

๑. งานที่ให้บริการ : การอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

๒. หมวดหมู่ของงานบริการ : อน്ุമติ

๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. กฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ

๑. กฎกระทรวงวัฒนธรรม กำหนดคุณสมบัติ การตรวจสอบคุณสมบัติ การยื่นคำขอรับการส่งเสริม และการขึ้นทะเบียนผู้ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาอน്ุമติโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาทของผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ว่าด้วยลักษณะของโครงการการเสนอและการพิจารณาอน്ุമติโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการส่งเสริม พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. ช่องทางการให้บริการ

ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน ชั้น ๗

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๒๘

โทรสาร : ๐ ๒๔๔๖ ๘๔๔๖

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย หมายถึงกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นกองทุนหนึ่งในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนเกี่ยวกับการให้การอุดหนุนหรือให้กู้ยืมเงินแก่ผู้ขอรับการส่งเสริม ตลอดจนการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

๖.๑ การยื่นขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย จะต้องจัดทำรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

๖.๑.๑ ชื่อโครงการ

- (ชื่อภาษาไทย)

- (ชื่อภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

๖.๑.๒ หลักการและเหตุผล

๖.๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑.๔ เป้าหมาย

- เป้าหมายเชิงปริมาณ

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๖.๑.๕ วิธีการดำเนินงาน

๖.๑.๖ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๖.๑.๗ แผนปฏิบัติการ

๖.๑.๘ สถานที่ดำเนินงาน

๖.๑.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๖.๑.๑๐ งบประมาณ

- งบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงาน

- งบประมาณที่ขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๖.๑.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลผลิต / ผลงาน (Output)

- ผลลัพธ์ (Outcome)

- ตัวชี้วัดผลผลิต / ผลงาน / ผลลัพธ์

๖.๒ ลักษณะโครงการที่จะขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๖)

โครงการที่จะได้รับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ต้องเป็นโครงการศิลปวัฒนธรรมที่คณะกรรมการเห็นว่าเป็นประโยชน์ด้านการศึกษา วัฒนธรรม และสังคมในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ เป็นการสร้างเสริมภูมิปัญญาทางศิลปวัฒนธรรม

๖.๒.๒ เป็นการสร้างสรรค์ สะสม และเพิ่มคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมให้แก่สังคมในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

๖.๒.๓ เป็นการพัฒนาให้เกิดคุณประโยชน์ต่อชาติในด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรม

๖.๒.๔ เป็นการพัฒนาความรู้ให้ก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ทางด้านศิลปวัฒนธรรม

๖.๒.๕ เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนที่รับผิดชอบ

กรณียื่นด้วยตนเอง

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ จะตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสาร หลักฐานใด จะแจ้งให้ผู้ขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ทราบทันที

