังนี้

(๑) ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ที่

กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม

๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง

กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

(สิ้นสุดการยื่นเอกสารภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

(๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ดังนี้

กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม

๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง

กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

(สิ้นสุดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญ)

(๓) กรอกข้อมูล...

(๓) กรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ <https://ocacartfund.go.th>

หัวข้อ “ขอรับการส่งเสริม”

(สิ้นสุดภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๔ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หากสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาคำขอรับการส่งเสริมใด ๆ

๕. การพิจารณาอนุมัติโครงการ

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จะดำเนินการตรวจสอบแบบคำขอรับการส่งเสริม เอกสารหลักฐานประกอบ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง กรณีที่เห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จะแจ้งผู้ขอรับการส่งเสริมให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วนแล้วจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองทุนฯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกองทุนฯ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอรับการส่งเสริมไม่ประสงค์จะขอรับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พิจารณารายละเอียดโครงการที่ขอรับการส่งเสริมตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กำหนดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนแบบคำขอรับการส่งเสริม เอกสาร และหลักฐานประกอบของผู้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริม

๖. การแจ้งผลการพิจารณาโครงการและการทำข้อตกลงการส่งเสริม

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาอนุมัติโครงการที่ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://ocacartfund.go.th> และจะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับการส่งเสริม ทราบต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอรับการส่งเสริมได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติแล้ว ให้ทำข้อตกลงตามแบบที่กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อตกลงอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้ขอรับการส่งเสริมไม่มาทำข้อตกลงภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การขอรับการส่งเสริม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอิทธิพล คุณปลื้ม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

ประธานกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



แนบท้ายประกาศ ส่วนที่ ๑

ข้อมูลผู้ขอรับการส่งเสริม

๑. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ).....
สาขา (โปรดเลือกสาขาที่ตรงกับลักษณะโครงการที่สุด).....
งบประมาณที่ขอรับการส่งเสริม (บาท)
พื้นที่ดำเนินการ.....

๒. ชื่อผู้ขอรับการส่งเสริม

(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
(โดยผู้รับมอบอำนาจ/หัวหน้าโครงการ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน/ผู้บริหาร หัวหน้าสถานศึกษา)
.....
(ตำแหน่ง).....
(หน่วยงานต้นสังกัด) (ถ้ามี).....
(ที่อยู่/หน่วยงาน).....
.....
(โทรศัพท์).....
(E-Mail).....
(ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร).....
.....

* กรุณาแนบรายชื่อผู้ร่วมดำเนินโครงการฯ/รายชื่อกรรมการบริหารมูลนิธิหรือสมาคม (กรณีกลุ่มบุคคล/มูลนิธิหรือสมาคม)

๓. ประเภทผู้ขอรับการส่งเสริม (เลือกเพียงข้อเดียว)

() บุคคลธรรมดา () กลุ่มบุคคล () มูลนิธิหรือสมาคม () สถานศึกษา

๔. คุณสมบัติ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ให้ครบถ้วนตามประเภทผู้ขอรับการส่งเสริม)

- () สัญชาติไทย
() ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกในความผิดฐานฉ้อโกงหรือยักยอก แม้คดีนั้นจะยังไม่ถึงที่สุดหรือมีการรอลงโทษ
() ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
() ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
() จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีมูลนิธิหรือสมาคม)
() วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานด้านศิลปะร่วมสมัย/ด้านศิลปวัฒนธรรม (กรณีกลุ่มบุคคล/มูลนิธิหรือสมาคม)

แนบท้ายประกาศ ส่วนที่ ๑

๕. แนวทางที่ขอรับการส่งเสริม (เลือกเพียงข้อเดียว)

- () แนวทางที่ ๑ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และ/หรือนำงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
- () แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสรรคงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่า มูลค่าทางเศรษฐกิจ
- () แนวทางที่ ๓ สร้างความร่วมมือเครือข่ายเพื่อยกระดับคุณค่าที่หลากหลายทางสังคมและชุมชน
- () แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไทยผ่านสื่อแขนงต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการส่งเสริม

(.....)

วันที่.....

แนบท้ายประกาศ ส่วนที่ ๒

แบบสรุปโครงการแบบย่อ

โครงการ	
สาขา	
แนวทางที่ขอรับการส่งเสริม	<p>(เลือกเพียง ๑ ข้อ)</p> <p>() <u>แนวทางที่ ๑</u> วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และ/หรือนำงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>() <u>แนวทางที่ ๒</u> ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสรรคงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่ามูลค่าทางเศรษฐกิจ</p> <p>() <u>แนวทางที่ ๓</u> สร้างความร่วมมือเครือข่ายเพื่อยกระดับคุณค่าที่หลากหลายทางสังคมและชุมชน</p> <p>() <u>แนวทางที่ ๔</u> ส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไทยผ่านสื่อแขนงต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ</p>
ลักษณะโครงการ	<p>(เลือกเพียง ๑ ข้อ)</p> <p>() ๑. เป็นการสร้างเสริมภูมิปัญญาทางศิลปะร่วมสมัย</p> <p>() ๒. เป็นการสร้างสรรค์ สะสม และเพิ่มพูนคุณค่าทางศิลปะร่วมสมัยให้แก่สังคมในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ</p> <p>() ๓. เป็นการพัฒนาให้เกิดคุณประโยชน์ต่อชาติในด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และศิลปะร่วมสมัย</p> <p>() ๔. เป็นการพัฒนาความรู้ให้ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงกระแสโลกาภิวัตน์ทางด้านศิลปะร่วมสมัย</p> <p>() ๕. เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย</p>
วัตถุประสงค์	
การดำเนินโครงการ	(ภาพรวมโครงการ)
ระยะเวลา	(ตั้งแต่เริ่มโครงการ - สิ้นสุดโครงการ ภายในธันวาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗)
พื้นที่ดำเนินการ	
กลุ่มเป้าหมาย	
ตัวชี้วัด	<p>(เชิงปริมาณ)</p> <p>(เชิงคุณภาพ)</p>
ผลลัพธ์	
งบประมาณ	ทั้งหมด บาท / ที่ขอรับการส่งเสริม บาท
ผู้ขอรับการส่งเสริม	โทรศัพท์

