

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (TOR)

ดำเนินงานจัดทำนิตยสารอาร์ตสแควร์

.....

๑. หลักการและเหตุผล

นิตยสารเป็นสื่อที่มีศักยภาพชนิดหนึ่งซึ่งแสดงถึงภาพลักษณ์ขององค์กร และเป็นกระบอกเสียงสำคัญขององค์กรในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ในฐานะที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและเผยแพร่กิจกรรมสร้างสรรค์ศิลปะร่วมสมัยกับเครือข่าย ทั้งในด้านทัศนศิลป์ ศิลปะการแสดง ดนตรี วรรณศิลป์ สถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ เรขศิลป์ ภาพยนตร์ การออกแบบเครื่องแต่งกาย และงานที่เกี่ยวข้องด้านศิลปะร่วมสมัย ตลอดจนมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานด้านศิลปวัฒนธรรมของรัฐ เช่น หอศิลป์ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ฯลฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งท่องเที่ยว และเผยแพร่ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ด้วยเหตุนี้งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการเผยแพร่ ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างกว้างขวางอยู่เสมอ นิตยสารอาร์ตสแควร์ จึงเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสาร สารระองค์ความรู้ด้านศิลปะร่วมสมัย อีกทั้งเป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจอันดี และก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรอันจะนำมาซึ่งความร่วมมือจากภาคประชาชนในที่สุด และในการดำเนินงานที่ผ่านมา นิตยสารอาร์ตสแควร์ ได้รับความสนใจเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตามปัจจุบันการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ มีช่องทางและรูปแบบในการเผยแพร่มากขึ้น เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง ตรงตามรูปแบบความสนใจ สำนักงานฯ จึงเห็นควรมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนารูปแบบและช่องทางการเผยแพร่ นิตยสารอาร์ตสแควร์ เพิ่มขึ้น โดยจัดทำเป็นนิตยสารดิจิทัล หรือนิตยสารออนไลน์ รูปแบบ E-Pub เผยแพร่บนอุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ อาทิ สมาร์ทโฟน เน็ตบุ๊ก Tablet และอุปกรณ์ eReader ทั้งระบบ Android และ ios ทั้งนี้ นิตยสารอาร์ตสแควร์ ในรูปแบบ E-Pub จะสามารถเพิ่มไฟล์เสียง ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งดนตรี บทเพลง บทสัมภาษณ์ ไฟล์วิดีโอ คลิปภาพยนตร์ โฆษณา สื่อมัลติมีเดีย รวมทั้งภาพกิจกรรม ทั้งที่เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวจำนวนมากในคอลัมน์ต่าง ๆ ของนิตยสาร ทำให้ผู้อ่านสามารถเข้าถึงเนื้อหา สาร และความบันเทิงได้อย่างครบถ้วนมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการบันทึกไฟล์เสียง การอ่านตลอดทั้งเล่ม เพื่อให้ผู้อ่านสามารถรับฟังรับฟังเสียงการอ่านเนื้อหาสาระภายในเล่มได้ตลอดทั้งเล่ม โดยไม่ต้องอ่านเนื้อหาแต่ละหน้าเอง เพื่อให้ผู้ที่มีความบกพร่องทางการมองเห็นสามารถติดตามสาระศิลปะร่วมสมัยภายในเล่มได้ด้วยตนเอง สามารถเข้าถึงผู้สนใจได้หลากหลายยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ศิลปะร่วมสมัยของประเทศไทย ที่จะเป็นประโยชน์แก่บุคคลในวงการศิลปะร่วมสมัยทุกสาขา นิสิตนักศึกษา และบุคคลทั่วไป และเป็นสื่อกลางในการสื่อสารและเผยแพร่งานศิลปะร่วมสมัยให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม ผลงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบอย่างกว้างขวาง สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานฯ และกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓ เพื่อเปิดพื้นที่การนำเสนอเรื่องราวงานศิลปะร่วมสมัยให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญของงานศิลปะร่วมสมัย เกิดกระแสการตอบรับที่ดีของสังคม

๒.๔ เพื่อขยายเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้สนใจงานด้านศิลปะร่วมสมัย รวมทั้งเยาวชน นักเรียน นักศึกษา
- ๓.๒ ข้าราชการในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม
- ๓.๓ ประชาชนทั่วไป