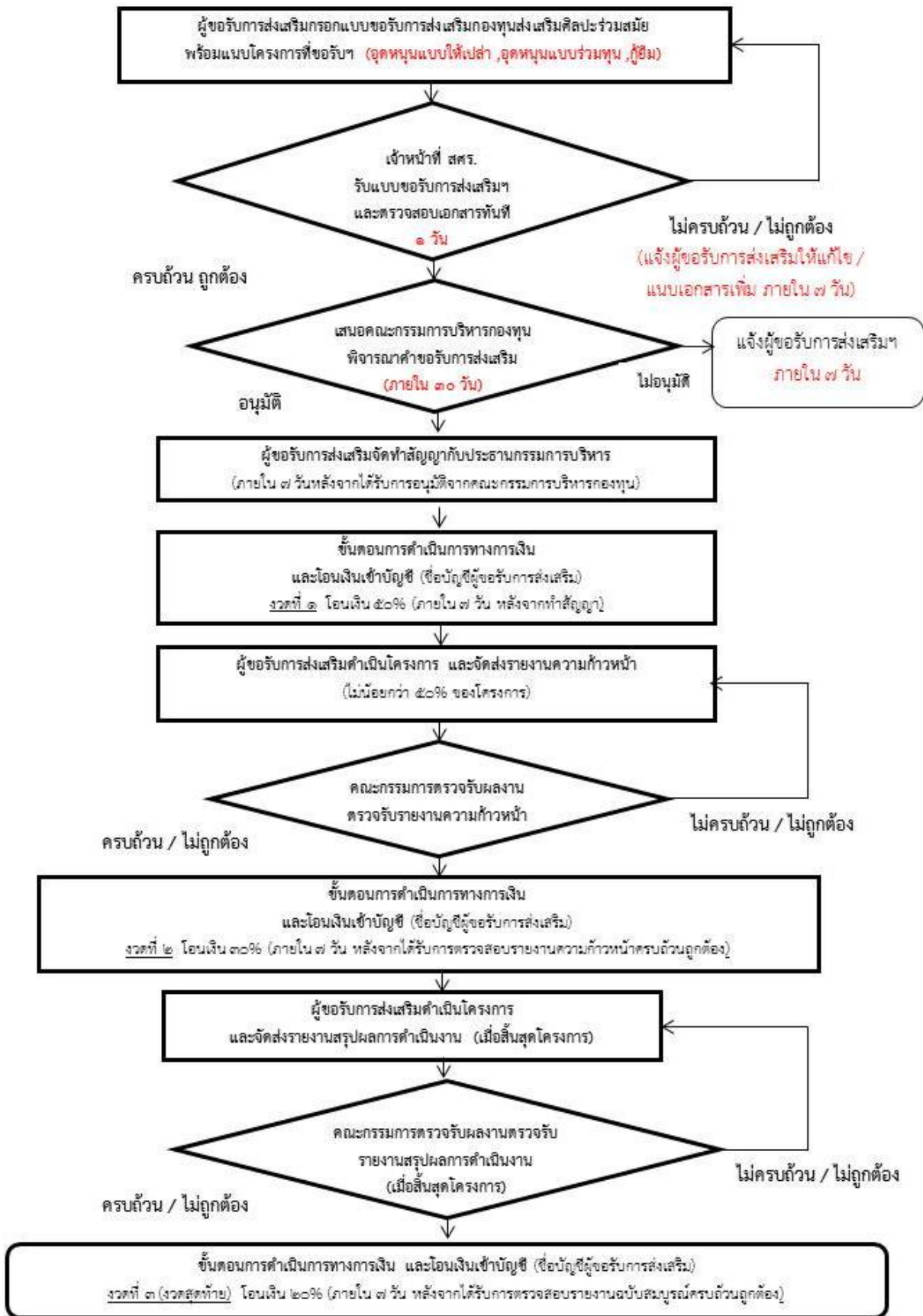
กรณีส่งทางไปรษณีย์

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ จะตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสาร หลักฐานใด จะแจ้งให้ผู้ขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แก่ไข เพิ่มเติมเอกสารหลักฐาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ

หนังสือ (กฎกระทรวงวัฒนธรรม กำหนดคุณสมบัติ การตรวจสอบคุณสมบัติ การยื่นคำขอรับการส่งเสริม และการขึ้นทะเบียนผู้ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๓)

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ระยะเวลาตามคู่มือสำหรับประชาชน จะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

แผนผังขั้นตอนการขอรับการส่งเสริมการลงทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย



คำอธิบายผังขั้นตอนการขอรับการส่งเสริมกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

๑. ผู้ขอรับการส่งเสริมกรอรายละเอียดในแบบขอรับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย และจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการขอรับการส่งเสริมให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยสามารถติดต่อขอรับแบบขอรับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปะ ได้ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ อาคารธนาลงกรณ์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.ocac.go.th

๒. เจ้าหน้าที่ สศร. รับแบบขอรับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย และตรวจสอบเอกสาร

- ครบถ้วนถูกต้อง
- ไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง (แจ้งผู้ขอรับการส่งเสริมให้แก้ไข / แนบเอกสารเพิ่ม ภายใน ๗ วัน)

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยพิจารณาคำขอรับการส่งเสริม

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ (แจ้งผู้ขอรับการส่งเสริม ภายใน ๗ วัน)

