

เงื่อนไขการร้องเรียน

๑. ผู้ร้องเรียนยินยอมให้กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย เปิดเผยข้อมูลที่ร้องเรียนและข้อมูลของผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อประโยชน์ในการประสานงานหรือพิจารณาดำเนินการกับเรื่องร้องเรียน และยินดีให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามที่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยร้องขอ เพื่อให้สามารถประสานงานหรือดำเนินการต่อไปได้
๒. ผู้ร้องเรียนยอมรับผลการแก้ไขปัญหาตามที่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ได้ดำเนินการอย่างเป็นธรรม และอย่างเต็มความสามารถภายใต้ขอบเขตที่สามารถดำเนินการได้ โดยที่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยและพนักงานกองทุนฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญเสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการร้องเรียนนี้
๔. ผู้ร้องเรียนรับรองว่า ข้อมูลที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย เป็นความจริงทุกประการ โดยผู้ร้องเรียนต้องแจ้งข้อเท็จจริงที่สำคัญ ได้แก่
 - ๔.๑ ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - ๔.๒ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน ได้แก่ วัตถุประสงค์ เนื้อหาเรื่องร้องเรียน และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน)
 - ๔.๓ เอกสารแสดงตน

(๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง	(๒) ร้องเรียนในนามนิติบุคคล	(๓) ให้บุคคลอื่นร้องเรียนแทน
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือนและรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)	- เอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนตามช่องที่ (๑) หรือ (๒) - หนังสือมอบอำนาจ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้ร้องเรียนแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ๔.๔ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย จะเริ่มดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนเมื่อได้รับเอกสารแสดงตนครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ เป็นไปตามขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ซึ่งใช้กับผู้ร้องเรียนเป็นการทั่วไปทุกราย
๕. กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย จะดำเนินการให้คำปรึกษา และรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของกองทุนฯ ในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนติดตามเรื่องร้องเรียน ยกเว้น เรื่องดังต่อไปนี้
 - เรื่องร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย
 - เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในกระบวนการศาล เช่น การฟ้องร้องเป็นคดีความ หรือเรื่องที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเสร็จเด็ดขาดแล้ว
 - การขอตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล
 - เรื่องที่เป็นกรณีสมมติ และให้พิจารณาแสดงความคิดเห็นว่าถูกหรือผิด
 - เรื่องที่เป็นกรณีพิพาทระหว่างผู้ร้องเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ร้องเรียน (กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงาน)
 - การขอข้อมูลที่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ไม่ใช่เจ้าของข้อมูล
 - เรื่องที่ร้องเรียนซ้ำเรื่องเดิม และกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยเคยตอบชี้แจงแล้ว

ทั้งนี้ หากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะส่งเรื่องไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย หรือสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดโดยตรงในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อไป



แบบฟอร์มการร้องเรียน

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

คำนำหน้า นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ ชื่อนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชนอายุปี เพศ ชาย หญิง อาชีพ

กรณีนิติบุคคล

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/องค์กร.....เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง

ที่อยู่ปัจจุบัน

แขวง/ตำบลเขต/อำเภอ.....จังหวัด

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรสารอีเมล.....

๒. เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มูลค่าความเสียหาย (บาท)

๓. หลักฐานประกอบการร้องเรียน (โปรดเลือกเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน หนังสือมอบอำนาจ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) ๑..... ๒.....

๓. ๔.