



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง/ส่วนราชการที่รับโอน

- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ) กองกลาง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- (๑) ควบคุมจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน
  - (๒) จัดและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ตรงกับความจำเป็นของส่วนราชการ
  - (๓) วางแผนการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี จัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
  - (๔) ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
  - (๕) วางแผนหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับ สำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
  - (๖) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี ควบคุมดูแลการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS
  - (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นข้าราชการ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ หรือเคยดำรง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีระดับชำนาญการ หรือดำรงอื่นที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชีหรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและ
- (๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถติดต่อสอบถามหรือยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๑๗ เลขที่ ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอนได้ที่ [www.ocac.go.th](http://www.ocac.go.th) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการและอาจให้มีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบโดยตรงต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายชาย นครชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