๔. ผู้ขอรับการส่งเสริมจัดทำสัญญากับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับการอนุมัติ) โดยผู้ขอรับการส่งเสริมต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา

- รายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงิน เช่น กำหนดระยะเวลาในการผ่อนชำระ จำนวนงวด วงเงินผ่อนรายเดือน/งวด เป็นต้น

- รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการขอรับการส่งเสริม
- รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ภาระผูกพันต่างๆ รวมทั้งรายการสนับสนุนทางการเงินหรือประโยชน์อื่น

๕. ขั้นตอนการดำเนินการทางการเงิน และโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอรับการส่งเสริม งวดที่ ๑ ๕๐% ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ (ภายใน ๗ วัน หลังจากทำสัญญา)

๖. ผู้ขอรับการส่งเสริมดำเนินโครงการ และจัดส่งรายงานความก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๕๐% ของโครงการ

๗. คณะกรรมการตรวจรับผลงาน ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า

๘. ขั้นตอนการดำเนินการทางการเงิน และโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอรับการส่งเสริม งวดที่ ๒ ๓๐% ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ (ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับการตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าครบถ้วนถูกต้อง)

๙. ผู้ขอรับการส่งเสริมดำเนินโครงการ และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (เมื่อสิ้นสุดโครงการ)

๑๐. คณะกรรมการตรวจรับผลงาน ตรวจรับรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (เมื่อสิ้นสุดโครงการ)

๑๑. ขั้นตอนการดำเนินการทางการเงิน และโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอรับการส่งเสริม งวดที่ ๓ ๒๐% ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ (ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับการตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้อง)

*****ระยะเวลาตามที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด รวมระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน**

หมายเหตุ : กรณีมีเหตุจำเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย สามารถขยายเวลาการพิจารณา ได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ ผู้ขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย สามารถยื่นแบบคำขอได้ทางไปรษณีย์ หรือยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน ชั้น ๗ ในวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง สำหรับกรณียื่นทางไปรษณีย์จะแจ้งให้ผู้ขอรับการกู้ยืมแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๗.๒ เจ้าหน้าที่รวบรวมแบบคำขอเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

๗.๓ เตรียมการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

หมายเหตุ : ขั้นตอนที่ ๗.๑-๗.๓ มีระยะเวลาให้บริการ ไม่เกิน ๒๕ วัน

๗.๔ ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยพิจารณาอนุมัติโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับโครงการวันแต่มีเหตุจำเป็นสามารถขยายได้ไม่เกิน ๑๕ วัน (ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง)

๗.๕ ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมมติที่ประชุมและจัดทำเอกสารให้คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยรับรองรายงานการประชุม

หมายเหตุ : ขั้นตอนที่ ๗.๔-๗.๕ มีระยะเวลาให้บริการ ไม่เกิน ๒๐ วัน

๗.๖ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ให้ผู้ขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ การพิจารณาแล้วเสร็จ

๗.๗ กรณีไม่ได้รับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ผู้ขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย สามารถอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

๗.๘ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย จะแจ้งผลการอุทธรณ์ เป็นหนังสือต่อผู้ยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยให้ถือเป็นที่สุด (ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๔ วรรคสาม)

๗.๙ เมื่อผู้ขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ได้รับการพิจารณาอนุมัติโครงการแล้ว ให้ผู้ขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ทำสัญญาเป็นหนังสือกับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย โดยจัดทำขึ้นจำนวนสองฉบับ มีข้อความตรงกัน โดยฉบับหนึ่งเก็บไว้ที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ส่วนอีกฉบับหนึ่งให้ได้รับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยเก็บไว้ และต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ทำสัญญา / บัตรข้าราชการ / บัตรอื่นๆ (รับรองสำเนา)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) หนังสือรับรองการจัดตั้งหรือหนังสือรับรองจากผู้บริหาร (กรณีเป็นสถานศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีเป็นมูลนิธิหรือสมาคม) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือมอบอำนาจของมูลนิธิ สมาคมหรือสถานศึกษา ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบหมายให้เป็นผู้ลงนาม