๔. ขอบเขตดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดทำนิตยสารอาร์ตสแควร์ ในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับละ ๒,๕๐๐ เล่ม
- ๔.๒ จัดทำนิตยสารอาร์ตสแควร์ในรูปแบบนิตยสารออนไลน์ หรือหนังสือดิจิทัล (E-Pub)
- ๔.๓ เผยแพร่นิตยสารอาร์ตสแควร์ในรูปแบบนิตยสารออนไลน์ หรือนิตยสารดิจิทัล (E-Pub) ใน Google Play สโตร์ หรือร้านหนังสือออนไลน์ที่ได้รับความนิยม และต้นฉบับดิจิทัลที่สามารถนำเผยแพร่ในช่องทางสื่ออินเทอร์เน็ตอื่น ๆ ได้ โดยผู้รับจ้างเป็นกองบรรณาธิการร่วมกับสำนักงานฯ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำนิตยสารอาร์ตสแควร์ ในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับที่ ๓๔ และ ๓๕) ฉบับละ ๒,๕๐๐ เล่ม โดยรูปเล่มมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ รูปเล่มหนังสือ

- (๑) ขนาด ๒๑.๕x๒๕.๕ ซม.
- (๒) เนื้อใน กระดาษอาร์ตมัน หนา ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔/๔ สี จำนวน ๑๒๐ หน้า
- (๓) ปกกระดาษอาร์ตมัน หนา ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔/๔ สี จำนวน ๔ หน้า
- (๔) หน้าปกเคลือบพลาสติกมัน
- (๕) การทำเล่มแบบไสกาว

๕.๑.๒ การจัดทำต้นฉบับ

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตและออกแบบสิ่งพิมพ์ทางด้านศิลปะร่วมสมัย สามารถจัดทำเนื้อหาสาระด้านศิลปะร่วมสมัย การออกแบบ ได้เป็นอย่างดี โดยต้องจัดเตรียมผู้ประสานงาน ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ และทีมงานจัดทำนิตยสารที่มีความรู้ ความชำนาญ เป็นกองบรรณาธิการร่วมกับสำนักงานฯ

๕.๑.๓ กิจกรรมกองบรรณาธิการ

(๑) ดูแลประสานงาน ควบคุมการผลิตเนื้อหา ภาพถ่าย จัดหาภาพประกอบตามความเหมาะสม จัดทำต้นฉบับตลอดจนขั้นตอนการจัดหน้าของโรงพิมพ์ จัดพิมพ์นิตยสารฯ และควบคุมกระบวนการไปจนถึงสิ้นสุดขั้นตอนการพิมพ์จนออกมาเป็นนิตยสารฉบับสมบูรณ์

- (๒) ออกแบบปก ภาพและคำโปรยบนหน้าปก (รับผิดชอบถ่ายภาพปก)
- (๓) ร่างบทบรรณาธิการของแต่ละฉบับ
- (๔) สก๊อปหลักพร้อมบทสัมภาษณ์ย่อยประกอบ และภาพประกอบ รับผิดชอบถ่ายภาพสก๊อปหลักและบทสัมภาษณ์

(๕) จัดทำบทความและภาพประกอบจากนักเขียน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าตอบแทนบทความของนักเขียน ภาพประกอบ หรือค่าลิขสิทธิ์อื่นๆ ฯลฯ

(๖) รับผิดชอบในงบประมาณของค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพทั้งหมด เช่น ค่าฟิล์ม ค่าสไลด์ ค่าล้างอัด และขยายภาพ ฯลฯ

(๗) ออกแบบ...

(๗) ออกแบบและจัดหน้านิตยสารตลอดทั้งเล่ม

(๘) พิสูจน์อักษร

๕.๑.๔ เนื้อหาของนิตยสาร

(๑) กรอบโครงสร้างเนื้อหาของนิตยสาร ฉบับที่ ๓๔ นำเสนอเรื่องราวของการจัดงานมหกรรมศิลปะนานาชาติ Thailand Biennale, Krabi 2018 โดยผู้รับจ้างจะต้องศึกษาข้อมูลการจัดงานเพื่อกำหนดรูปแบบ (theme) แนวคิด ภาพรวมของนิตยสารให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย และอ่านง่าย สร้างความน่าติดตามให้กับการจัดงาน โดยเนื้อหาเป็นไปตามโครงสร้างของนิตยสาร แต่ให้มีความสอดคล้องกับการจัดงาน Thailand Biennale, Krabi 2018 พร้อมทั้งนำเสนอให้สำนักงานให้ความเห็นชอบ