แนบท้ายประกาศ ส่วนที่ ๓ (ต่อ)

๖. ระยะเวลาโครงการ (ระบุวันเริ่มต้นโครงการ - กำหนดเสร็จ ภายในสิงหาคม ๒๕๖๖)

.....

.....

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

.....

.....

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

๙. งบประมาณโครงการ

๙.๑ งบประมาณโครงการทั้งหมด จำนวนรวม บาท (.....)

๙.๒ งบประมาณที่ได้รับจากแหล่งทุนอื่นๆ

(๑)จำนวน.....บาท (.....)

(๒)จำนวน.....บาท (.....)

๙.๓ งบประมาณที่ขอรับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสมัย

จำนวน.....บาท (.....)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ
๑.	หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง	
๒.	หมวดค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการ	
๓.	หมวดค่าวัสดุ	
๔.	หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	

หมายเหตุ : แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าจัดทำสื่อ ค่าสูจิบัตร ค่าอาหาร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้าย

แนบท้ายประกาศ ส่วนที่ ๓ (ต่อ)

๑๐. เป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ (ระบุเป็นข้อ)

ลำดับ	รายการ / ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย / จำนวน	หน่วยนับ (คน/แห่ง)
๑	ผลงานศิลปะร่วมสมัย	(ระบุ) จำนวน	
๒	ผู้เข้าร่วมโครงการ	(ระบุ) จำนวน	
๓	ผู้เข้าชมผ่านสื่อออนไลน์	(ระบุ) จำนวน	
๔	เครือข่าย/องค์กรความร่วมมือ	(ระบุ) จำนวน	
๕	ผลงานที่สามารถสร้างรายได้ (ถ้ามี)	(ระบุ) จำนวน	

เชิงคุณภาพ (ระบุเป็นข้อ)

ลำดับ	รายการ / ชื่อตัวชี้วัด / เป้าหมาย

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ (Outcome) (ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผลประโยชน์และผลกระทบหรือมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องใด)

.....

.....

.....

.....

แนบท้ายประกาศ ส่วนที่ ๕

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการจัดทำข้อตกลง ในกรณีได้รับการส่งเสริมจากกองทุนฯ

๑. บุคคลธรรมดา

- ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๑.๔ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

๒. กลุ่มบุคคล

- ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนในกลุ่มบุคคล
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของทุกคนในกลุ่มบุคคล
- ๒.๓ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์
- ๒.๔ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

๓. มูลนิธิหรือสมาคม

- ๓.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนมูลนิธิ / สมาคมพร้อมวัตถุประสงค์
- ๓.๒ หนังสือรับรองการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิ / สมาคม
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนมูลนิธิ / สมาคม
- ๓.๔ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์
- ๓.๕ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

๔. สถานศึกษา

๔.๑ สถานศึกษาของรัฐ

- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าสถานศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

๔.๒ สถานศึกษาเอกชน

- สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าสถานศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารทุกรายการ โปรดลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงวันที่ ทุกฉบับ

/ตัวอย่าง...

แนบท้ายประกาศ ส่วนที่ ๔

ตัวอย่างกรอบอัตราค่าใช้จ่าย

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้กำหนดกรอบอัตราการจ่ายเงินที่สำคัญ โดยยึดหลักความเหมาะสม ประหยัดโปร่งใส และเป็นธรรม รายละเอียดดังนี้

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
หมวด ๑ ค่าตอบแทนและค่าจ้าง	
ค่าตอบแทนวิทยากร	- รายบุคคล ๖๐๐ – ๑,๒๐๐ บาท /ชม. - รายกลุ่ม ๓,๐๐๐ บาท /ชม. *เบิกจ่ายตามจริง
หมวด ๒ ค่าใช้สอย	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน
ค่าที่พัก	เบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน
ค่าเช่ารถ	เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/วัน
ค่าเช่าสถานที่	เบิกจ่ายตามจริงตามความเหมาะสม
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๘๐ – ๑๕๐ บาท/คน/มื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินคนละ ๓๐ – ๗๐ บาท/คน/มื้อ
ค่าพาหนะเดินทาง	เบิกจ่ายตามจริง ตามความเหมาะสม
ค่าจัดทำเอกสาร หนังสือ แผ่นพับ สูจิบัตร	เบิกจ่ายตามจริง ตามความเหมาะสม
หมวด ๓ ค่าวัสดุ	
ค่าวัสดุอุปกรณ์	เบิกจ่ายจริงตามความเหมาะสม
หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
(นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ กรณีมีรายการละเอียดเพิ่มเติม)	เบิกจ่ายจริงตามความเหมาะสม

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ , (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