ในสัญญาแทน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือมอบอำนาจของมูลนิธิ สมาคม หรือสถานศึกษา ในกรณีที่มีอำนาจมอบหมายให้เป็นผู้ลงนาม
ในสัญญาแทน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักประกันการกู้ยืม อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- บัญชีเงินฝากประจำ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
- พันธบัตรรัฐบาลไทย
- เอกสารสิทธิ
- อสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์
- หลักฐานการจ้างงาน

กรณีผู้กู้ยืมไม่สามารถจัดหาหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งตาม (๗) ได้ ผู้กู้ยืมขอเสนอผลงานศิลปะร่วมสมัย
เป็นหลักประกันก็ได้ ซึ่งกองทุนฯ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย จะแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินมูลค่าผลงาน เพื่อประเมินผลงานศิลปะร่วมสมัย ที่นำมาเป็นหลักประกันก่อนการทำสัญญากู้ยืมเงิน

ทั้งนี้ หลักประกันจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม

หมายเหตุ: ใน (๗) เป็นเอกสารเฉพาะผู้ได้รับการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยเท่านั้น

๗.๑๐ ขั้นตอนการผ่อนชำระหนี้ เฉพาะกรณีการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

๗.๑๐.๑ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้คืนกองทุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสี่ต่อปีนับตั้งแต่ได้ลงนาม
ในสัญญาและเมื่อได้รับเงินกู้ยืมแล้ว ให้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนี้

(๑) เงินกู้ยืมไม่เกินสองแสนบาท ผ่อนชำระไม่เกินสองปี

(๒) เงินกู้ยืมเกินสองแสนบาท แต่ไม่เกินห้าแสนบาท ผ่อนชำระไม่เกินห้าปี

(๓) ในกรณีเกินห้าแสนบาท การผ่อนชำระให้เป็นไปตามที่ตกลงกับคณะกรรมการบริหาร
กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้กู้ยืมเงิน ได้รับเงินกู้จนถึงวันที่ผู้ให้กู้
ได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้น

๗.๑๐.๒ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืม และดอกเบี้ย ด้วยวิธีการผ่อนชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

(๑) เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ

(๒) ชำระเงินผ่านธนาคาร

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยกำหนด

๗.๑๐.๓ ผู้กู้ยืมอาจขออนุญาตผ่อนผันเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะ
ร่วมสมัย เพื่อผ่อนผันระยะเวลาการ ชำระหนี้เงินกู้ยืม หากได้รับอนุญาตให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินไม่เป็นผู้ผิดนัดการชำระ
หนี้เงินกู้ยืมในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ก่อนที่จะมีการบอกเลิกสัญญาให้คิดดอกเบี้ยให้แก่ผู้กู้ยืมเงินในอัตราร้อย
ละสิบห้าต่อปี

๗.๑๐.๔ หากผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา
หรือตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย หรือไม่ชำระหนี้เงิน
กู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน

๗.๑๐.๕ กรณีเมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จใน
สาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน หรือผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับกองทุนหรือไม่

ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ได้จากการกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา ให้ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป การคิดดอกเบี้ยภายหลังการบอกเลิกสัญญาให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญา

๗.๑๑ การติดตามประเมินโครงการหรือกิจกรรมของผู้ได้รับการอุดหนุนหรือผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย

๗.๑๑.๑ ผู้ได้รับการอุดหนุนหรือผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย ตกลงมอบผลประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ให้การอุดหนุนหรือผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย โดยระบุชื่อของกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นหนึ่งในผู้สนับสนุนหลักของโครงการหรือกิจกรรมที่ได้จัดขึ้นด้วยเงินที่ได้รับ จากผู้ให้การอุดหนุนหรือผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัยโดยลงชื่อหน่วยงานและโลโก้ในสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นที่จะถูกผลิตขึ้นเพื่อโครงการหรือกิจกรรม

๗.๑๑.๒ ผู้ได้รับการอุดหนุนหรือผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย พ.ศ.๒๕๕๑ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๗.๑๑.๓ ผู้ได้รับการอุดหนุนหรือผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย จะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตามที่ได้รับ การส่งเสริมจากกองทุน

๗.๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับการอุดหนุนหรือผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย ไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาให้คณะอนุกรรมการพิจารณาและมอบหมายให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยตักเตือนให้ผู้ได้รับการอุดหนุนหรือผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัยปฏิบัติตามสัญญา และให้คณะอนุกรรมการรายงานต่อคณะกรรมการด้วย

๗.๑๑.๕ ในกรณีที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตักเตือนแล้ว แต่ผู้ได้รับการอุดหนุนหรือผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย ยังไม่ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามสัญญา หรือมีข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้ได้รับการอุดหนุนหรือผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย นำเงินไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์หรือดำเนินการล่าช้าเกินกว่ากำหนดให้คณะอนุกรรมการรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาระงับการให้การส่งเสริมตามโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว

๗.๑๑.๖ ผู้ได้รับการอุดหนุนหรือผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย ต้องจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการและแบบสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการต่อผู้ให้การอุดหนุนหรือผู้กู้ยืมภายใน ๑๕ วันหลังจากผู้ให้การอุดหนุนหรือผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย กำหนด

๘. ระยะเวลาดำเนินการรวม หน่วยเวลา งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน ระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วหรือไม่

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑ แบบขอรับ

๙.๒ รายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม

๙.๓ การอุดหนุนแบบให้เปล่า แบบเอกสาร ดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ (รับรองสำเนา)
- () สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี) (รับรองสำเนา)
- () สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อบัญชีผู้ขอรับการอุดหนุนแบบให้เปล่า) (รับรองสำเนา)
- () หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีมูลนิธิ / สมาคม)
- () หนังสือรับรองการจัดตั้ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บริหาร (กรณีสถานศึกษา)

๙.๔ การอุดหนุนแบบร่วมทุน แบบเอกสาร ดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ (รับรองสำเนา)
- () สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี) (รับรองสำเนา)
- () สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อบัญชีผู้ขอร่วมทุน) (รับรองสำเนา)
- () หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีมูลนิธิ / สมาคม)
- () หนังสือรับรองการจัดตั้ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บริหาร (กรณีสถานศึกษา)

๙.๕ การให้กู้ยืม แบบเอกสาร ดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ (รับรองสำเนา)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- () สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี) (รับรองสำเนา)
- () สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อบัญชีผู้กู้ยืม) (รับรองสำเนา)
- () กรณีมีคู่สมรส จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - () สำเนาใบสำคัญการสมรส (รับรองสำเนา)
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ ของคู่สมรส (รับรองสำเนา)
 - () สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (รับรองสำเนา)
 - () หนังสือยินยอมของคู่สมรส
- () หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีมูลนิธิ / สมาคม)
- () หนังสือรับรองการจัดตั้ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บริหาร (กรณีสถานศึกษา)
- () หลักประกันในการกู้ยืมเงิน (ระบุหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องมีจำนวนเงินไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม)
 - () บัญชีเงินฝากประจำ
 - () หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
 - () พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - () เอกสารสิทธิ
 - () อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งหามทรัพย์
 - () หลักฐานการจ้างงาน

กรณีไม่สามารถจัดหาหลักประกันข้างต้น สามารถแนบเอกสารแสดงผลงานศิลปะร่วมสมัยเป็นหลักประกัน (พร้อมรายละเอียดผลงาน และรูปถ่าย)

๑๐. ค่าธรรมเนียม :

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการให้การอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน ชั้น ๗ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ อาคารนาถนาค ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๒๘ โทรสาร : ๐ ๒๔๔๖ ๘๔๔๖


๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวัฒนธรรม

เลขที่ ๖๖๖ อาคารนาถนาค ถนนบรมราชชนนี

แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๒๗-๘ โทรสาร : ๐ ๒๔๔๖ ๘๓๔๓

๑๒. ตัวอย่างการกรอก คู่มือการกรอกและแบบฟอร์มคำขอ (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

<p>แบบขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงิน จากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม</p>	 <p>สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย</p>
---	---

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ขอรับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (เลือกกรอกข้อมูลในข้อ ๑.๑ - ๑.๔ เพียงข้อเดียว)

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

(ชื่อ-นามสกุล)

(ที่อยู่ติดต่อได้โดยสะดวก) เลขที่..... ห้องที่..... อาคาร/หมู่บ้าน.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

คุณสมบัติ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน () ให้ครบถ้วนตามคุณสมบัติที่มี)

() สัญชาติไทย

() ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกในความผิดฐานฉ้อโกงหรือยักยอก แม้คดีนั้นจะยังไม่ถึงที่สุดหรือมีการรอลงโทษ

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

() ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๒ กรณีกลุ่มบุคคล

(ชื่อกลุ่มบุคคล)

ระบุรายชื่อตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน จำนวน ๒ คน และแนบเอกสารรายชื่อสมาชิกทั้งหมดของกลุ่มบุคคล ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๑. (ชื่อ-นามสกุล).....

(ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก) บ้านเลขที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail

๒. (ชื่อ-นามสกุล).....

(ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก) บ้านเลขที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอ.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail.....

คุณสมบัติ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน () ให้ครบถ้วนตามคุณสมบัติที่มี)

- () สัญชาติไทย
- () ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกในความผิดฐานฉ้อโกงหรือยักยอก แม้คดีนั้นจะยังไม่ถึงที่สุดหรือมีการรอลงโทษ
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- () ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- () มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานด้านศิลปะร่วมสมัย

๑.๓ กรณีมูลนิธิหรือสมาคม

๑. ข้อมูลมูลนิธิหรือสมาคม

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

(ที่อยู่ติดต่อได้โดยสะดวก) เลขที่..... ห้องที่..... อาคาร/หมู่บ้าน.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... email.....

๒. รายชื่อกรรมการบริหารมูลนิธิหรือสมาคม (กรุณาแนบเอกสารรายชื่อ)

๓. สถานที่จดทะเบียน () ในประเทศไทย () ที่อื่นๆ

๔. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน.....

๑.๔ กรณีสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษาซึ่งขอรับการอุดหนุน หรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....

(ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก) บ้านเลขที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail.....

๒. รูปแบบที่ต้องการขอรับการอุดหนุน หรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (เลือกเพียงข้อเดียว)

() การอุดหนุนแบบให้เปล่า

() การอุดหนุนแบบร่วมทุน

() การให้กู้ยืม

๓. งบประมาณที่ขอรับการอุดหนุน หรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

จำนวน..... บาท (.....)

(ตามรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ที่แนบมาพร้อมนี้)

๔. รายละเอียดตามโครงการเพื่อขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

๔.๑ ชื่อโครงการ

๔.๑.๑ (ชื่อภาษาไทย)

๔.๑.๒ (ชื่อภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

๔.๒ หลักการและเหตุผล

๔.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๔ เป้าหมาย

๔.๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๔.๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๕ วิธีการดำเนินงาน

๔.๖ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๔.๗ แผนปฏิบัติการ

๔.๘ สถานที่ดำเนินงาน

๔.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔.๑๐ งบประมาณ

๔.๑๐.๑ งบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงาน

๔.๑๐.๒ งบประมาณที่ขอรับการส่งเสริม

๔.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑๑.๑ ผลผลิต / ผลงาน (Output)

๔.๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๑๑.๓ ตัวชี้วัดผลผลิต / ผลงาน / ผลลัพธ์