(๒) กรอบโครงสร้างเนื้อหาของนิตยสาร ฉบับที่ ๓๕ เรื่องเด่นประจำฉบับ อาทิ เมืองศิลปะ เทศกาลศิลปกรรมร่วมสมัยนานาชาติ การส่งเสริมศักยภาพศิลปินรุ่นใหม่ การออกแบบแฟชั่น ออกแบบสินค้าและผลิตภัณฑ์ หรือเรื่องเด่นตามภารกิจงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ขึ้นอยู่กับการกำหนดของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างต้องยึดติดต่อกิจกรรมที่สำนักงานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตามกิจกรรม พร้อมทั้งนำเสนอให้สำนักงานให้ความเห็นชอบ

(๓) โครงสร้างของนิตยสาร ต้องดำเนินการออกแบบในรูปแบบของนิตยสารอาร์ตสแควร์ ที่สำนักงานฯ ได้ดำเนินการมาแล้ว หรือเปลี่ยนแปลงตามการกำหนดของสำนักงานฯ ทั้งนี้ ประกอบด้วย คอลัมน์ประจำ ไม่น้อยกว่า ๑๔ คอลัมน์ อาทิ

- สารบาญ
- บทบรรณาธิการ ที่บอกกล่าวความต้องการของนิตยสารส่งถึงผู้อ่าน ให้ผู้อ่านรับรู้และเข้าใจ
- Cover Story เรื่องจากปก
- Interview สัมภาษณ์บุคคลสำคัญในวงการศิลปะ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ฉบับ
- Scoop เรื่องราวหรือประเด็นที่น่าสนใจในวงการศิลปะทั้ง ๙ สาขา อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ฉบับ
- Film วิจารณ์ภาพยนตร์ไทยและต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ฉบับ
- Drama Stage นำเสนอ/วิจารณ์ศิลปะการแสดงของไทยหรือต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ เรื่อง / ฉบับ
- Fashion นำเสนอ/วิจารณ์ งานด้านแฟชั่นต่างๆ ทั้งของไทยและต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ เรื่อง / ฉบับ
- Time Out นำเสนอร้านอาหาร ร้านหนังสือ พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ แกลเลอรี หรือสถานที่ต่างๆ ที่มีความน่าสนใจในด้านของศิลปะร่วมสมัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง / ฉบับ
- Visual Arts Review ข่าวนิทรรศการย้อนหลัง ๓ เดือน อย่างน้อย ๔ เรื่อง / ฉบับ
- OCAC News ข่าวสาร / กิจกรรม / โครงการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (จำนวนตามที่สำนักงานฯ กำหนดในแต่ละฉบับ)
- Book Preview แนะนำหนังสือ อย่างน้อย ๕ เรื่อง/ฉบับ
- Movie Preview แนะนำภาพยนตร์ อย่างน้อย ๔ เรื่อง / ฉบับ
- Music Preview แนะนำดนตรี อย่างน้อย ๕ เรื่อง / ฉบับ
- Art Agenda...

๕.๒.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดทำรายละเอียดต่างๆ เช่น งานถ่ายภาพ เคลื่อนไหว งานบันทึกเสียง งานตัดต่อ ทั้งตัดต่อ / คลิป / เสียง ค่าตอบแทนการอ่าน การบรรยาย ภาพประกอบ หรือคำลิขสิทธิ์อื่นๆ ฯลฯ

๕.๓ รายละเอียดเพิ่มเติม

๕.๓.๑ การดำเนินการผลิตต้นฉบับของนิตยสารและนิตยสารดิจิทัล หรือนิตยสารออนไลน์ รูปแบบ (E-Pub) แต่ละเล่ม จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ก่อนดำเนินการพิมพ์ และเผยแพร่ หากผลการจัดทำมีคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำใหม่และแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

๕.๓.๒ การผลิตในแต่ละฉบับ ภาพประกอบ / สัญลักษณ์หรือสื่ออื่นใดที่ปรากฏในสื่อ จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพประกอบ / สัญลักษณ์ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๔.๓ รูปแบบของนิตยสาร ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแต่เพียงผู้เดียว

๕.๔.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

๕.๔.๕ รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

๕.๕ การส่งมอบงานมีรายละเอียดดังนี้

๕.๕.๑ นิตยสารอาร์ตสแควร์ จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับที่ ๓๔-๓๕) ฉบับละ ๒,๕๐๐ เล่ม

