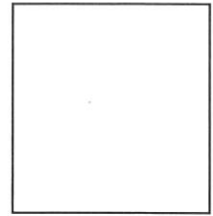


ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก  
(เบิกจ่ายจากหมวด.....)



๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุถึงวันที่สมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประชาชน.....  
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา.....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๗. ขอสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)  
เพื่อปฏิบัติงาน.....  
สังกัดหน่วยงาน.....  
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติจึงได้รับไว้  
ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....โดยจะขออนุมัติจ้าง ต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)

### หมายเหตุ

๑. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน วันแต่เป็นการจ้างในท้องถิ่นกันดาร
๒. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดหมวดรายจ่ายที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้าง

### ให้ชัดเจน

๓. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้างาน
๔. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยงานราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่ายตาม  
ประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง
๕. ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้บัตรอื่นใดที่มายังราชการมอบให้