๕. เอกสารประกอบการขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๕.๑ การอุดหนุนแบบให้เปล่า แบบเอกสาร ดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ (รับรองสำเนา)
- () สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี) (รับรองสำเนา)
- () สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อบัญชีผู้ขอรับการอุดหนุนแบบให้เปล่า) (รับรองสำเนา)
- () หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีมูลนิธิ / สมาคม)
- () หนังสือรับรองการจัดตั้ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บริหาร (กรณีสถานศึกษา)

๕.๒ การอุดหนุนแบบร่วมทุน แบบเอกสาร ดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ (รับรองสำเนา)
- () สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี) (รับรองสำเนา)
- () สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อบัญชีผู้ขอร่วมทุน) (รับรองสำเนา)
- () หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีมูลนิธิ / สมาคม)
- () หนังสือรับรองการจัดตั้ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บริหาร (กรณีสถานศึกษา)

๕.๓ การให้กู้ยืม แบบเอกสาร ดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ (รับรองสำเนา)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- () สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี) (รับรองสำเนา)
- () สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อบัญชีผู้กู้ยืม) (รับรองสำเนา)
- () กรณีมีคู่สมรส จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - () สำเนาใบสำคัญการสมรส (รับรองสำเนา)
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ ของคู่สมรส (รับรองสำเนา)
 - () สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (รับรองสำเนา)
 - () หนังสือยินยอมของคู่สมรส

- () หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีมูลนิธิ / สมาคม)
- () หนังสือรับรองการจัดตั้ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บริหาร (กรณีสถานศึกษา)
- () **หลักประกันในการกู้ยืมเงิน (ระบุหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องมีจำนวนเงินไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม)**
 - () บัญชีเงินฝากประจำ
 - () หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
 - () พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - () เอกสารสิทธิ
 - () อสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์
 - () หลักฐานการจ้างงาน

กรณีไม่สามารถจัดหาหลักประกันข้างต้น ขอเสนอผลงานศิลปะร่วมสมัยเป็นหลักประกัน คือ

(ชื่อผลงาน).....

(ชื่อศิลปิน).....(ผู้ครอบครองผลงาน).....

พร้อมรายละเอียดผลงาน และรูปถ่ายแนบมาพร้อมกับแบบขอรับการส่งเสริมฯ ฉบับนี้

ลงนาม.....ผู้ขอรับการส่งเสริม
(.....)

วันที่.....

ลงนาม.....ผู้รับเอกสาร
(.....)

วันที่.....

๑๓. จำนวนผู้ขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปกรรม โดยประมาณ

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
ไม่มี
- จำนวนคำขอมากที่สุด
ไม่มี
- จำนวนคำขอน้อยที่สุด
ไม่มี

๑๔. ประเภทของผู้รับบริการ

(ตามกฎกระทรวงวัฒนธรรม กำหนดคุณสมบัติ การตรวจสอบคุณสมบัติ การยื่นคำขอรับการส่งเสริม และการขึ้นทะเบียนผู้ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปกรรม พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑)

ผู้ขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปกรรม ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. บุคคลธรรมดา

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกในความผิดฐานฉ้อโกงหรือยักยอก แม้อคดีนั้นจะยังไม่ถึงที่สุดหรือมีการรอการลงโทษ

(ค) ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(ง) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๒. กลุ่มบุคคล ได้แก่ บุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๑) ตั้งแต่สองคนขึ้นไปที่มารวมกันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานด้านศิลปกรรม

๓. มูลนิธิหรือสมาคมที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม

๔. สถานศึกษา

๑๕.-๑๖. ระดับการส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจและสังคม

ในการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปกรรม เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปกรรม มีส่วนในการสร้างสรรค์และคงไว้ซึ่งวัฒนธรรมของชาติให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะผลงานทางศิลปะ นอกจากจะทำให้เยาวชนของชาติ เกิดการเรียนรู้การเข้าถึงคุณค่าและสุนทรียภาพของศิลปะแล้ว ยังเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณธรรม สร้างความสมานฉันท์ และความสุขทางจิตใจ โดยทางตรงหรือทางอ้อม ประกอบกับศิลปกรรมเป็นทุนและพลังในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของชาติให้ดีขึ้น