

เอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอเพื่อใช้หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

สำหรับผู้ขอใช้ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษา

๑. แบบขอใช้หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน) ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณบดี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีอธิการบดีมอบอำนาจให้คณบดีกระทำการแทน)
๕. สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีอธิการบดีมอบอำนาจให้คณบดีกระทำการแทน)
๖. โครงการ (วัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับนิทรรศการ หรือกิจกรรมที่ต้องการจะขอเช่าพื้นที่)
๗. หนังสือมาจากหน่วยงานลงนามโดยคณบดี (ถ้ามี)
๘. พระราชบัญญัติแต่งตั้งมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)