๕.๕.๒ บันทึกนิตยสารอาร์ตสแควร์ ในรูปของไฟล์ PDF ลงแผ่น CD จำนวน ๒ แผ่น/ฉบับ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒

๗. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

- งวดที่ ๑ จ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบนิตยสารอาร์ตสแควร์ ฉบับที่ ๓๔ ครบถ้วน
- งวดที่ ๒ จ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบนิตยสารอาร์ตสแควร์ ฉบับที่ ๓๕ ครบถ้วน

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความชำนาญในการจัดทำนิตยสาร ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงาน ในเรื่องของมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระ / กิจกรรม / การสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะร่วมสมัย เป็นอย่างดี และมีความพร้อมในการจัดทำบทความและการจัดหาภาพประกอบ

๘.๒ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้างผลิตวารสาร นิตยสาร หรือทำงานด้านการผลิตหนังสือ การผลิต การออกแบบ การจัดทำรูปเล่ม และการควบคุมการพิมพ์ ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมา ในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับภาครัฐหรือเอกชน โดยยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่ได้ส่งมอบงานแล้วถึงวันยื่นซองเสนอราคา วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๘.๔ ผู้เสนอ...

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๘.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนองาน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๒๐

ในการนำเสนอ ประกอบด้วยราคาที่ทำรวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณในแต่ละรายการให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

๙.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาจากคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค สำหรับนำเสนอของ บริษัท ดังนี้

(๑) แนวคิด (Theme) และโครงสร้างสารบัญชั ทั้ง ๒ ฉบับ (ร้อยละ ๓๐)

๑.๑ แนวคิด (Theme) ของแต่ละฉบับตามหัวข้อ ดังนี้

ฉบับที่ ๓๔ มหกรรมศิลปะนานาชาติ Thailand Biennale, Krabi 2018

ฉบับที่ ๓๕ ผู้รับจ้างนำเสนอโครงร่างแนวทางตามข้อ ๕.๑.๔ (๒)

๑.๒ โครงสร้างสารบัญชั ทั้ง ๒ ฉบับ ที่จะลงพิมพ์จริง ตามแนวคิดข้อ ๑.๑ ดังนี้

- ชื่อเรื่อง และชื่อนักเขียน ของเรื่องเด่นประจำฉบับ ทั้ง ๒ ฉบับ

- ชื่อเรื่อง และชื่อนักเขียน ของคอลัมน์ประจำในนิตยสาร

(๒) ตัวอย่างการออกแบบนิตยสาร ฉบับที่ ๓๔ และฉบับที่ ๓๕ ในส่วนต่างๆ ดังนี้

(ร้อยละ ๔๐)

๒.๑ หน้าปก จำนวน ฉบับละ ๑ ปก

๒.๒ สารบัญชั จำนวน ฉบับละ ๑ หน้าคู่

๒.๓ การออกแบบจัดหน้าเนื้อหาพร้อมภาพ จำนวนฉบับละ ๑ คอลัมน์ ๔ หน้า

(เนื้อหาและภาพต้องสอดคล้องกัน)

๒.๔ การจัดทำนิตยสารอาร์ตสแควร์ ในรูปแบบนิตยสารดิจิทัล หรือนิตยสารออนไลน์ รูปแบบ (E-Pub) จำนวนฉบับละ ๑ คอลัมน์ พร้อมแนวทางในการเผยแพร่

หมายเหตุ คงรูปแบบหัวหนังสือเดิมของนิตยสารอาร์ตสแควร์ ตามที่ใช้ในปี ๒๕๖๑

(๓) นำเสนอ...

(๓) นำเสนอรายชื่อกองบรรณาธิการ พร้อมประวัติและผลงาน และสำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาการตอบรับปฏิบัติงาน ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้ (ร้อยละ ๒๐)

๓.๑ บรรณาธิการ

๓.๒ บรรณาธิการฝ่ายศิลป์

๓.๓ นักเขียนประจำคอลัมน์ อย่างน้อย ๕ คอลัมน์

(๔) ประวัติและผลงานของผู้รับจ้าง พร้อมตัวอย่างผลงานสิ่งพิมพ์ที่ผู้รับจ้างเคยผลิต (ร้อยละ ๑๐)



.....

ประธานกรรมการ

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)



.....

(นายรามศ ลิ้มสกุล)

กรรมการ

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ



.....

(นางสาวพรพกา คงกะพันธ์)

กรรมการ

(นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ)